



**Broj:** 873/14

**Datum:** 28.01.2014 godine

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## za javnu nabavku dobara u postupku javne nabavke male vrednosti

**Naručilac:** Državni univerzitet u Novom Pazaru  
**Sedište:** Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar  
**Broj nabavke:** JNMV-04/14  
**Predmet nabavke:** Nabavka kancelarijskog materijala

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
II	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
III	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
IV	SPECIFIKACIJA KANCELARIJSKOG MATERIJALA	6
V	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	8
VI	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	9
VII	PONUĐA	12
	• Obrazac 1. - Ponuda	13
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	14
	• Obrazac 3. - Model ugovora	16
	• Obrazac 4. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	21
	• Obrazac 5. - Izjava o nezavisnoj ponudi	22
	• Obrazac 6. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	23
	• Obrazac 7. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	24

Novi Pazar,  
Februar 2014. godine

---

Na osnovu člana 32.i člana 55. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 814/14-01 od 24.02.2014. godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

**I. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**  
za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-04/14

**1. Podaci o naručiocu :**

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

**2. Broj nabavke:** JNMV-04/14

**3. Vrsta postupka:** Javna nabavka male vrednosti

**4. Predmet nabavke:** Nabavka kancelarijskog materijala

**5. Broj partija:** Nabavka se realizuje kao jedinstvena istovrsna celina

**6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju:** Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs) .

**7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:** Najniža ponuđena cena.

**8. Način podnošenja ponuda:** Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

**9. Rok za podnošenje ponuda:** Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 10.03.2014. godine do 14.00 časova.

**10. Vreme i mesto otvaranja ponuda:** Javno otvaranje ponuda održaće se dana 10.03.2014. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

**11. Predstavnik ponuđača,** pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

**12. Odluka o dodeli ugovora** biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

**13. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:**

- Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. 063/8300350

## II. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar

Internet stranica: [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs)

PIB: 104682222

Matični broj: 17663640

Broj računa: 840-2057666-16

Šifra delatnosti: 80329

Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je Nabavka kancelarijskog materijala.

### 4. Svrha sprovođenja postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor po kriterijumu najniže ponuđene cene.

### 5. Lice za kontakt

Opšte informacije: Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. 063/8300350

**6. Propratni obrazac**

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)**

**Datum i sat podnošenja:** \_\_\_\_\_  
**(popunjava Pisarnica naručioca)**

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
MALE VREDNOSTI**

**REDNI BROJ  
JNMV-04/14**

**NARUČILAC:**

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska adresa: \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

### III. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke: Nabavka kancelarijskog materijala.
2. Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
  - Oznaka: 30192000
  - Naziv: Kancelarijski materijal.

## IV. SPECIFIKACIJA KANCELARIJSKOG MATERIJALA

Red. broj	Naziv artikla	Karakteristike (dimenzije, opis)	j. m.	Količina	Napomena
1	Fotokopirni papir	80g	ris	2000	
2	Fascikle A4	kartonske-obične	komad	3000	
3	Fascikle A4	PVC sa mehanizmom	komad	600	
4	Fascikle A4	PVC za registrator	komad	600	
5	Fascikle A4	"U" profil 1/100	pakovanje	60	
6	Fascikle A4	sa lastikom	komad	100	
7	Registrator A4	širi sa kutijom	komad	300	
8	Registrator A4	uži sa kutijom	komad	300	
9	Sveske A4	visoki karo tvrdo pakovanje	komad	50	
10	Koverta A4	bele	komad	3000	
11	Koverta B5	roze	komad	10000	
12	Koverta	B5 Ameriken	komad	3000	
13	Pakopapir karton	125x95	komad	500	
14	Highlighter marker	žuti	komad	70	
15	Grafitne olovke	HB	komad	100	
16	Markeri	za CD	komad	250	
17	Baterije 2AA 1/4	1.5 V Alkalna	komad	150	
18	Otpremnica	A4	komad	30	
19	Municije za heftalicu	žute	pakovanje	400	
20	Spajalice	metalne	pakovanje	300	
21	Selotejp traka	15x27	komad	200	
22	Selotejp traka	48x50	komad	30	
23	Omot spisa	-	komad	15000	
24	Marker	Za belu tablu	komad	150	
25	Sunder	Za belu tablu	komad	50	
26	Skraćeni delovodnik	-	komad	15	
27	Delovodnik	B4	komad	7	
28	Priznanica	A6	komad	70	
29	Obrazac M	-	komad	500	
30	Korektor	Lak	komad	100	
31	Heftalica Delta	Super	komad	30	
32	Nalog za prenos	1+1	paket	10	
33	Termo rolna za fiskalne uređaje	28/40	komad	300	
34	Nalog za službeno putovanje	-	komad	500	
35	Ugljeni štapići	-	komad	50	
36	Koverta A4	oker	komad	1500	
37	Putni nalog	Za motorna vozila	komad	20	
38	Knjiga Revers	A5	komad	20	
39	Knjiga Trebovanje robe	A5	komad	30	
40	Kreda bela Giotto ili ekvivalent	Za školsku tablu	pakovanje	60	

**DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**  
Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

41	Sunder	Za školsku tablu	komad	100	
42	Hemijska olovka - obična	-	komad	500	
43	Kalkulator (digitron) - srednji, Casio 280 ili ekvivalent	-	komad	10	
44	Knjiga Šanka	A4	komad	5	
45	Skalper Deli ili ekvivalent	-	komad	30	
46	Hamer	Beli	komad	100	
47	Zarezač olovaka, Maped ili ekvivalent	-	komad	60	
48	Gumica za brisanje, Faktis ili ekvivalent	-	komad	100	
49	Grafitna olovka, Staedtler ili ekvivalent	-	komad	100	
50	Interna dostavna knjiga	-	komad	10	
51	Bušač, Deli ili ekvivalent	-	komad	10	
52	Jastuče	Za pečate	komad	20	
53	Mastilo	Za pečate	komad	20	
54	Stiker samolepljivi	-	pakovanje	100	
55	Samolepljivi papir	210x297 mm	pakovanje	10	
56	Samolepljivi papir	99.1x67 mm	pakovanje	10	
57	Lepak za papir, OHO ili ekvivalent	40 gr	komad	20	

**V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE  
ISPUNJENOSTI USLOVA**

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne** uslove iz člana 75. Što se dokazuje podnošenjem dokaza iz člana 77. Zakona kako je to navedeno u tabeli:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvod iz Agencije za privredne registre</li></ul>
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg suda</li><li>• Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu</li><li>• Uverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave</li></ul>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda</li><li>• Potvrda Agencije za privredne registre</li></ul>
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansija</li><li>• Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave</li></ul>

1.2. Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem Obrasca 4 – Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom, kojom pod punom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku .

Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid originale ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.



## V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **JNMV-04/14** je: **Nabavka kancelarijskog materijala**

### 2. Uslovi za učešće u postupku

Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. stav 1, tačka 1) do 5). Zakona o javnim nabavkama.

### 3. Obavezna sadržina ponude

Popunjeni, potpisani i pečatom overeni obrasci:

- Obrazac 1.- Ponuda,
- Obrazac 2.- Struktura ponuđene cene,
- Obrazac 3.- Model ugovora,
- Obrazac 4.- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku,
- Obrazac 5.- Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 6.- Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 7.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

### 4. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude popunjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji su njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko-štampanim slovima, hemijskom olovkom, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom.

### 5. Način podnošenja ponuda

Ponuda mora biti jasna, nedvosmislena, dostavljena na popunjenim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpisanu i pečatom overenu od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudi **sva tražena dobra** po specifikaciji. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### 6. Cena

Cena u ponudi izražava se u dinarima i ne može se menjati tokom trajanja opcije ponude (minimalno 60 dana od dana ugovaranja). Usaglašavanje cena tokom realizacije ugovora vrši se u skladu sa koeficijentom povećanja troškova života, a u skladu sa podacima Zavoda za statistiku Republike Srbije.

### 7. Način i rok plaćanja

- U RSD na tekući račun prodavca, u roku od 10 dana od dana isporuke
- Avansno plaćanje nije dozvoljeno

### 8. Neuobičajeno niska cena

Ukoliko cena iskazana u ponudi predstavlja neuobičajno nisku cenu, naručilac ima pravo da takvu ponudu odbije, shodno članu 92. Zakona javnim nabavkama.

## 9. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

## 10. Rok za zaključenje ugovora

Izabrani ponuđač će biti pozvan da najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema obaveštenja o izboru njegove ponude, kao najpovoljnije ponude, pristupi zaključenju ugovora, pod uslovom da drugi zainteresovani ponuđači ne podnesu zahtev za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je u obavezi da potpisan i overen ugovor dostavi naručiocu u roku od 10 dana od dana kada ga je naručilac pozvao.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim ponuđačem.

## 11. Isporuka dobara

Isporuka dobara vrši se prema periodičnim (mesečnim, tromesečnim) potrebama naručioca, a na osnovu pismene porudžbenice.

## 12. Garantni rok

Minimalni garantni rok upotrebe predmetnih dobara je 24 meseca od dana isporuke.

## 13. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Pri potpisivanju Ugovora najpovoljniji ponuđač dužan je da naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist kupca, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važnosti 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara.

## 14. Dodatne informacije i objašnjenja

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za pojašnjenjima upućuje se na adresu naručioca. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva od strane ponuđača, podnosiocu zahteva poslati odgovor u pisanom obliku.

## 15. Izmene i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda.

## 16. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

### **17. Kriterijumi prihvatljivosti ponude**

*Prihvatljiva ponuda* je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

*Blagovremena ponuda* je ponuda koja je primljena od strane ponuđača u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

*Ispravna ponuda* je ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da ispunjava sve uslove iz ovog zakona i konkursne dokumentacije.

*Odgovarajuća ponuda* je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke zahteve iz konkursne i projektne dokumentacije.

### **18. Kriterijum za vrednovanje ponuda**

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena uz prihvatanje ostalih uslova Konkursa.

### **19. Zaštita prava ponuđača i javnog interesa**

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ponuđača, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona koje uređuju postupak zaštite prava ponuđača (članovi 148.-159. Zakona o javnim nabavkama).

### **20. Naručilac zadržava pravo da:**

- Da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri vrednovanju i upoređivanju ponuda,
- Da pre potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem izvrši neposrednu proveru ponuđačevih poslovnih referenci
- Da odustane od vršenja izbora ukoliko utvrdi da nijedna od dostavljenih ponuda nije u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije,
- Da odustane od predmetne javne nabavke u skladu sa članom 109 . Zakona o javnim nabavkama.

## IV. PONUDA

- Obrazac 1.- Ponuda,
- Obrazac 2.- Struktura ponudene cene,
- Obrazac 3.- Model ugovora,
- Obrazac 4.- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku,
- Obrazac 5.- Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 6.- Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 7.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 1.- PONUDA br. \_\_\_\_\_**

U skladu sa konkursnom dokumentacijom ovim putem podnosimo Ponudu za isporuku **kancelarijskog materijala** u postupku javne nabavke broj **JNMV-04/14**.

**1) Podaci o ponuđaču:**

1. Naziv ponuđača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	
8. E-mail	

**2) Ukupna ponuđena cena iznosi:**

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara

PDV 20% \_\_\_\_\_ dinara

**Ukupna ponuđena cena sa PDV-om** \_\_\_\_\_ dinara

**3) Ostali elementi ponude:**

- Važnost ponude: 60 dana od dana podnošenja
- Isporuka se vrši sukcesivno, prema periodičnim potrebama kupca
- Rok isporuke: u roku od 10 dana od dana podnošenja periodičnog trebovanja
- Avansno plaćanje nije dozvoljeno

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: \_\_\_\_\_

m.p.

**Obrazac 2.- STRUKTURA PONUĐENE CENE**

**Kancelarijski materijal**

Red. broj	Naziv artikla	Karakteristike (dimenzije, opis)	j. m.	Količina	Jedinična cena (din)	Iznos (din)
1	Fotokopirni papir	80g	ris	2000		
2	Fascikle A4	kartonske-obične	komad	3000		
3	Fascikle A4	PVC sa mehanizmom	komad	600		
4	Fascikle A4	PVC za registrator	komad	600		
5	Fascikle A4	"U" profil 1/100	pakovanje	60		
6	Fascikle A4	sa lastikom	komad	100		
7	Registrator A4	širi sa kutijom	komad	300		
8	Registrator A4	uži sa kutijom	komad	300		
9	Sveske A4	visoki karo tvrdo pakovanje	komad	50		
10	Koverta A4	bele	komad	3000		
11	Koverta B5	roze	komad	10000		
12	Koverta	B5 Ameriken	komad	3000		
13	Pakpapir karton	125x95	komad	500		
14	Highlighter marker	žuti	komad	70		
15	Grafitne olovke	HB	komad	100		
16	Markeri	za CD	komad	250		
17	Baterije 2AA 1/4	1.5 V Alkalna	komad	150		
18	Otpremnica	A4	komad	30		
19	Municije za heftalicu	žute	pakovanje	400		
20	Spajalice	metalne	pakovanje	300		
21	Selotejp traka	15x27	komad	200		
22	Selotejp traka	48x50	komad	30		
23	Omot spisa	-	komad	15000		
24	Marker	Za belu tablu	komad	150		
25	Sunder	Za belu tablu	komad	50		
26	Skraćeni delovodnik	-	komad	15		
27	Delovodnik	B4	komad	7		
28	Priznanica	A6	komad	70		
29	Obrazac M	-	komad	500		
30	Korektor	Lak	komad	100		
31	Heftalica Delta	Super	komad	30		
32	Nalog za prenos	1+1	paket	10		
33	Termo rolna za fiskalne uređaje	28/40	komad	300		

**DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**

Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

34	Nalog za službeno putovanje	-	komad	500		
35	Ugljeni štapići	-	komad	50		
36	Koverta A4	oker	komad	1500		
37	Putni nalog	Za motorna vozila	komad	20		
38	Knjiga Revers	A5	komad	20		
39	Knjiga Trebovanje robe	A5	komad	30		
40	Kreda bela Giotto ili ekvivalent	Za školsku tablu	pakovanje	60		
41	Sunder	Za školsku tablu	komad	100		
42	Hemijska olovka - obična	-	komad	500		
43	Kalkulator (digitron) - srednji, Casio 280 ili ekvivalent	-	komad	10		
44	Knjiga Šanka	A4	komad	5		
45	Skalper Deli ili ekvivalent	-	komad	30		
46	Hamer	Beli	komad	100		
47	Zarezač olovaka, Maped ili ekvivalent	-	komad	60		
48	Gumica za brisanje, Faktis ili ekvivalent	-	komad	100		
49	Grafitna olovka, Staedtler ili ekvivalent	-	komad	100		
50	Interna dostavna knjiga	-	komad	10		
51	Bušač, Deli ili ekvivalent	-	komad	10		
52	Jastuče	Za pečate	komad	20		
53	Mastilo	Za pečate	komad	20		
54	Stiker samolepljivi	-	pakovanje	100		
55	Samolepljivi papir	210x297 mm	pakovanje	10		
56	Samolepljivi papir	99.1x67 mm	pakovanje	10		
57	Lepak za papir, OHO ili ekvivalent	40 gr	komad	20		

Dana \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

\_\_\_\_\_

## Obrazac 3.- MODEL UGOVORA o javnoj nabavci dobara-kupovina dobara

Ugovorne strane:

**1. Državni univerzitet u Novom Pazaru**

sa sedištem u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb,  
koga zastupa prof. dr Miladin Kostić, rektor  
u daljem tekstu **kupac**,

**2. \_\_\_\_\_**

sa sedištem u \_\_\_\_\_ adresa: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor  
u daljem tekstu **prodavac**

Dogovorile su se o sledećem:

### PREAMBULA

#### Podaci o ugovorni stranama

Podatak	Kupac	Prodavac
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke dobara-kupovina dobara
- Da je **kupac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 16/08) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj **JNMV -04/14**, predmet javne nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala**
- Da je **prodavac** podneo ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za isporuku predmetnih dobara.
- Na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda **kupac** je doneo Odluku o izboru najpovoljnije ponude, kojom je ponuda **prodavca** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponuđene cene.
- Ugovorne strane konstatuju da je celokupna konkursna dokumentacija, na osnovu koje je **prodavac** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog ugovora.



## I. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je: **Nabavka kancelarijskog materijala**, u skladu sa poglavljem III. - **PODACI O PREDMETU NABAVKE**, kao is a ostalim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, ponude i priložima uz ponudu.

## II. CENA, NAČIN PLAĆANA I ROK PLAĆANJA

### Član 2.

#### Ugovorna cena:

Za isporuku dobara iz člana 1. ovog Ugovora **kupac i prodavac** utvrđuju ugovornu cenu u visini od:

- Kancelarijski materijal \_\_\_\_\_ dinara
- |                              |       |        |
|------------------------------|-------|--------|
| Ukupno bez PDV-a             | _____ | dinara |
| PDV 20%                      | _____ | dinara |
| Ukupno sa obračunatim PDV-om | _____ | dinara |
| Slovima ( _____ )            | _____ | dinara |

### Član 3.

#### Promena jediničnih cena

Ugovorene jedinične cene ne mogu se menjati u toku trajanja opcije ponude (minimalno 60 dana od dana ugovaranja).

Usaglašavanje cena u toku realizacije ugovora nakon isteka opcije ponude vrši se u skladu sa indeksom cena na malo i troškova života, a na osnovu podataka Zavoda za statistiku Republike Srbije.

### Član 4.

#### Konačna vrednost nabavke

Konačna vrednost nabavke jednaka je zbiru vrednosti svih sukcesivnih isporuka u celokupnom periodu realizacije ugovora.

Smatra se da je isporuka adekvatna kada ovlašćeno lice **kupca** u mestu isporuke pismeno potvrdi prijem dobara.

#### Rok plaćanja

Plaćanje se vrši nakon isporuke dobara u roku od 10 dana od dana fakturisanja.

## III NAČIN I ROK ISPORUKE

### Član 5.

#### Način isporuke

Isporuka dobara vrši se prema periodičnim (mesečnim, tromesečnim) potrebama **kupca**, a na osnovu pismene porudžbenice za navedeni period, a u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude. Paritet isporuke je Novi Pazar, na adresi **kupca**.

### Član 6.

#### Rok isporuke

**Prodavac** se obavezuje da predmetna dobra isporučuje u roku od 10 dana od dana prijema periodične porudžbenice.

#### IV. GARANTNI ROK

##### Član 7.

Minimalni garantni rok za upotrebe predmetnih dobara je 24 meseca i počinje da teče od dana potpisivanja Zapisnika o sukcesivnoj primopredaji kancelarijskog materijala.

#### V. KAZNE NE ODREDBE

##### Član 8.

Ako **prodavac** kasni sa isporukom predmeta Ugovora više od 8 (osam) dana u obavezi je da **kupcu** plati ugovorenu kaznu u visini od 2‰ (promila) od vrednosti neisporučenih dobara, za svaki dan zakašnjenja, a ukoliko kazna pređe iznos od 10% (procenata) od ukupne vrednosti isporučenih dobara, ugovor će se smatrati raskinutim.

**Kupac** se obavezuje da **prodavcu** plati zakonsku zateznu kamatu u slučaju zakašnjenja u isplati ugovorene cene.

#### VI. OBAVEZE KUPCA

##### Član 9.

**Kupac** se obavezuje da:

- Blagovremeno izvrši plaćanja u skladu sa odredbama ovog Ugovora
- Omogući **prodavcu** nesmetanu isporuku dobara
- Izvrši sve druge obaveze preuzete ovim Ugovorom

#### VII. OBAVEZE PRODAVCA

##### Član 10.

**Prodavac** se obavezuje da:

- blagovremeno u utvrđenim rokovima izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- garantuje za kvalitet isporučenih dobara prema propisanim standardima, kao i da o izvršenoj kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji potpiše zapisnik sa ovlašćenim licem **kupca**.

#### VIII. GARANCIJE FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

##### Član 11.

**Prodavac** je dužan da **kupcu** nakon zaključivanja Ugovora preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist kupca, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važnosti 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara.

## IX. RASKID UGOVORA

### Član 12.

Ovaj Ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- Obostranom saglasnošću ugovornih strana.
- U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje obaveze.
- Ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana (viša sila ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- **Kupac** zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, ukoliko **prodavac** neopravdano kasni sa isporukom dobara, ili isporučena dobra ne odgovaraju zahtevanim karakteristikama i standardima kvaliteta navedenim u ponudi **prodavca**.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi, uz detaljno navođenje razloga za raskid i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

## X. OSTALE ODREDBE

### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, ako drugačije nije predviđeno konkursnom dokumentacijom.

### Član 12.

Sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti saglasno volji ugovornih strana, ako su zaključene u pismenoj formi (Aneks ugovora).

### Član 14.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po 2 predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana će ugovorne strane izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ukoliko se spor ne bude mogao ili se ne bude želeo rešiti na način iz predhodnog stava, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 15.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **prodavca** broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014.godine,
- Struktura ponuđene cene,
- Blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

**Za prodavca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, funkcija

M.P.

**Za kupca**

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

## Obrazac 4. - IZJAVA PONUĐAČA

### o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala JNMV-04/14**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

## Obrazac 5. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-04/14, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama  
ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica  
\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

### IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ 2014. godine

U \_\_\_\_\_

## Obrazac 6. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-04/14, predmet nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala** a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

### IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ 2014. godine

U \_\_\_\_\_

## Obrazac 5.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Sedište i adresa: \_\_\_\_\_

### OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem \_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_,  
*ime i prezime* *radno mesto*

broj lične karte \_\_\_\_\_ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja  
ponuda javna nabavka broj **JNMV-04/14**, predmet nabavke: **Nabavka kancelarijskog  
materijala** .

*Napomena: Ovlašćenje se dostavlja samo radi učešća u postupku otvaranja ponuda*

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_