



Broj: 2523/16

Datum: 31.08.2016. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku

Naručilac: Državni univerzitet u Novom Pazaru
Sedište: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Broj nabavke: JNOP-13/16
Predmet nabavke: Nabavka gasnog ulja ekstra lako Evro EL

Sadržaj konkursne dokumentacije:

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
II	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
III	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	6
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	7
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
VI	PONUĐA	17
	• Obrazac 1. - Ponuda	18
	• Obrazac 2. - Model ugovora	22
	• Obrazac 3. - Izjava o prihvatanju uslova	27
	• Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu	28
	• Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom tehničkom kapacitetu	29
	• Obrazac 6. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu	30
	• Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača	31
	• Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi	32
	• Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	33
	• Obrazac 10.- Obrazac troškova pripreme ponude	34
	• Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača	35

Novi Pazar,
Septembar 2016. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke broj 2392/16 od 22.08.2016. godine i Rešenja o imenovanju komisije broj 2393/16 od 22.08.2016. godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

I - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA U OTVORENOM POSTUPKU NABAVKE DOBARA

- Podaci o naručiocu :
 - Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
 - Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb
- Broj nabavke: JNOP-13/16
- Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabavke
- Predmet nabavke: **Nabavka gasnog ulja ekstra lako Evro EL.**
- Javna nabavka se oblikuje kao jedinstvena istovrsna celina.
- Pravo učešća u postupku imaju sva pravna i fizička lica koja ispunjavaju obavezne uslove predviđene članom 75. Zakona o javnim nabavkama, kao i dodatne uslove iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama u pogledu finansijskog, poslovnog, tehničkog i kadrovske kapaciteta, koji su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ponuđači su obavezni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama i uslovima iz konkursne dokumentacije. Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem/podizvođačima, kao i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.
- Konkursna dokumentacija se može preuzeti elektronskim putem sa Portala javnih nabavki, kao i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs (Obaveštenja, kartica Javne nabavke).
- Ponude se mogu podneti neposredno, u **pisarnici** naručioca na adresi Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar ili putem pošte.
- Ponude se podnose u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponude može konstatovati da se prvi put otvara.
- Rok za podnošenje ponude je 30.09.2016. godine, do 14.00 časova.

11. Javno otvaranje ponuda će se obaviti 30.09.2016. godine u 14.30 časova, u prostorijama rektorata DUNP, na adresi naručioca: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, soba br. 24. (svečana sala Rektorata)
12. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je podneti Komisiji za sprovođenje postupka pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.
13. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.
14. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osoba za kontakt:
 - Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 8300350
 - Tehničke informacije: Mehdiya Pepić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/64 8919544

II. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

- Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru
- Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar
- Internet stranica: www.np.ac.rs
- PIB: 104682222
- Matični broj: 17663640
- Broj računa: 840-2057666-16
- Šifra delatnosti: 80329
- Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

2. Predmet javne nabavke

- Naziv predmeta: Nabavka gasnog ulja ekstra lako Evro EL
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
 - Oznaka: 09134000
 - Naziv: Nafta i destilati, Gasna ulja

3. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna nabavka sprovodi se u otvorenom postupku javne nabavke, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

4. Svrha sprovođenja postupka

- Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac Odlukom dodeli ugovor.

5. Lica za kontakt

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 8300350
- Tehničke informacije: Mehdija Pepić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/64 8919544

6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja ponude: _____
(popunjava Pisarnica naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ:

JNOP-13/16

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

PONUĐAČ: _____

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____

III PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Premet javne nabavke:** Nabavka gasnog ulja ekstra lako EL.
2. **Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:**
 - Oznaka: 09134000
 - Naziv: Nafta i derivati, Gasna ulja
3. **Nabavka je oblikovana** kao jedinstvena istovrsna celina.
4. **Tehnički naziv i količine energenata**

Naziv energenta	Količina (litara)
Gasno ulje ekstra lako (evro EL)	80.000

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1 Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

Uslov 1): Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog organa.

Uslov 2): Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela navedenih u prethodnom uslovu, odnosno :

- Izvod iz kaznene evidencije osnovnog i višeg suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.
- Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu.
- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za svakog zakonskog zastupnika (zahtev se podnosi prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena: *Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponude.*

Uslov 3): Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme obavljanja javnog poziva.

Dokaz: Potvrde nadležnog suda ili nadležnog organa za registar privrednih subjekta, odnosno:

- Potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili,
- Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovana da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane delatnosti.

Napomena: *Navedeni dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki.*

Uslov 4): Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponudač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

- Uverenja poreske uprave ili Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i obaveze,
- Uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih javnih prihoda ili,
- Potvrde Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Napomena: *Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

Uslov 5): Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti, koja je predmet javne nabavke.

Dokaz: Licenca Agencije za energetiku Republike Srbije za trgovinu na veliko naftom i naftnim derivatima.

Uslov 6): Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom, odnosno da je u prethodne 3 godine ostvario najmanji zbirni iznos prihoda bez PDV-a u visini od 50.000.000,00 dinara.

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke za prethodne 3 obračunske godine (2013., 2014. i 2015. godinu)

Uslov 7): Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom:

- odgovarajući poslovni prostor - objekat za trgovinu derivatima nafte i biogorivom u skladu sa članovima 3. i 6. Pravilnika o minimalnim tehničkim uslovima za obavljanje trgovinom derivatima nafte i biogorivom
- minimum 2 cisterne za transport nafte i naftnih derivata.

Dokaz: - Dokaz o svojini nad objektom ili ugovor o zakupu.
- Fotokopije saobraćajnih dozvola, potvrda o registraciji cisterni.

Uslov 8): Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u radnom odnosu ima najmanje 10 radnika zaposlenih na određeno ili neodređeno vreme.

Dokaz: Izjava o dovoljnom kadrovskom kapacitetu sa priložima:
- fotokopije obrazaca: M-A, M3-A ili nekog drugog relevantnog obrasca za svakog radnika navedenog u Izjavi,
- fotokopija ugovora o radu za svakog navedenog radnika.

4.2 Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 5), dok uslove navedene od 6) do 8) ponuđač mora da ispunjava samostalno, bez podizvođača.

4.3 Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 5), dok uslove navedene od 6) do 8) grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Opšte informacije

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da dostavi dokaz naveden pod 1), jer je on javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Opšte napomene

Konkursna dokumentacija je pripremljena u skladu sa odredbama ZJN. Značenje pojedinih pojmova, odnosno izraza koji su korišćeni u konkursnoj dokumentaciji, definisano je članom 3. ZJN. U interesu je ponuđača da poznaju ZJN, kako bi efikasno koristili i štitili svoja prava, ali i preuzeli punu odgovornost u pogledu svojih obaveza koje iz tog zakona proističu.

Ponuđači su dužni da pre izrade i predaje svoje ponude pregledaju celu konkursnu dokumentaciju i utvrde njenu kompletnost, prouče sve uslove, stavove i svaki pojedinačni dokument. Od ponuđača se očekuje da se pažljivo upoznaju sa svim uputstvima, obrascima, rokovima, tehničkim specifikacijama i zahtevima vezanim za kvalitet i primenu odgovarajućih standarda i propisa i drugim podacima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači moraju da ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke, a ponude moraju biti pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Nedostavljanje ovih informacija zahtevanih konkursnom dokumentacijom ili podnošenje ponude koja ne odgovara svim uslovima iz konkursne dokumentacije može imati za posledicu odbijanje ponude.

Ponuđači snose sve troškove za izradu i dostavljanje ponude, a naručilac nije ni na koji način odgovoran za ove troškove.

2. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs.

3. Evidentiranje prispelih ponuda

Potencijali ponuđači koji su na navedeni način preuzeli konkursnu dokumentaciju radi učešća u postupku javne nabavke, obavezni su da se pismeno prijave putem e-mail adrese na tenderi@np.ac.rs da bi tako stekli pravo na dostavljanje obaveštenja, imena i dopuna konkursne dokumentacije.

Potencijalni ponuđač u prijavi dostavlja osnovne podatke (naziv i adresa, brojeve telefona, faksa, ime kontakt osobe)

4. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

5. Obavezna sadržina ponude

Ponuđač podnosi ponudu koja obavezno sadrži sledeće:

1. Popunjeni, potpisani i pečatirani overeni obrasci:

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Model ugovora
- Obrazac 3. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom tehničkom kapacitetu
- Obrazac 6. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu
- Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona
- Obrazac 10.- Troškovi pripreme ponude (*Nije obavezan*)
- Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

6. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrascu i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

7. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj JNOP-13/16. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

8. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

9. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

10. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

11. Mesto izvršenja nabavke, način i rok isporuke, cena način i rok plaćanja

- Mesto izvršenja nabavke :

- Nabavka gasnog ulja ekstra lako EL , na adresi naručioca, Državni univerzitet u Novom Pazaru, 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb.

- Način isporuke :

- Sukcesivno na osnovu porudžbenice naručioca u roku od 7 dana od dana naručivanja.

- Cena, rok i način plaćanja:

- Ugovorena cena je formirana na osnovu prihvaćene ponude dobavljača, koja obuhvata i sve završne troškove: akciza, prevoza, utovara, istovara, kao i sve ostale troškove koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnog dobra, kao i eventualni rabat ili popust na osnovnu cenu,

- Rok i način plaćanja: plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana podnošenja fakture, na tekući račun dobavljača,
- Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda
- Cene naftnih derivata utvrđuju se odlukama Prodavca u skladu sa kretanjima cena na tržištu naftnih derivata.

13. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena i sve ostale vrednosti u ponudi se iskazuju u dinarima.

14. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

Ponuđač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara
Ponuđač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnog stava dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

15. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na elektronsku adresu naručioca: tenderi@np.ac.rs, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj JNOP-13/16.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

16. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

17. Kriterijum za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponudi po redosledu pristizanja.

18. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

19. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ZJN. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se podnosi Naručiocu neposredno, poštom na adresu Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar., preporučeno sa povratnicom, mailom na tenderi@np.ac.rs, radnim danima od ponedeljka do petka u periodu od 07.30 do 15.30 časova, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom Zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st. 2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac nije iste otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz čl. 149 st. 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre

isteka tog roka. Ako je Zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ZJN, Naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako su ispunjeni uslovi iz čl. 150. st. 2. i 3. i ako Naručilac ili Republička komisija na predlog Naručioaca ne odluči drugačije. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu Naručioaca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci Naručioaca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca. Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve gore navedene obavezne elemente, Naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da prilikom podnošenja zahteva na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN, kao i da postupi u svemu saglasno Uputstvu o uplati republičke administrativne takse koji se nalazi na sajtu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši (120.000,00);
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv Naručioaca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

20. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je Odlukom dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

VI. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Model ugovora
- Obrazac 3. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom tehničkom kapacitetu
- Obrazac 6. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu
- Obrazac 7. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 8. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 9. - Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona
- Obrazac 10.- Troškovi pripreme ponude (*Nije obavezan*)
- Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Broj: _____

Datum: _____

Obrazac 1. - Ponuda br. _____

1.1 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu poziva i objave istog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Državnog univerziteta u Novom Pazaru, za učešće u postupku javne nabavke, za dodelu ugovora o nabavci dobara, ovim putem podnosimo Ponudu za isporuku **Gasnog ulja ekstra lako Evro EL** u postupku javne nabavke broj **JNOP-13/16**:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda i navesti podizvođače/članove grupe)

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.2 PODACI O PONUĐAČU

Naziv privrednog subjekta	
--------------------------------------	--

Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.3 PODACI O ČLANU GRUPE PONUDAČA

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

M.P.

PONUĐAČ – član grupe

(potpis)

Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac treba precrtati ili ostaviti praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje član grupe ponuđača, ovaj obrazac ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne mora da potpisuje niti overava pečatom.

1.4 Ukupna ponuđena cena iznosi:

• **Nabavka gasnog ulja ekstra lako EL**

Naziv energenta		Kol. (litar)	Osnovna cena (din/lit)	Rabat (%)	Cena sa rabatom (din/lit)	Iznos (din)
1.	Isporuca gasnog ulja EL	80.000				
2.	Troškovi prevoza	80.000				
Ukupno bez PDV-a						
PDV 20 %						
Ukupno sa PDV-om						

Rok važenja ponude	60 dana od dana podnošenja
Rok za isporuku dobara:	Isporuca se vrši sukcesivno, na osnovu porudžbenice naručioca u roku od 7 dana od dana naručivanja
Mesto isporuke predmetnih dobara	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Avansno plaćanje	Nije dozvoljeno

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog ponuđača

U _____

Obrazac 2. – MODEL UGOVORA O NABAVCI DOBARA - LOŽ ULJE

Ugovorne strane:

- DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**,
sa sedištem u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb,
koga zastupa rektor prof. dr Miladin Kostić,
u daljem tekstu **kupac**, s jedne strane i
- _____,
sa sedištem u _____, adresa _____,
koga zastupa _____, _____,
u daljem tekstu **dobavljač**, sa druge strane, (funkcija)

dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovornim stranama:

Podatak	Kupac	Dobavljač
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke dobara:
 - redni broj nabavke: **JNOP-13/16**
 - predmet nabavke: **Nabavka gasnog ulja ekstra lako Evro EL**
- Da je **kupac** na Portalu javnih nabavki i na sopstvenoj internet stranici objavio Poziv za podnošenje ponuda i konkursnu dokumentaciju.
- Da je **dobavljač** dana _____ 2016. godine dostavio ponudu broj _____, koja u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.

- Na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda **kupac** je doneo Odluku o dodeli ugovora, kojom je ponuda **dobavljača** izabrana kao najpovoljnija po kriterijumu najniže ponuđene cene.
- Celokupna konkursna dokumentacija, na osnovu koje je **dobavljač** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni je deo ove ponude.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja dobara **Gasno ulje ekstra Evro lako EL**, u svemu prema ponudi **dobavljača**, specifikaciji predmeta javne nabavke i obrasca ponude, koji su u prilogu i čine sastavni deo ovog ugovora, a u skladu važećim tehničkim propisima, normativnim i obaveznim standardima koji važe za isporuku dobara ove vrste.

II CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorene količine i cene dobara:

Nabavka gasnog ulja ekstra lako EL

	Naziv energenta	Kol. (litar)	Osnovna cena (din/lit)	Rabat (%)	Cena sa rabatom (din/lit)	Iznos (din)
1.	Isporučka gasnog ulja EL	80.000				
2.	Troškovi prevoza	80.000				
Ukupno bez PDV-a						
PDV 20 %						
Ukupno sa PDV-om						

Član 3.

Ugovorena cena gasnog ulja formirana je na osnovu prihvaćene ponude **dobavljača**, koja obuhvata osnovnu cenu i sve zavisne troškove: prevoz, utovar, istovar, kao i sve ostale troškove, koji mogu nastati u vezi sa isporukom predmetnog dobra, sa obračunatim rabatom, navedenim u ponudi.

Član 4.

- Ugovorena cena naftnih derivata koriguje se u skladu sa kretanjima cena na tržištu naftnih derivata.
- Odluke o promeni cena naftnih derivata se donose u onim intervalima u kojima se obezbeđuje njihovo usklađivanje sa kretanjem cena na tržištu naftnih derivata.
- **Dobavljač** se obavezuje da **kupca** obaveštava o promeni cena naftnih derivata blagovremenim dopisom na mail adresu tenderi@np.ac.rs pre isporuke, kao i javnim objavljivanjem cena naftnih derivata na svojoj zvaničnoj web adresi.

- Isporučena dobra će se fakturisati **Kupcu** po ceni usklađenoj sa cenovnikom koja važi na dan isporuke. Pod danom isporuke podrazumeva se dan kada je **Dobavljač** predao Gasno ulje ekstra lako evro EL **Kupcu**. **Dobavljač** je u obavezi da uz ispostavljeni račun (fakturu), dostavi i zvanični cenovnik i troškovnik usluga važeći na dan svake pojedinačne isporuke. Iznos na računu ne sme biti veći od cene iz cenovnika važećeg na dan konkretne isporuke.

Član 5.

Rok i način plaćanja:

- Plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana isporuke gasnog ulja ekstra lako Evro EL.
- **Dobavljač** će za neblagovremeno plaćanje, obračunati **kupcu** zakonsku zateznu kamatu, na mesečnom nivou i to od dana isteka uplate do datuma izmirenja duga. Mesečnu obračunatu kamatu **kupac** je dužan da plati u roku od 8 dana od dana ispostavljanja obračuna. Pod danom ispostavljanja kamatnog obračuna podrazumeva se dan kada je kamatnio obračun izdat od strane **dobavljača**. U slučaju da **kupac** pored duga za isporučene naftne derivate (glavnica) duguje i kamatu troškove, prvom narednom uplatom **kupca** (ukoliko nije navedeno našta se uplata odnosi) vrši se zatvaranje njegovog duga po dospelosti uključujući troškove i kamatu.

III NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 6.

Mesto izvršenja nabavke:

Nabavka gasnog ulja EL, na adresi naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, sukcesivno na osnovu porudžbenica, u roku od 7 dana od dana prijema porudžbenice.

Isporuka: Na osnovu porudžbenice naručioca, 20.000 litara u roku od 7 dana od dana naručivanja.

Član 7.

Otprema i prijem derivata vrši se po važećem Pravilniku o odnosima u postupcima isporuke prirodnog gasa, utovara i istovara sirove nafte, derivata nafte i derivata prirodnog gasa **dobavljača**.

Merenje gasnog ulja EL se vrši uređajima koji su odobreni i baždareni od strane Direkcije za mere i dragocene metale Republike Srbije, a na osnovu opštih akata **dobavljača** koja regulišu otpremu, prevoz i prijem tečnih goriva.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučenih derivata u skladu sa Pravilnikom o tehničkim i drugim zahtevima za tačna goriva naftnog porekla ("Sl. glasnik RS", br. 123/2012, 63/2013 i 111/2015).

Kupac (tj. ovlašćeno lice Kupca) je obavezan da prilikom svake isporuke predmetnih dobara izvrši kvalitativni i kvantitativni prijem dobara i to proverom da li se količina isporučenog dobra slaže sa količinom iskazanom na otpremnici i sa poručenom količinom dobara.

Član 8.

U slučaju prigovora na kvalitet, **Kupac** obaveštava **Dobavljača** najkasnije u roku od 48 časova koji upućuje stručno lice radi uzorkovanja dobara koja se daju na analizu.

Ukoliko **Kupac** ne postupi u skladu sa napred navedenim, njegova reklamacija se neće razmatrati.

Kupac i **Dobavljač** su saglasni da do momenta okončanja reklamacionog postupka svaka strana snosi svoje troškove nastale u skladu sa ovim članom.

Troškove analize, ukoliko se pokaže opravdanim snosi **Dobavljač**, a ukoliko se pokaže da gasno ulje ima kvalitet u skladu sa tehničkim specifikacijama, troškove analize snosi **Kupac**.

Ugovorne strane su saglasne da reklamacioni postupak ne može trajati duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

IV. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora preda **kupcu** blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku dobara, s tim da eventualni produžetak roka za isporuku dobara, ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za isporuku dobara.

Dobavljač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnog stava dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Za odnose između ugovornih strana koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, njegovim aneksima ili drugim dopunama, primenjivaće se pravna pravila i odredbe Posebnih uzansi o isporuci dobara Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj ugovor može se raskinuti u sledećim slučajevima:

- obostranom saglasnošću ugovornih strana,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, („viša sila“ ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Ako se ugovor raskine usled greške **kupca, dobavljaču** će biti isplaćena celokupna vrednost do tada isporučenih dobara.

Član 11.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja i uzansi, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana ugovorne strane će izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ako se spor ne bude mogao ili ne bude želeo rešiti na način iz prethodnog stava ovog člana, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 12.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **dobavljača** broj _____ od _____ . godine;
- Blanko menica.

Član 13.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača a prestaje da važi kada se isporuči sva ugovorena količina dobara.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za ugovorne strane.

Za dobavljača

Ime i prezime, funkcija

M.P.

Za kupca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

Obrazac 3. - Izjava o prihvatanju uslova iz poziva i konkursne dokumentacije

- Potvrđujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u pozivu kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.

- Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Komisiji za zaštitu prava RS.

- Obavezujem se da, na zahtev naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

- Saglasni smo da naručilac može, u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama realizovati predviđeno sredstvo obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ilisaglasnosti.

- Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama, ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača radi opstrukcije postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pri čemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

Obrazac 4. – Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu

Na osnovu člana 75. stav 2., člana 77. stav 2. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 120/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Raspolažem neophodnim finansijskim kapacitetom navedenim u poglavlju IV. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke, uslov 6. Finansijski kapacitet.

Ostvareni zbirni prihodi od delatnosti u prethodne 3 godine	Iznos (din.)
U 2013. godini	
U 2014. godini	
U 2015. godini	
Ukupan prihod od prodaje	

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke za prethodne tri godine (2013. , 2014. i 2015. godinu)

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac 5. – Izjava ponuđača o dovoljnom tehničkom kapacitetu

Na osnovu člana 75. stav 2., člana 77. stav 2. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 120/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Izjavljujem

Raspolažem dovoljnim tehničkim kapacitetom navedenim u poglavlju IV. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, broj JNOP-13/16, uslov 7. - Tehnički kapacitet.

1. Poslovni prostor

- Adresa objekta, namena, površina:

2. Skladišni prostor

- Adresa, kapacitet rezervoara:

3. Cisterne

- RegistarSKI broj, kapacitet:

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca ponude

Obrazac 6. – Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu

Na osnovu člana 76. stav 2., član 77. stav 2. tačka 4) Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS 120/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

Izjavljujem

Raspolažem dovoljnim kadrovskim kapacitetom navedenim u poglavlju IV. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, broj JNOP-13/16.

SPISAK I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH

	Prezime i ime radnika	Radno mesto	Stručna sprema
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem fotokopije obrasca MA, M-3 ili nekog drugog relevantnog obrasca za svakog navedenog radnika.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca ponude

OBRAZAC 7. - IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

U cilju realizacije javne nabavke broj JNMV-13/16 za dodelu ugovora, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

*NAPOMENA: U skladu sa članom 80. ZJN ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji **ne može biti veći od 50 %** kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.*

Obrazac 8. – Izjava o nezavisnoj ponudi

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke – gasnog ulja ekstra lako EL za potrebe Državnog univerziteta u Novom Pazaru, JNOP-13/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac 9. – Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke gasnog ulja ekstra lako EL za potrebe Državnog univerziteta u Novom Pazaru, JNOP-13/16, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

_____ M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac 10. – Troškovi pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Ponudač: _____

Sedište i adresa: _____

Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem _____, funkcija _____,
ime i prezime *radno mesto*

broj lične karte _____ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja ponuda
javna nabavka broj **JNOP-13/16**, predmet nabavke: Nabavka gasnog ulja ekstra lako evro EL.

Napomena: Dostavljanje Ovlašćenja obavezno je za prisustvo predstavnika ponuđača u postupku
otvaranja ponuda

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača
