



Broj: 4165/15

Datum: 03.11.2015 godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara u postupku javne nabavke male vrednosti

Naručilac: Državni univerzitet u Novom Pazaru
Sedište: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Broj nabavke: JNMV-08/15
Predmet nabavke: Nabavka kancelarijskog materijala

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
II	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
III	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
IV	SPECIFIKACIJA KANCELARIJSKOG MATERIJALA	6
V	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	8
VI	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
VII	PONUDA	13
	• Obrazac 1. - Ponuda	14
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	19
	• Obrazac 3. - Model ugovora	21
	• Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova	26
	• Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	27
	• Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	28
	• Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi	29
	• Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača	30
	• Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude	31
	• Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	32
	• Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	33

Novi Pazar,
Novembar 2015. godine

Na osnovu člana 32.i člana 55. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 4116/15-02 od 30.10.2015 godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-08/15

1. Podaci o naručiocu :

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

2. Broj nabavke: JNMV-08/15

3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

4. Predmet nabavke: Nabavka kancelarijskog materijala

5. Broj partija: Nabavka se realizuje kao jedinstvena istovrsna celina.

6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs .

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena.

8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

9. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 13.11.2015. godine do 14.00 časova.

10. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 13.11.2015. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

11. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

13. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350

2. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

- Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru
- Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar
- Internet stranica: www.np.ac.rs
- PIB: 104682222
- Matični broj: 17663640
- Broj računa: 840-2057666-16
- Šifra delatnosti: 80329
- RegistarSKI broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

2. Predmet javne nabavke

- Naziv predmeta: Nabavka kancelarijskog materijala
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
 - Oznaka: 30192000 -Kancelarijski materijali

3. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

4. Svrha sprovođenja postupka

- Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac Odlukom dodeli ugovor.

5. Lica za kontakt

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 8300350

2.1 Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI**

**REDNI BROJ
JNMV-08/15**

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

PONUĐAČ: _____

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Predmet javne nabavke:** Nabavka kancelarijskog materijala.
2. **Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:**
 - Oznaka: 30192000
 - Naziv: Kancelarijski materijal.
3. **Nabavka je oblikovana** kao jedinstvena istovrsna celina.

4. SPECIFIKACIJA KANCELARIJSKOG MATERIJALA

Red. broj	Naziv artikla	Karakteristike (dimenzije, opis)	j. m.	Količina	Napomena
1	Fotokopirni papir	80g	ris	1000	
2	Fascikle A4	kartonske-obične	komad	1500	
3	Fascikle A4	PVC sa mehanizmom	komad	600	
4	Fascikle A4	PVC za registrator	komad	600	
5	Fascikle A4	"U" profil 1/100	pakovanje	60	
6	Fascikle A4	sa lastikom	komad	100	
7	Registrator A4	širi sa kutijom	komad	200	
8	Registrator A4	uži sa kutijom	komad	150	
9	Sveske A4	visoki karo tvrdo pakovanje	komad	50	
10	Koverta A4	bele	komad	3000	
11	Koverta B5	roze	komad	10000	
12	Koverta	B5 Ameriken	komad	3000	
13	Pakpapir karton	125x95	komad	500	
14	Highlighter marker	žuti	komad	70	
15	Grafitne olovke	HB	komad	100	
16	Markeri	za CD	komad	250	
17	Baterije 2AA 1/4	1.5 V Alkalna	komad	150	
18	Otpremnica	A4	komad	30	
19	Municije za heftalicu	žute	pakovanje	400	
20	Spajalice	metalne	pakovanje	300	
21	Selotejp traka	15x27	komad	200	
22	Selotejp traka	48x50	komad	30	
23	Omot spisa	-	komad	10000	
24	Marker	Za belu tablu	komad	150	
25	Sunder	Za belu tablu	komad	50	
26	Skraćeni delovodnik	-	komad	15	
27	Delovodnik	B4	komad	7	
28	Priznanica	A6	komad	70	
29	Obrazac M	-	komad	500	
30	Korektor	Lak	komad	100	
31	Heftalica Delta	Super	komad	30	
32	Nalog za prenos	1+1	paket	10	
33	Termo rolna za fiskalne uređaje	28/40	komad	300	
34	Nalog za službeno putovanje	-	komad	500	
35	Ugljeni štapići	-	komad	50	
36	Koverta A4	oker	komad	1500	
37	Putni nalog	Za motorna vozila	komad	20	
38	Knjiga Revers	A5	komad	20	

DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

39	Knjiga Trebovanje robe	A5	komad	30	
40	Kreda bela Giotto ili ekvivalent	Za školsku tablu	pakovanje	60	
41	Sunder	Za školsku tablu	komad	100	
42	Hemijska olovka - obična	-	komad	500	
43	Kalkulator (digitron) - srednji, Casio 280 ili ekvivalent	-	komad	10	
44	Knjiga Šanka	A4	komad	5	
45	Skalper Deli ili ekvivalent	-	komad	30	
46	Hamer (50 x 70)	Beli	komad	100	
47	Zarezač olovaka, Maped ili ekvivalent	-	komad	60	
48	Gumica za brisanje, Faktis ili ekvivalent	-	komad	100	
49	Grafitna olovka, Staedtler ili ekvivalent	-	komad	100	
50	Interna dostavna knjiga	-	komad	10	
51	Bušač, Deli ili ekvivalent	-	komad	10	
52	Jastuče	Za pečate	komad	20	
53	Mastilo	Za pečate	komad	20	
54	Stiker samolepljivi	-	pakovanje	100	
55	Samolepljivi papir	210x297 mm	pakovanje	10	
56	Samolepljivi papir	99.1x67 mm	pakovanje	10	
57	Lepak za papir, OHO ili ekvivalent	40 gr	komad	20	
58	Knjiga primljenih računa	-	komad	10	
59	Fotokopirni papir A3	ris	komad	40	
60	Papirna traka (samolepljiva)	širina trake 5 cm	komad	100	

**5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE
ISPUNJENOSTI USLOVA**

**1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76.
ZAKONA**

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti - dobara broj JNMV-08/15, ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza i popunjavanjem obrazaca uz ponudu, i to:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none">• Izvod iz Agencije za privredne registre
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none">• Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg suda• Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu• Uverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none">• Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda• Potvrda Agencije za privredne registre
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none">• Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansija• Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave**, (**Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 7, Obrazac 5.**), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Naručilac napominje da za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa **podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 7, Obrazac 6.**), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu **odbiti kao neprihvatljivu**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali je dužan da navede internet stranicu na kojoj su traženi dokazi javno dostupni.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, u skladu sa članom 78. Zakona.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj JNMV-08/15 je: **Nabavka kancelarijskog materijala**

2. Uslovi za učešće u postupku

Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. stav 1, tačka 1) do 4). Zakona o javnim nabavkama.

3. Obavezna sadržina ponude

Popunjeni, potpisani i pečatom overeni obrasci:

PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude (*nije obavezan*)
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

4. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude popunjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji su njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko-štampanim slovima, hemijskom olovkom, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom.

5. Način podnošenja ponuda

Ponuda mora biti jasna, nedvosmislena, dostavljena na popunjenim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpisanu i pečatom overenu od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudi **sva tražena dobra** po specifikaciji. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. Cena

Cena u ponudi izražava se u dinarima i ne može se menjati tokom trajanja opcije ponude (minimalno 60 dana od dana ugovaranja). Usaglašavanje cena tokom realizacije ugovora vrši se u skladu sa koeficijentom povećanja troškova života, a u skladu sa podacima Zavoda za statistiku Republike Srbije.

7. Način i rok plaćanja

- U RSD na tekući račun prodavca, u roku od 10 dana od dana isporuke
- Avansno plaćanje nije dozvoljeno

8. Neuobičajeno niska cena

Ukoliko cena iskazana u ponudi predstavlja neuobičajno nisku cenu, naručilac ima pravo da takvu ponudu odbije, shodno članu 92. Zakona javnim nabavkama.

9. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

10. Rok za zaključenje ugovora

Izabrani ponuđač će biti pozvan da najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema obaveštenja o izboru njegove ponude, kao najpovoljnije ponude, pristupi zaključenju ugovora, pod uslovom da drugi zainteresovani ponuđači ne podnesu zahtev za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je u obavezi da potpisan i overen ugovor dostavi naručiocu u roku od 10 dana od dana kada ga je naručilac pozvao.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim ponuđačem.

11. Isporuka dobara

Isporuka dobara vrši se prema periodičnim (mesečnim, tromesečnim) potrebama naručioca, a na osnovu pismene porudžbenice.

12. Garantni rok

Minimalni garantni rok upotrebe predmetnih dobara je 24 meseca od dana isporuke.

13. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Pri potpisivanju Ugovora najpovoljniji ponuđač dužan je da naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist kupca, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara.

14. Dodatne informacije i objašnjenja

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za pojašnjenjima upućuje se na na mail adresu naručioca tenderi@np.ac.rs.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva od strane ponuđača, podnosiocu zahteva poslati odgovor u pisanom obliku.

15. Izmene i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda.

16. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

17. Kriterijumi prihvatljivosti ponude

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane ponuđača u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da ispunjava sve uslove iz ovog zakona i konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke zahteve iz konkursne i projektne dokumentacije.

18. Kriterijum za vrednovanje ponuda

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena** uz prihvatanje ostalih uslova Konkursa.

19. Zaštita prava ponuđača i javnog interesa

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ponuđača, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona koje uređuju postupak zaštite prava ponuđača (članovi 148.-159. Zakona o javnim nabavkama).

20. Naručilac zadržava pravo da:

- Da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri vrednovanju i upoređivanju ponuda,
- Da pre potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem izvrši neposrednu proveru ponuđačevih poslovnih referenci
- Da odustane od vršenja izbora ukoliko utvrdi da nijedna od dostavljenih ponuda nije u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije,
- Da odustane od predmetne javne nabavke u skladu sa članom 109 . Zakona o javnim nabavkama.

7. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Broj: _____

Datum: _____

Obrazac 1.- PONUDA br. _____

1.1 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu poziva i objave istog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Državnog univerziteta u Novom Pazaru, za učešće u postupku javne nabavke, za dodelu ugovora o nabavci dobara, ovim putem podnosimo Ponudu za isporuku **kancelarijskog materijala** u postupku javne nabavke broj **JNMV-08/15** ::

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda i navesti podizvođače/članove grupe)

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.2 PODACI O PONUĐAČU

Naziv privrednog subjekta	
--------------------------------------	--

Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.3 PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

M.P.

PONUĐAČ – član grupe

(potpis)

Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac treba precrtati ili ostaviti praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje član grupe ponuđača, ovaj obrazac ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne mora da potpisuje niti overava pečatom.

1.4 PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača.

M.P.

PODIZVOĐAČ

(potpis)

Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimičnopoveri podizvođaču, ovaj obrazac precrtava ili ostavlja praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje podizvođač, ponuđač koji podnosi ponudu bez učešća podizvođača ne mora da potpisuje niti overava pečatom ovaj obrazac.

1.5 Ukupna ponuđena cena iznosi:

Ukupno bez PDV-a _____ dinara
PDV 20% _____ dinara
Ukupna ponuđena cena sa PDV-om _____ dinara

Rok važenja ponude	60 dana od dana podnošenja
Rok za isporuku dobara:	Isporuka se vrši sukcesivno, prema periodičnim potrebama kupca u roku od 10 dana od dana podnošenja periodičnog trebovanja
Garantni period	24 meseca
Mesto isporuke predmetnih dobara	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Avansno plaćanje	Nije dozvoljeno

Datum: _____

Mesto: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

Obrazac 2.- STRUKTURA PONUĐENE CENE

Kancelarijski materijal

Red. broj	Naziv artikla	Karakteristike (dimenzije, opis)	j. m.	Količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Iznos bez PDV-a (din)
1	Fotokopirni papir	80g	ris	1000		
2	Fascikle A4	kartonske-obične	komad	1500		
3	Fascikle A4	PVC sa mehanizmom	komad	600		
4	Fascikle A4	PVC za registrator	komad	600		
5	Fascikle A4	"U" profil 1/100	pakovanje	60		
6	Fascikle A4	sa lastikom	komad	100		
7	Registrator A4	širi sa kutijom	komad	200		
8	Registrator A4	uži sa kutijom	komad	150		
9	Sveske A4	visoki karo tvrdo pakovanje	komad	50		
10	Koverta A4	bele	komad	3000		
11	Koverta B5	roze	komad	10000		
12	Koverta	B5 Ameriken	komad	3000		
13	Pakpapir karton	125x95	komad	500		
14	Highlighter marker	žuti	komad	70		
15	Grafitne olovke	HB	komad	100		
16	Markeri	za CD	komad	250		
17	Baterije 2AA 1/4	1.5 V Alkalna	komad	150		
18	Otpremnica	A4	komad	30		
19	Municije za heftalicu	žute	pakovanje	400		
20	Spajalice	metalne	pakovanje	300		
21	Selotejp traka	15x27	komad	200		
22	Selotejp traka	48x50	komad	30		
23	Omot spisa	-	komad	10000		
24	Marker	Za belu tablu	komad	150		
25	Sunder	Za belu tablu	komad	50		
26	Skraćeni delovodnik	-	komad	15		
27	Delovodnik	B4	komad	7		
28	Priznanica	A6	komad	70		
29	Obrazac M	-	komad	500		
30	Korektor	Lak	komad	100		
31	Heftalica Delta	Super	komad	30		
32	Nalog za prenos	1+1	paket	10		
33	Termo rolna za fiskalne uređaje	28/40	komad	300		
34	Nalog za službeno putovanje	-	komad	500		

DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

35	Ugljeni štapići	-	komad	50		
36	Koverta A4	oker	komad	1500		
37	Putni nalog	Za motorna vozila	komad	20		
38	Knjiga Revers	A5	komad	20		
39	Knjiga Trebovanje robe	A5	komad	30		
40	Kreda bela Giotto ili ekvivalent	Za školsku tablu	pakovanje	60		
41	Sunder	Za školsku tablu	komad	100		
42	Hemijska olovka - obična	-	komad	500		
43	Kalkulator (digitron) - srednji, Casio 280 ili ekvivalent	-	komad	10		
44	Knjiga Šanka	A4	komad	5		
45	Skalper Deli ili ekvivalent	-	komad	30		
46	Hamer (50 x 70)	Beli	komad	100		
47	Zarezač olovaka, Maped ili ekvivalent	-	komad	60		
48	Gumica za brisanje, Faktis ili ekvivalent	-	komad	100		
49	Grafitna olovka, Staedtler ili ekvivalent	-	komad	100		
50	Interna dostavna knjiga	-	komad	10		
51	Bušač, Deli ili ekvivalent	-	komad	10		
52	Jastuče	Za pečate	komad	20		
53	Mastilo	Za pečate	komad	20		
54	Stiker samolepljivi	-	pakovanje	100		
55	Samolepljivi papir	210x297 mm	pakovanje	10		
56	Samolepljivi papir	99.1x67 mm	pakovanje	10		
57	Lepak za papir, OHO ili ekvivalent	40 gr	komad	20		
58	Knjiga primljenih računa	-	komad	10		
59	Fotokopirni papir A3	ris	komad	40		
60	Papirna traka (samolepljiva)	širina trake 5 cm	komad	100		

Dana _____ godine, u _____

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

Obrazac 3.- MODEL UGOVORA o javnoj nabavci dobara-kupovina dobara

Ugovorne strane:

1. Državni univerzitet u Novom Pazaru

sa sedištem u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb,
koga zastupa prof. dr Miladin Kostić, rektor
u daljem tekstu **kupac**,

2. _____

sa sedištem u _____ adresa: _____
koga zastupa _____, direktor
u daljem tekstu **prodavac**

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovorni stranama

Podatak	Kupac	Prodavac
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke dobara-kupovina dobara

- Da je **kupac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 16/08) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj **JNMV -08/15**, predmet javne nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala**.
- Da je **prodavac** podneo ponudu broj _____ od _____ godine za isporuku predmetnih dobara.
- Na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda **kupac** je doneo Odluku o izboru najpovoljnije ponude, kojom je ponuda **prodavca** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponuđene cene.
- Ugovorne strane konstatuju da je celokupna konkursna dokumentacija, na osnovu koje je **prodavac** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog ugovora.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je: **Nabavka kancelarijskog materijala**, u skladu sa poglavljem 3. - PODACI O PREDMETU NABAVKE, kao is a ostalim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, ponude i prilozima uz ponudu.

II. CENA, NAČIN PLAĆANA I ROK PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorna cena:

Za isporuku dobara iz člana 1. ovog Ugovora **kupac** i **prodavac** utvrđuju ugovornu cenu u visini od:

- Kancelarijski materijal:

Ukupno bez PDV-a	_____	dinara
PDV 20%	_____	dinara
Ukupno sa obračunatim PDV-om	_____	dinara
Slovima (_____)	_____	dinara

Član 3.

Promena jediničnih cena

Ugovorene jedinične cene ne mogu se menjati u toku trajanja opcije ponude (minimalno 60 dana od dana ugovaranja).

Usaglašavanje cena u toku realizacije ugovora nakon isteka opcije ponude vrši se u skladu sa indeksom cena na malo i troškova života, a na osnovu podataka Zavoda za statistiku Republike Srbije.

Član 4.

Konačna vrednost nabavke

Konačna vrednost nabavke jednaka je zbiru vrednosti svih sukcesivnih isporuka u celokupnom periodu realizacije ugovora.

Smatra se da je isporuka adekvatna kada ovlašćeno lice **kupca** u mestu isporuke pismeno potvrdi prijem dobara.

Rok plaćanja

Plaćanje se vrši nakon isporuke dobara u roku od 10 dana od dana fakturisanja.

III NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Način isporuke

Isporuka dobara vrši se prema periodičnim (mesečnim, tromesečnim) potrebama **kupca**, a na osnovu pismene porudžbenice za navedeni period, a u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude. Paritet isporuke je Novi Pazar, na adresi **kupca**.

Član 6.

Rok isporuke

Prodavac se obavezuje da predmetna dobra isporučuje u roku od 10 dana od dana prijema periodične porudžbenice.

IV. GARANTNI ROK

Član 7.

Minimalni garantni rok za upotrebe predmetnih dobara je 24 meseca i počinje da teče od dana potpisivanja Zapisnika o sukcesivnoj primopredaji kancelarijskog materijala.

V. KAZNENE ODREDBE

Član 8.

Ako **prodavac** kasni sa isporukom predmeta Ugovora više od 8 (osam) dana u obavezi je da **kupcu** plati ugovorenu kaznu u visini od 2‰ (promila) od vrednosti neisporučenih dobara, za svaki dan zakašnjenja, a ukoliko kazna pređe iznos od 10% (procenata) od ukupne vrednosti isporučenih dobara, ugovor će se smatrati raskinutim.

Kupac se obavezuje da **prodavcu** plati zakonsku zateznu kamatu u slučaju zakašnjenja u isplati ugovorene cene.

VI. OBAVEZE KUPCA

Član 9.

Kupac se obavezuje da:

- Blagovremeno izvrši plaćanja u skladu sa odredbama ovog Ugovora
- Omogući **prodavcu** nesmetanu isporuku dobara
- Izvrši sve druge obaveze preuzete ovim Ugovorom

VII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 10.

Prodavac se obavezuje da:

- blagovremeno u utvrđenim rokovima izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- garantuje za kvalitet isporučenih dobara prema propisanim standardima, kao i da o izvršenoj kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji potpiše zapisnik sa ovlašćenim licem **kupca**.

VIII. GARANCIJE FINANSIJKOG OBEZBEĐENJA

Član 11.

Prodavac je dužan da **kupcu** nakon zaključivanja Ugovora preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist kupca, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta“, rokom dospeća „po viđenju“ i rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara.

IX. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ovaj Ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- Obostranom saglasnošću ugovornih strana.
- U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispuní svoje obaveze.
- Ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana (viša sila ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- **Kupac** zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, ukoliko **prodavac** neopravdano kasni sa isporukom dobara, ili isporučena dobra ne odgovaraju zahtevanim karakteristikama i standardima kvaliteta navedenim u ponudi **prodavca**.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi, uz detaljno navođenje razloga za raskid i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

X. OSTALE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, ako drugačije nije predviđeno konkursnom dokumentacijom.

Član 12.

Sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti saglasno volji ugovornih strana, ako su zaključene u pismenoj formi (Aneks ugovora).

Član 14.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po 2 predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana će ugovorne strane izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ukoliko se spor ne bude mogao ili se ne bude želeo rešiti na način iz predhodnog stava, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 15.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **prodavca** broj _____ od _____ 2015.godine,
- Struktura ponuđene cene,
- Blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za prodavca

Ime i prezime, funkcija

M.P.

Za kupca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

**OBRAZAC 4 - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA
IZ POZIVA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

- Potvrđujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u pozivu kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.
- Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Komisiji za zaštitu prava RS.
- Obavezujem se da, na zahtev naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.
- Saglasni smo da naručilac može, u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđeno sredstvo obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.
- Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pri čemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

Obrazac 5. - IZJAVA PONUĐAČA

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala JNMV-08/15**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

**OBRAZAC 6 - IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
IZ ČLANA 75 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (*navesti naziv Podizvođača*) u postupku javne nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala broj JNMV-08/15**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbin u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom (ista se može kopirati u potrebnom broju primeraka).**
2. **Podizvođač potpisuje navedenu izjavu, ukoliko ne dostavlja tražene dokaze.**

Obrazac 7. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-08/15, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama
ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica
_____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

1. Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

Dana _____ 2014. godine

U _____

OBRAZAC 8 - IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

U cilju realizacije javne nabavke broj JNMV-08/15 za dodelu ugovora, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

*NAPOMENA: U skladu sa članom 80. ZJN ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji **ne može biti veći od 50 %** kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.*

OBRAZAC 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
(navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Redni broj	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO:	

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

Datum _____

NAPOMENE:

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013) obavezni element konkursne dokumentacije.

DOSTAVLJANJE OVE IZJAVE NIJE OBAVEZNO.

Obrazac 10. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-08/15, predmet nabavke **Nabavka kancelarijskog materijala** a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

Dana _____ 2015. godine

U _____

Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Ponuđač: _____

Sedište i adresa: _____

OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem _____, funkcija _____,
ime i prezime *radno mesto*

broj lične karte _____ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja
ponuda javna nabavka broj **JNMV-08/15**, predmet nabavke: **Nabavka kancelarijskog
materijala** .

Napomena: Ovlašćenje se dostavlja samo radi učešća u postupku otvaranja ponuda

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: _____

Datum: _____