



**Datum:** 27.05.2016. godine

**Broj:** 1593/16

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## za javnu nabavku radova u postupku javne nabavke male vrednosti

**Broj nabavke:** JNMV-11/16

**Predmet nabavke:** Radovi na rekonstrukciji delova oštećene fasade objekta DUNP

### Sadržaj konkursne dokumentacije

Naziv poglavlja		strana
1.	<b>POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA</b>	2
2.	<b>OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI</b>	3
3.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b>	5
	Radovi na sanaciji delova oštećene fasade i pokrivanje postojećih betonskih ležećih oluka kao i molersko-farbarski radovi na objektu DUNP	5
	• Sadržaj	5
	• Tehnički opis	6
	• Opis i količine radova	8
4.	<b>USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b>	9
5.	<b>UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE PONUDA</b>	11
6.	<b>PONUDA</b>	17
	• Obrazac 1. - Ponuda	18
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	23
	• Obrazac 3. - Model ugovora	24
	• Obrazac 4.- Izjava o prihvatanju uslova	30
	• Obrazac 5. -Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	31
	• Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	32
	• Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača	33
	• Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi	34
	• Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	35
	• Obrazac 10.- Obrazac troškova pripreme ponude	36
	• Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	37

Novi Pazar,  
Maj/Jun 2016. godine

Na osnovu člana 32.i člana 55. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 1541/16 od 23.05.2016 godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

## 1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-11/16

### 1. Podaci o naručiocu :

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

### 2. Broj nabavke: JNMV-11/16

### 3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

### 4. Predmet nabavke: Radovi na rekonstrukciji delova otečene fasade objekta DUNP

### 5. Broj partija: Nabavka se realizuje kao jedinstvena istovrsna celina.

### 6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs), (Obaveštenja, kartica Javne nabavke).

### 7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena.

### 8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

### 9. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 06.06.2016. godine do 14.00 časova.

### 10. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 06.06.2016. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

### 11. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

### 12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

### 13. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. 063/8300350-opšte informacije
- Mithat Smailbegović, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. 064/8919540-tehničke informacije

## 2. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

- Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru
- Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar
- Internet stranica: [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs)
- PIB: 104682222
- Matični broj: 17663640
- Broj računa: 840-2057666-16
- Šifra delatnosti: 80329
- RegistarSKI broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

### 2. Predmet javne nabavke

- Naziv predmeta: Radovi na rekonstrukciji delova otećene fasade objekta DUNP
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
  - Oznaka: 45454000
  - Naziv: Radovi na rekonstrukciji

### 3. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 4. Svrha sprovođenja postupka

- Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac Odlukom dodeli ugovor.

### 5. Lica za kontakt

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. + 381/63 8300350-opšte informacije
- Mithat Smailbegović, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. 064/8919540-tehničke informacije

**2.1 Propratni obrazac**

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica naručioca)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ

**JNMV-11/16**

**NARUČILAC:**

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska adresa: \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

### 3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

## **RADOVI NA SANACIJI DELOVA OŠTEĆENE FASADE I POKRIVANJE POSTOJEĆIH BETONSKIH LEŽEĆIH OLUKA KAO I MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI NA OBJEKTU DUNP**

### SADRŽAJ

1. Fasaderski radovi
  - 1.1 Izrada termičke fasade na spoljašnjim površinama zidova i plafona.
2. Pokrivački radovi
  - 2.1 Pokrivanje postojećih betonskih ležećih oluka.
3. Molersko-farbarski radovi
  - 3.1 Bojenje unutrašnjih nadzidaka na lanternama iznad dva glavna hola zgrade.
  - 3.2 Završna obrada ( bojenje ) postojeće fasade.

## TEHNIČKI OPIS

Zgrada visokoškolske ustanove Državnog univerziteta u Novom Pazaru je u funkciji od 2001. godine. Objekat je do današnjih dana pretrpeo razne adaptacije, dogradnje i rekonstrukcije, kako u konstruktivnom smislu tako i u organizacionoj prenameni pojedinih prostora unutar objekta. Pored svih rekonstrukcija, adaptacija i dogradnje na objektu, fasadni deo prvobitnog objekta iz 2001.god. nije imao znatne intervencije, te je zbog dotrajalosti potrebno delimično obnoviti postojeću fasadu kao i sanirati odnosno pokrivanjem zatvoriti “napuštene” betonske ležeće oluke koji više ne vrše svoju prvobitnu funkciju prikupljanja padavina sa krovnih površina.

### 1. FASADERSKI RADOVI

#### 1.1 Izrada termičke fasade na spoljašnjim površinama zidova i plafona

Zbog funkcionalnog proširivanja postojećeg osnovnog objekta iz 2001. god. u vidu nadogradnje drugog sprata, izgrađena je imitacija već napuštenih betonskih ležećih oluka iznad prvog sprata i to sa drvenom potkonstrukcijom kutijastog oblika, koja je opšivena sa gornje strane simsa sa plastificiranim ravnim limom, a samo fasadno čelo simsa je obloženo sa polistirenskim pločama ( stiropor). Materijal kao takav nije odoleo padavinama kao neprekidnom vlaženju i na pojedinim delovima simsa je došlo do njenog otpadanja i stvorilo pretnju za bezbednost prolaznika i parkiranih vozilima ispod istih.

Pored navedene rekonstrukcije pojedinih delova simsa, potrebno je delimično zameniti i pojedine delove vertikalne fasadne termičke obloge koje su pretrpele oštećenja od dogradnje i rekonstrukcije pojedinih delova objekta.

Nakon skorašnje dogradnje zadnjeg dela objekta odnosno severne strane i to formiranjem jednog Anfiteatra i Svečane sale, izolacijskim slojevima je nedovoljno termički zaštićena navedena dogradnja. Zbog navedenog nedostatka, potrebno je plafonsku odnosnu podnu površinu dograđenog dela sa spoljne strane termički zaštititi polistirenskim pločama ( stiropor ) d=10cm.

Navedenim radovima bi se sanirao celokupni objekat u pogledu termičke zaštite i unapredio energetski razred objekta Državnog univerziteta u Novom Pazaru.

## **2. POKRIVAČKI RADOVI**

### **2.1 Pokrivanje postojećih betonskih ležećih oluka**

Postojeći “napušteni” ležeći betonski oluci, koji ne vrše više svoju funkciju odvodnjavanja površinskih voda sa krovnih površina, potrebno je zatvoriti odnosno pokriti u vidu jednovodnog krova. Pokrivanje je planirano sa plastificiranim ravnim limom  $d=0.5\text{mm}$ , na podašćanoj letvisanoj potkonstrukciji. Na ovaj način pokrivanja bi se izbeglo prikupljanje padavina i samim tim poboljšao spoljašnji izgled objekta kao arhitektonski horizontalni detalj.

## **3. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI**

### **3.1 Bojenje unutrašnjih nadzidaka na lanternama iznad dva glavna hola zgrade.**

U objektu visokoškolske ustanove, formirana su dva krila sa dva hola koji dobijaju prirodno osvetljenje putem lanterne koje zbog visinske razlike nisu pristupačne za tekuće održavanje sa zadnjeg drugog sprata objekta. Pristupačnost nadzicima lanterne je moguće samo formiranjem montažno demontažne skele i to sa prizemlja hola. Početna kota nadzidka lanterne od prizemlja je na 7.0m, a sama visina nadzidka je  $H=4.0\text{m}$ . Ove radove ne neophodno isvesti u vidu farbanja polikolorom u boji koja je primenjena na ostalom delu unutrašnjosti hola.

### **3.2 Završna obrada ( bojenje ) postojeće fasade.**

Zbog neophodnosti zamene pojedinih delova fasade postojećeg objekta, potrebno je usaglasiti završnu obradu kontakt fasade u vidu boje sa Multifunkcionalnim objektom koji je u neposrednoj blizini.

• Opis i količine radova

Opšti opis sa pozicijama, jedinicom mere, količinom i nazivom radova		J. m.	Kol.
1.	Izrada kontaktne termicke fasade po sledecem: -polistirenske ploče d=10 cm, okolo prozora spaletne d=2 cm. -silikatna mrezica 160 gr/m2 -dvokomponentni lepak za lepljenje i malterisanje u dva nanosa -Protivpožarni tiplovi min l=10 cm sa kapom -pocetni "AL" profil na sokli, okolo otvora ugaoni profili plasticni -završna obrada u boji po izboru projektanta (akril plast, sila dekor i sl.) Plafoni iznad kojih se nalaze prostorije i plafon, takodje se obradjuju kao i fasada radi termicke izolacije prostorija. U obračun površina se ne odbijaju otvori ispod 4m2	m <sup>2</sup>	90
2.	-stirodur d=3 cm, okolo prozora spaletne d=2 cm. -silikatna mrezica 160 gr/m2 -dvokomponentni lepak za lepljenje i malterisanje u dva nanosa -metalni šraf za drvo min l=4.5 cm sa podmetačem -završna obrada u boji po izboru projektanta (akril plast, sila dekor i sl.) U obračun površina se ne odbijaju otvori ispod 4m2	m <sup>2</sup>	60
3.	Letvisanje betonskih oluka letvama 5x8cm, na razmaku od 60 cm za pokrivanje TR limom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m <sup>2</sup>	20
4.	Pokrivanje krova objekta TR plastificiranim limom d=0,5mm braon boje, uz opšivanje grbina, uvala i prodora koroz krovnu ravan. Obračun po m2 pokrivenih kose površine krova i opšivki.	m <sup>2</sup>	20
5.	Farbanje nadzidaka lanterni u dva premaza polikolorom u tonu po izboru investitora. Obračun po m2 urađenog moleraja	m <sup>2</sup>	350
6.	Završna obrada fasade i boja po izboru projektanta. Usklađivanje boje sa Multifunkcionalnim objektom.	m <sup>2</sup>	680



**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE  
ISPUNJENOSTI USLOVA**

**1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76.  
ZAKONA**

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti - dobara broj JNMV-04/16, ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza i popunjavanjem obrazaca uz ponudu, i to:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none"><li>Izvod iz Agencije za privredne registre</li></ul>
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none"><li>Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg suda</li><li>Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu</li><li>Uverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave</li></ul>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none"><li>Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda</li><li>Potvrda Agencije za privredne registre</li></ul>
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none"><li>Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansija</li><li>Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave</li></ul>

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave**, (**Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 6, Obrazac 5.**), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Naručilac napominje da za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa **podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 6, Obrazac 6.**), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu **odbiti kao neprihvatljivu**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali je dužan da navede internet stranicu na kojoj su traženi dokazi javno dostupni.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, u skladu sa članom 78. Zakona.
---

**Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Opšte napomene

Konkursna dokumentacija je pripremljena u skladu sa odredbama ZJN. Značenje pojedinih pojmova, odnosno izraza koji su korišćeni u konkursnoj dokumentaciji, definisano je članom 2. ZJN. U interesu je ponuđača da poznaju ZJN, kako bi efikasno koristili i štitili svoja prava, ali i preuzeli punu odgovornost u pogledu svojih obaveza koje iz tog zakona proističu.

Ponuđači su dužni da pre izrade i predaje svoje ponude pregledaju celu konkursnu dokumentaciju i utvrde njenu kompletnost, prouče sve uslove, stavove i svaki pojedinačni dokument. Od ponuđača se očekuje da se pažljivo upoznaju sa svim uputstvima, obrascima, rokovima, tehničkim specifikacijama i zahtevima vezanim za kvalitet i primenu odgovarajućih standarda i propisa i drugim podacima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači moraju da ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke, a ponude moraju biti pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Nedostavljanje ovih informacija zahtevanih konkursnom dokumentacijom ili podnošenje ponude koja ne odgovara svim uslovima iz konkursne dokumentacije može imati za posledicu odbijanje ponude.

Ponuđači snose sve troškove za izradu i dostavljanje ponude, a naručilac nije ni na koji način odgovoran za ove troškove.

### 2. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs).

### 3. Evidentiranje prispelih ponuda

Potencijali ponuđači koji su na navedeni način preuzeli konkursnu dokumentaciju radi učešća u postupku javne nabavke, obavezni su da se pismeno prijave putem e-mail adrese na [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs) da bi tako stekli pravo na dostavljanje obaveštenja, imena i dopuna konkursne dokumentacije.

Potencijalni ponuđač u prijavi dostavlja osnovne podatke (naziv i adresa, brojeve telefona, faksa, ime kontakt osobe)

### 4. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

## 5. Obavezna sadržina ponude

5.1 Ponuđač podnosi ponudu koja obavezno sadrži sledeće:

### PONUĐA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 10. - Obrazac troškova pripreme ponude (*nije obavezan*)
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

## 6. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

## 7. Partije

Javna nabavka je oblikovana kao jedinstvena istovrsna celina.

## 8. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku radova, redni broj JNMV-11/16. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

## 9. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## 10. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 1.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **11. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

### **12. Zahtevani uslovi izvršenja javne nabavke**

Zahtevi u pogledu roka završetka radova, garantnog roka, mesta izvršenja, načina i uslova plaćanja:

- Rok završetka radova je 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao;
- Garantni rok za predmet javne nabavke iznosi dve godine od dana sačinjavanja zapisnika o konačnoj primopredaji radova/dobara,
- Mesto izvršenja nabavke: Objekat Državnog univerziteta u Novom Pazaru, na adresi 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb.
- Način i uslov plaćanja:
  - avansno plaćanje nije dozvoljeno,
  - plaćanje se vrši prema građevinskoj knjizi, ispostavljenim situacijama i konačnoj situaciji, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja situacije.

### **13. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena i sve ostale vrednosti u ponudi se iskazuju u dinarima.

---

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati u toku realizacije ugovora. Izuzetno, naručilac može dozvoliti promenu cene posle zaključenog ugovora, ali na osnovu objektivnih parametara i na način definisan u ugovoru.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **14. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza**

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora a najkasnije 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora dostavi:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10(deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje radova.
- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponuđač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnih stavova dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

#### **15. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice može uputiti na adresu naručioca: ul. Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar ili elektronsku adresu: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj JNOP-11/16.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

## **16. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

## **17. Kriterijum za dodelu ugovora**

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponudi po redosledu pristizanja.

## **18. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## **19. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

- Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 138. – 167. ZJN-a.
- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.
- Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN-om nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **3** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5** dana od dana prijema odluke.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz alineje 6 tačke 3.18. ovog Uputstva, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

- 
- Podnosilac zahteva za zaštitu prava u postupku javne nabavke male vrednosti je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara na broj tekući računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

## **20. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.



## 6. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 10. - Obrazac troškova pripreme ponude (*nije obavezan*)
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 1.- PONUDA br. \_\_\_\_\_**

**1.1 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Na osnovu poziva i objave istog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Državnog univerziteta u Novom Pazaru, za učešće u postupku javne nabavke, za dodelu ugovora o nabavci radova, ovim putem podnosimo Ponudu za radove na rekonstrukciji delova oštećene fasade objekta DUNP, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **JNMV-11/16** :

**A) samostalno**

**B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C) sa podizvođačem:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda i navesti podizvođače/članove grupe)*

**M.P.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

**1.2 PODACI O PONUĐAČU**

<b>Naziv privrednog subjekta</b>		
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>	
	<b>Opština</b>	
<b>Odgovorno lice</b>		
<b>Osoba za kontakt</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Telefaks</b>		
<b>Elektronska adresa</b>		
<b>Mobilni telefon lica za kontakt</b>		
<b>Račun - Banka</b>		
<b>Matični broj ponuđača</b>		
<b>Poreski identifikacioni broj ponuđača</b>		
<b>Šifra delatnosti</b>		

**M.P.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

**1.3 PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>Naziv privrednog subjekta</b>		
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>	
	<b>Opština</b>	
<b>Odgovorno lice</b>		
<b>Osoba za kontakt</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Telefaks</b>		
<b>Elektronska adresa</b>		
<b>Mobilni telefon lica za kontakt</b>		
<b>Račun - Banka</b>		
<b>Matični broj ponuđača</b>		
<b>Poreski identifikacioni broj ponuđača</b>		
<b>Šifra delatnosti</b>		

**NAPOMENA:** Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

**M.P.**

**PONUĐAČ – član grupe**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac treba precrtati ili ostaviti praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje član grupe ponuđača, ovaj obrazac ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne mora da potpisuje niti overava pečatom.*

**1.4 PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>Naziv privrednog subjekta</b>		
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>	
	<b>Opština</b>	
<b>Odgovorno lice</b>		
<b>Osoba za kontakt</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Telefaks</b>		
<b>Elektronska adresa</b>		
<b>Mobilni telefon lica za kontakt</b>		
<b>Račun - Banka</b>		
<b>Matični broj ponuđača</b>		
<b>Poreski identifikacioni broj ponuđača</b>		
<b>Šifra delatnosti</b>		

*NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača.*

**M.P.**

**PODIZVOĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimičnopoveri podizvođaču, ovaj obrazac precrtava ili ostavlja praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje podizvođač, ponuđač koji podnosi ponudu bez učešća podizvođača ne mora da potpisuje niti overava pečatom ovaj obrazac.*

**1.5 Ukupna ponuđena cena iznosi:**

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_ dinara  
PDV 20% \_\_\_\_\_ dinara  
**Ukupna ponuđena cena sa PDV-om** \_\_\_\_\_ dinara

Rok važenja ponude	30 dana od dana podnošenja
Rok završetka radova	30 dana od dana uvođenja ponuđača u posao
Garantni period	24 meseca
Mesto izvođenja radova	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Avansno plaćanje	Nije dozvoljeno

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: \_\_\_\_\_

m.p.

**Obrazac 2.- STRUKTURA PONUĐENE CENE**

	Naziv radova	Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	Izrada kontaktne termicke fasade po sledecem: -polistirenske ploče d=10 cm, okolo prozora spaletne d=2 cm. -silikatna mrezica 160 gr/m2 -dvokomponentni lepak za lepljenje i malterisanje u dva nanosa -Protivpožarni tiplovi min l=10 cm sa kapom -pocetni "AL" profil na sokli, okolo otvora ugaoni profili plasticki -završna obrada u boji po izboru projektanta (akril plast, sila dekor i sl.) Plafoni iznad kojih se nalaze prostorije i plafon, takodje se obradjuju kao i fasada radi termicke izolacije prostorija. U obračun površina se ne odbijaju otvori ispod 4m2	m <sup>2</sup>	90		
2.	-stirodur d=3 cm, okolo prozora spaletne d=2 cm. -silikatna mrezica 160 gr/m2 -dvokomponentni lepak za lepljenje i malterisanje u dva nanosa -metalni šraf za drvo min l=4.5 cm sa podmetačem -završna obrada u boji po izboru projektanta (akril plast, sila dekor i sl.) U obračun površina se ne odbijaju otvori ispod 4m2	m <sup>2</sup>	60		
3.	Letvisanje betonskih oluka letvama 5x8cm, na razmaku od 60 cm za pokrivanje TR limom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m <sup>2</sup>	20		
4.	Pokrivanje krova objekta TR plastificiranim limom d=0,5mm braon boje, uz opšivanje grbina, uvala i prodora koroz krovnu ravan. Obračun po m2 pokrivene kose površine krova i opšivki.	m <sup>2</sup>	20		
5.	Farbanje nadzidaka lanterni u dva premaza polikolorom u tonu po izboru investitora. Obračun po m2 urađenog moleraja	m <sup>2</sup>	350		
6.	Završna obrada fasade i boja po izboru projektanta. Usklađivanje boje sa Multifunkcionalnim objektom.	m <sup>2</sup>	680		
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					
<b>PDV 20%</b>					
<b>Ukupno sa PDV-om</b>					

Dana \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

\_\_\_\_\_

**Obrazac 3.- MODEL UGOVORA**  
**za radove na rekonstrukciji delova oštećene fasade objekta DUNP**

Ugovorne strane:

- DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**,  
sa sedištem u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb,  
koga zastupa rektor prof. dr Miladin Kostić,  
u daljem tekstu **naručilac**, s jedne strane i
- \_\_\_\_\_,  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_,  
koga zastupa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
u daljem tekstu **izvođač**, sa druge strane, (funkcija)

dogovorile su se o sledećem:

**PREAMBULA**

**Podaci o ugovornim stranama:**

Podatak	Naručilac	Izvođač
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti broj JNMV-11/16, predmet nabavke Radovi na rekonstrukciji delova oštećene fasade objekta DUNP.
- Da je **naručilac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 120/12), na Portalu javnih nabavki kao i na sopstvenoj internet stranici objavio Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju.
- Da je **izvođač** podneo ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine za izvođenje predmetnih radova.
- Komisija za sprovođenje postupka sačinila je Izveštaj o stručnoj oceni ponuda u kojem je ponuda **izvođača** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponudene cene, na osnovu kojeg je doneta Odluka o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine.
- Ugovorne strane prihvataju da je celokupna konkursna dokumentacija na osnovu koje je **izvođač** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog Ugovora.



## I. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ugovora su radovi na rekonstrukciji delova oštećene fasade u svemu prema tehničkim karakteristikama i specifikacijama iz konkursne dokumentacije, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za isporuku i ugradnju dobara ove vrste.

## II. CENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2.

#### Ugovorena cena:

Za izvođenje radova, naručilac i izvođač utvrđuju ugovorenu cenu u visini od:

- Cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara
- PDV - 20%: \_\_\_\_\_ dinara
- Cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara

u svemu prema Predmeru i predračunu radova, koji čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 3.

#### Uslovi i način plaćanja:

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- Vrednost izvedenih radova utvrđuje se na osnovu količine stvarno izvedenih radova a prema građevinskoj knjizi, ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji.

### Član 4.

#### Isplata ugovorenih radova

Isplata ugovorene vrednosti radova na osnovu privremenih situacija i okončane situacije vršiće se u roku od 15 dana od dana prijema situacije. Sve privremene i okončanu situaciju nakon overe nadzornog organa **izvođač** dostavlja direktno na adresu **naručioca**.

U ugovoreni rok od 15 dana uračunato je i vreme potrebno za overu situacija i stavljanje eventualnih primedbi na sadržinu situacije, pa ukoliko u tom roku **naručilac** ne stavi eventualne primedbe, smatraće se da su situacije ispravne i plative.

Isplate ugovorenih radova **naručilac** vrši na tekući račun **izvođača** broj \_\_\_\_\_ kod poslovne banke \_\_\_\_\_.

## III. UVOĐENJE IZVOĐAČA U POSAO

### Član 5.

Rok početka radova je 7 dana od dana uvođenja **izvođača** u posao.

### Član 6.

**Naručilac** se obavezuje da pre početka izvođenja radova preda **izvođaču**:

- kompletnu projektnu dokumentaciju.

#### IV. ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 8.

**Generalni rok za završetak radova:**

**Izvođač** će otpočeti sa radovima iz člana 1. ovog ugovora odmah nakon uvođenja u posao, a iste će okončati u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

#### V. UGOVORENA KAZNA

Član 9.

Ukoliko **izvođač** u ugovorenom roku ne završi ugovorenu izgradnju objekta, dužan je da **naručiocu** u ovom slučaju plati ugovornu kaznu od 0,05% (0,5 promila) za svaki dan zakašnjenja obračunatu na ukupnu vrednost radova, s tim da ovako ugovorena kazna ne može biti veća od 5% od ukupne ugovorene vrednosti radova.

Ukoliko bi usled zakašnjenja radova nastupila po **naručiocu** i šteta veća od obračunate ugovorne kazne, **naručilac** u ovom slučaju ima pravo na naknadu celog iznosa štete.

#### VI. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

**Naručilac** se ovim ugovorom obavezuje:

- da obezbedi kompletnu tehničku dokumentaciju;
- da blagovremeno obezbedi sredstva za finansiranje predmetne nabavke;
- da **izvođača** blagovremeno i uredno uvede u posao;
- da nakon završetka radova u celini izvrši konačnu primopredaju predmeta nabavke;
- izvrši i druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

#### VII. OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 11.

**Izvođač** se ovim ugovorom obavezuje:

- da sve predviđene radove izvede kvalitetno, prema obimu i vrsti radova, držeći se tehničkih rešenja i drugih uslova iz tehničke dokumentacije, tehničkih normativa, propisanih standarda;
- da se u realizaciji nabavke pridržava ugovorenih rokova;
- da dostavi konkursnom dokumentacijom tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
- da **naručiocu** pruži stručnu pomoć u pripremi opremanja objekta i razrešenju pojedinih tehničkih pitanja u toku realizacije ugovora;
- da radnike na objektu osigura od posledica nesrećnog slučaja;
- da osigura radove, materijal i opremu za ugrađivanje od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti;
- da ispuni sve druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

## VIII. GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

### Član 12.

Za kvalitet izvedenih radova **izvođač** daje **naručiocu** garanciju u navedenom vremenskom periodu od 2 (dve) godine računato od dana završetka radova.

Za vreme garantnog perioda **izvođač** je dužan da na svaki pismeni zahtev **naručioca** otkloni sve nedostatke izvedenih radova, a koji su rezultat lošeg materijala ili loše izrade od strane **izvođača**, uključujući i naknadu štete koji bi **naručioc** zbog toga imao, i to u roku od 15 dana po pismenom pozivu.

Ukoliko **izvođač** u navedenom roku ne pristupi otklanjanju nedostataka, **naručioc** ima pravo da sve nedostatke otkloni putem trećeg lica, a na teret **izvođača**.

Garancijom **izvođača** nisu pokriveni nedostaci koji su rezultat nedovoljnog ili neodgovarajućeg održavanja ili nepravilne upotrebe.

**Izvođač** ne odgovara za nedostatke koji nastanu greškom **naručioca**.

## IX. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

### Član 13.

**Izvođač** je dužan da dostavi **naručiocu** blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **naručioca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10(deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje radova.

**Izvođač** je dužan da dostavi blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **naručioca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

**Izvođač** je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnog stava dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

## X. TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN RADOVA

### Član 14.

Nakon završetka radova **izvođač** je u obavezi da o tome pismeno obavesti **naručioca** i da ga pozove da pristupi postupku privremenog tehničkog prijema.

**Naručilac** je dužan da ugovorene radove privremeno primi i preuzme od **izvođača** u roku od 10 dana od dana poziva.

### Član 15.

Privremenu primopredaju radova, odnosno izvedene građevinske radove vrši zajednički obrazovana komisija koja vrši pregled izvedenih radova po vrsti, količini i kvalitetu.

O privremenoj primopredaji radova, sačinjava se Protokol u kojem zajednička komisija konstatuje da su svi ugovoreni radovi završeni kvalitetno i u celosti po fazama izgradnje.

Član 16.

**Naručilac i izvođač** će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačan obračun svih radova i međusobnih obaveza. Privremenom primopredajom objekta obaveza čuvanja i održavanja izvedenih radova prelazi na **naručioca**, čime se gasi garancija **izvođača** data za dobro izvršenje posla, ali ne i garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koji važi za vreme trajanja garantnog roka.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, njegovim aneksima ili drugim dopunama, primenjivaće se pravna pravila i odredbe Posebnih uzansi o građenju.

Član 18.

Ovaj ugovor može se raskinuti u sledećim slučajevima:

- obostranom saglasnošću ugovornih strana,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispunji svoje ugovorne obaveze,
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, („viša sila“ ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Ako se ugovor raskine usled greške naručioca, izvođaču će biti isplaćeni svi završeni radovi i isporučeni materijal.

Član 19.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja i uzansi, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana ugovorne strane će izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ako se spor ne bude mogao ili ne bude želeo rešiti na način iz prethodnog stava ovog člana, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 20.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **izvođača** broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine;
- Kompletna projektna i tehnička dokumentacija;
- Struktura ponuđene cene;
- Menica za dobro izvršenje posla;
- Menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 21.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 22.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za ugovorne strane.

**Za izvođača**

**Za naručioca**

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

\_\_\_\_\_

M.P.

M.P.

**OBRAZAC 4 - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA  
IZ POZIVA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

- Potvrđujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u pozivu kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.
- Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Komisiji za zaštitu prava RS.
- Obavezujem se da, na zahtev naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.
- Saglasni smo da naručilac može, u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđeno sredstvo obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.
- Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

Mesto \_\_\_\_\_

**M.P.**

**PONUĐAČ**

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENE:**

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pri čemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

## Obrazac 5. - IZJAVA PONUĐAČA

### o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **Radovi na rekonstrukciji delova otečene fasade objekta DUNP**, broj JNMV-11/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 6 - IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA  
IZ ČLANA 75 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ (*navesti naziv Podizvođača*) u postupku javne nabavke **Radovi na rekonstrukciji delova otečene fasade objekta DUNP**, broj JNMV-11/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbin u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto \_\_\_\_\_

**M.P.**

**PONUĐAČ**

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENE:**

1. *Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom (ista se može kopirati u potrebnom broju primeraka).*
2. *Podizvođač potpisuje navedenu izjavu, ukoliko ne dostavlja tražene dokaze.*



**OBRAZAC 7 - IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

U cilju realizacije javne nabavke broj JNMV-11/16 za dodelu ugovora, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

U ponudi podizvođač \_\_\_\_\_  
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

---

U ponudi podizvođač \_\_\_\_\_  
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

---

U ponudi podizvođač \_\_\_\_\_  
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa \_\_\_\_\_ %  
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

---

Mesto \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*NAPOMENA: U skladu sa članom 80. ZJN ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji **ne može biti veći od 50 %** kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.*

## Obrazac 8. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-11/16, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama  
ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica  
\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

### IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

*1. Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

*2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).*

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

U \_\_\_\_\_

**Obrazac 9. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa**

Za javnu nabavku broj JNMV-11/16, predmet nabavke **Radovi na rekonstrukciji delova otečene fasade objekta DUNP**, a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

**IZJAVA**

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

U \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 10. - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Redni broj	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
	<b>UKUPNO:</b>	

Mesto \_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum \_\_\_\_\_

**NAPOMENE:**

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

\*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013) obavezni element konkursne dokumentacije.

**DOSTAVLJANJE OVE IZJAVE NIJE OBAVEZNO.**

**Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača**

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Sedište i adresa: \_\_\_\_\_

**OVLAŠĆENJE**

Ovim ovlašćujem \_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_,  
*ime i prezime* *radno mesto*

broj lične karte \_\_\_\_\_ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja  
ponuda javna nabavka broj **JNMV-11/16**, predmet nabavke: **Radovi na rekonstrukciji  
delova otečene fasade objekta DUNP.**

*Napomena: Ovlašćenje se dostavlja samo radi učešća u postupku otvaranja ponuda*

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

---

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_