



Broj: 2720/16

Datum: 14.09.2016 godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara u postupku javne nabavke male vrednosti

Naručilac: Državni univerzitet u Novom Pazaru
Sedište: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Broj nabavke: JNMV-14/16
Predmet nabavke: Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
2	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
3	PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
4	TEHNIČKI OPIS	6
5	SPECIFIKACIJA DOBARA	11
6	GRAFIČKI PRILOZI	12
7	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	13
8	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	15
9	PONUĐA	18
	• Obrazac 1. - Ponuda	19
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	24
	• Obrazac 3. - Model ugovora	26
	• Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova	31
	• Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	32
	• Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	33
	• Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi	34
	• Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača	35
	• Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude	36
	• Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	37
• Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	38	

Novi Pazar,
Septembar 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 2639/16 od 06.09.2016 godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-14/16

1. Podaci o naručiocu :

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

2. Broj nabavke: JNMV-14/16

3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

4. Predmet nabavke: Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba

5. Broj partija: Nabavka se realizuje kao jedinstvena istovrsna celina.

6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs, (Obaveštenja, kartica Javne nabavke).

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena.

8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

9. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 22.09.2016. godine do 14.00 časova.

10. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 22.09.2016. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

11. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 7 dana od dana otvaranja ponuda.

13. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350, opšte informacije
- Danilo Dragović, tenderi@np.ac.rs, tel. 069/5095004, tehničke informacije

2. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

- Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru
- Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar
- Internet stranica: www.np.ac.rs
- PIB: 104682222
- Matični broj: 17663640
- Broj računa: 840-2057666-16
- Šifra delatnosti: 80329
- RegistarSKI broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

2. Predmet javne nabavke

- Naziv predmeta: Opremanje nastavnickog i studentskog kluba
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
 - Oznaka: 39150000
 - Naziv: Razni nameštaj i oprema

3. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

4. Svrha sprovođenja postupka

- Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac Odlukom dodeli ugovor.

2.1 Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ

JNMV-14/16

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

PONUĐAČ: _____

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Predmet javne nabavke:** Opremanje nastavničkog i studentskog kluba.
2. **Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:**
 - Oznaka: 39150000
 - Naziv: Razni nameštaj i oprema
3. **Nabavka je oblikovana** kao jedinstvena istovrsna celina.

4. TEHNIČKI OPIS

PROJEKAT OPREMANJA ENTERIJERA UNIVERZITETSKOG KLUBA I RADNOG DELA - BARA

SADRŽAJ

1. Opis lokacije i objekta
2. Opis koncepta enterijerskog rešenja
3. Faze opremanja
4. Opis po pozicijama
 - 4.1 Pozicija 1 - Nabavka fiksne pregrade sa srednjim delom od rešetaka
 - 4.2 Pozicija 2 - Nabavka fiksno predulaznog zida
 - 4.3 Pozicija 3 - Nabavka fiksne pregrade sa staklom
 - 4.4 Pozicija 4 - Nabavka tapaciranih klupe za sedenje
 - 4.5 Pozicija 5 - Stolovi na metalnoj nozi
 - 4.6 Pozicija 6 - Stolice tapacirane
 - 4.7 Pozicija 7 - Stolice netapacirane
 - 4.8 Pozicija 8 - Radni deo kluba-kuhinjski elementi
 - 4.9 Pozicija 9 - Obloga radijatora
 - 4.10 Pozicija 10 - Rasvetna tela – lusteri

1. Opis lokacije i objekta

Objekat gde se oprema enterijer jeste matična zgrada Državnog univerziteta u Novom Pazaru. Objekat se nalazi u ulici Vuka Karadžića, bez broja. Prostor namenjen za opremanje jeste postojeći klub na kraju levog foajea objekta, sa zapadne strane zgrade. Prostor se nalazi u prizemlju objekta.

2. Opis koncepta enterijerskog rešenja

Koncept opremanja prostorije univerzitetskog kluba je da se stvori univerzalan ambijent, namenjen široj grupi korisnika a u odnosu na raznovrsnu namenu, u ovom slučaju odmor u pauzama nastave, pripreme za nastavne aktivnosti, i sl. U tom smislu predviđen je ambijent koji je funkcionalno opremljen grupama za sedenje, kombinacijom tapaciranih klupa i stolica i određenog broja stolova. Prostor je fiksnim pregradama odvojen od foajea objekta, sa prolazom za ulaz u deo kluba.

Fiksni pregradni zid kao pred-ulaz razdvaja putanje kretanja ka levom delu kluba, namenjenom za nastavno i nenastavno osoblje, i desnom delu kluba namenjenom za studente. Sam prostor kluba namenjen za sedenje je razdvojen fiksnom pregradom sa rešetkama, na deo za profesore i deo za studente.

Radi utopljanja prostora, predviđa se korišćenje svetle prirodne boje drveta, u vidu univer ploča sa dekor folijom, i jednobojnog tapacir mebla u svetlijoj i tamnijoj nijansi, kao spona između belog zida i boje drveta.

Bar je predviđen za priručno pripremanje posluženja u slučaju potrebe. Sadrži radni prostor, mokri čvor i prostor za deponovanje pribora i posuđa.

Kroz projekat enterijera je dat prikaz svih elemenata potrebnih za kompletiranje univerzitetskog kluba.

PRETHODNE NAPOMENE: Kroz idejno rešenje projekta su date mere prostora, preuzete sa glavnog izvodačkog projekta. Mere se približno tačne, i sasvim dovoljne da se načini struktura ponude za opremanje prostora. Usled potrebe za tačnim merama, zarad tehničkih crteža, detaljne ponude i sl. svaki ponuđač je u obavezi da samostalno uzme mere u prostoru predviđenom za opremanje.

Uzorci materijala za opremanje enterijera kafe kluba priloženi su u grafičkom delu projektne dokumentacije.

3. Faze opremanja

Nabavka i montaža fiksnih pregradnih zidova, nabavka i montaža rasvete-lustera, postavljanje grupa za sedenje sa pripadajućim stolovima, opremanje kuhinjskim elementima u radnom delu bara.

4. Opis po pozicijama

U sledećem tekstu, dati su opšti opisi pozicija. Redosled opisa po pozicijama je dat prema fazama montaže tj. ugradnje predmetnih dobara (pozicije su usklađene sa redosledom opremanja prostora).

4.1 Pozicija 1 - Nabavka i montaža fiksne pregrade sa srednjim delom od rešetaka

Središnja pregrada se predviđa u sistemu suve gradnje. Sastoji se od donjeg dela, srednjeg dela i gornjeg dela. Donji deo pregrade je kutijastog oblika, spoljnje strane su obložene univerom 18 mm kantovanim ABS trakom 22/2, unutrašnja konstrukcija treba biti uradjena od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije (drvene gređice, gvozdeni profilii sl.) Donji deo pregrade je sa donje strane fiksiran za pod, i sa jedne bočne strane za pregradni zid predulaza. Gornji deo pregrade je od istog materijala i načina konstrukcije kao i donji i fiksiran je za plafon, kao i sa jedne bočne strane za pregradni zid predulaza. Za fiksiranje podkonstrukcije za pod i plafon treba koristiti lepak i šarafe. Srednji deo pregrade sadrži 3 vertikale od slepljenog univera ukupne debljine 36 mm, kantovanog ABS trakom 42/2 mm, između kojih su montirane horizontalne rešetke, isto od slepljenog univera kantovanog ABS 42/2 mm trakom. Rešetke se, montiraju pod uglom nagnute ka studentskom delu prostora. Spojeve spoljnje obloge i podkonstrukcije, i delova pregrade između sebe, treba izvesti lepljenjem bez vidnih šarafa. Boja univera prema priloženom uzorku, svetla nijansa drveta. Kant traka u istoj boji.

4.2 Pozicija 2 – Nabavka i montaža fiksnog predulaznog zida

Fiksni predulazni zid je pričvršćen za pod i plafon. Podkonstrukcija zida se oblaže sa svih strana univerom 18 mm, kantovanim ABS trakom 22/2 mm. Unutrašnja konstrukcija treba biti uradjena od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije (drvene gredice, gvozdeni profili i sl.) Za fiksiranje podkonstrukcije za pod i plafon treba koristiti lepak i šarafe. Spojewe spoljne obloge i podkonstrukcije, i delova pregrade izmedju sebe, treba izvesti lepljenjem bez vidnih šarafa. Forma ploča obloge se vidi iz crteža. Boja univera prema priloženom uzorku, kant traka u istoj boji.

Na ulaznoj strani obloge zida lepe se aplikacije kontura A (silueta profesora) i kontura B (silueta studenta), od univera 18 mm crne mat boje, kome su kantovi obradjeni crnom bojom.

4.3 Pozicija 3 - Nabavka i montaža fiksne pregrade sa staklom

Prostor univerzitetskog kluba je fiksnim pregradama odvojen od foajea objekta, sa prolazom za ulaz u deo kluba. Pregrade se postavljajunezavisno kao leva i desna, a za prolaz se samo oblaže plafonska spuštenu greda. Podkonstrukcija pregrada se oblaže sa svih strana univerom 18 mm, kantovanim ABS trakom 22/2 mm. Unutrašnja konstrukcija treba biti uradjena od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije (drvene gredice, gvozdeni profili i sl.) Za fiksiranje podkonstrukcije za pod i plafon treba koristiti lepak i šarafe. Spojewe spoljnje obloge i podkonstrukcije i delova pregrade izmedju sebe, treba izvesti lepljenjem bez vidnih šarafa. Forma ploča obloge se vidi iz crteža. Boja univera prema priloženom uzorku, kant traka u istoj boji.

Staklo od 8 mm debljine (providno) se radi iz celih komada, i montira se u falc pregrada. Sa tri strane podkonstrukcije koje su do stakla lepe se trake LED diode bele boje 4,8W/m, da osvetljavaju kantove stakla. Staklo se ne oslanja direktno na LED diode, već na dinstancere koji se povremeno stavljaju u medjuprostor izmedju trake diode i kanta stakla. Sa unutrašnje strane pregrada je demontažna lajsna koja priteže staklo u falcu.

Na staklima, sa prednje strane, je nalepljen print sa bezbojnom folijom i belom štampom. Štampu izvesi na foliji sa strane lepka. Tačan natpis će biti naknadno dostavljen. Print predvideti i obračunati preko cele površine stakla.

4.4 Pozicija 4 –Nabavka tapaciranih klupa za sedenje

Konstrukcija klupa je od univera bele boje u matu. Ploče univera sedišta i naslona se tapaciraju mebl štoфом. Na sedištima se koristi sundjer gustine 30, debljine 120 mm, a na naslonima debljine 60 mm. Preko sundjera je potreban tanji sloj koflina, pa onda mebl štof. Ivice tapacira su šivene mašinski. Na pločama sedišta i naslonima potrebne izbušene rupe za vazduh. Boje štofa su prema uzorcima.

4.5 Pozicija 5 – Stolovi na metalnoj nozi

Ploče stolova su od duple ploče univera, kantovane ABS trakom 42/2 mm. Boja univera prema uzorku, kant traka u istoj boji. Stope stolova sa kvadratnom osnovom i četvrtastim stubom od gvoždja, ofarbani u crno mat. Sa donje strane kvadratne osnove, do poda, izolacione protivklizne pločice (pluta, guma, I sl.). Videti specifikaciju nameštaja.

4.6 Pozicija 6 – Stolice tapacirane

Tapacirane stolice su namenjene za profesorski deo kluba. Model i boje prema specifikacijama.

4.7 Pozicija 7 – Stolice netapacirane

Netapacirane stolice su namenjene za studentski deo kluba. Model i boje prema specifikacijama.

4.8 Pozicija 8 – Radni deo kluba-kuhinjski elementi

Radni deo kluba se nalazi u posebnoj prostoriji, pored univerzitetskog kluba.

Kuhinja koja se tu ugrađuje sadrži radne kuhinjske elemente visine 860 mm, i čine je radni “L” ugao dimenzija 1000 x 1000, radni element sa dvoje vrata i dve fioke iznad vrata, i radni element za sudoperu sa dvoje vrata. Preko svih elemenata montira se radna ploča, opremljena Al. diht lajsnom do zida. Sudopera je ugradna u radnu ploču, od rostfraja debljine najmanje 6 mm, sa dva korita dubine najmanje 160 mm. Iznad radnih elemenata nalaze se viseći elementi iste širine, sa po dvoje vrata i dve police u unutrašnjosti.

Korpusi kuhinje su od belog mat univera debljine 18 mm, kantovani ABS trakom 22/0,5, ledja od belog lesonita 3 mm debljine u falcu, a frontovi od univera u boji prema uzorku kantovani ABS trakom 22/2 mm. Način spajanja korpusa je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova. Ručice metalne, u obliku mosta, sa najmanjim razmakom šrafljenja 128 mm. Radna ploča je od tvrdo presovanog univera obloženog otpornim folijama debljine 40 mm, u boji prema uzorku. Na spoju radnih ploča spojna “T” aluminijumska lajsna. Krajevi radnih ploča kantovani laminatnom trakom u dezentu ploče. Radni elementi kuhinje na nivelirajućim plastičnim nogicama sa coklom od univera u boji frontova, opremljeni bezbojnom diht lajsnom do poda. Šarke klap ravne Fi 35 mm, standardnog kvaliteta, bez usporavanja zatvaranja. Fioke drvene konstrukcije sa standardnim vodilicama bez usporavanja zatvaranja. U cenu kuhinje uračunati jednoručnu slavinu toplo-hladno standardnog kvaliteta, pripadajući fitting za povezivanje slavine i espresso aparata na vodovodnu instalaciju, kao i elektro povezivanje opreme. U cenu kuhinje ne treba uračunavati električni šporet, frižider i espresso aparat, već samo njihovo priključenje na instalacije.

4.9 Pozicija 9 – Obloga radijatora

Obloga radijatora je od univera 18 mm debljine, u boji prema datom uzorku, kantovan ABS trakom 22/2 mm u istoj boji. Unutrasnja konstrukcija treba biti od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije. Na gornjoj ploči obloge iznad radijatora predvideti odzračne otvore, tj, rupe opremljene plastičnim rozetnama ili otvore opremljene Al. rešetkama.

4.10 Pozicija 10 – Rasvetna tela – lusteri

Model lusteru treba da je što približniji priloženom tipu u specifikaciji. Treba da sadrži metalno senilo crne mat boje, okačeno na kablu crne boje sa ugradjenom LED sijalicom bele boje svetlosti. Centriranje lusteru je iznad položaja stolova u prostoru i spuštenu su na visinu od najmanje 1600 mm od visine stola. Kod priključenja koristiti postojeće sijalične izvode na plafonu bez naknadnog pomeranja elektroinstalacije.

Tekstualni opis sastavio Danilo Dragović, March
Septembar 2016.

5. SPECIFIKACIJA DOBARA

Red. broj	Naziv dobara i opšti opis pozicije	j. m.	Količina
1	Pozicija 1 - Nabavka i montaža fiksne pregrade sa srednjim delom od rešetaka. Pregrada je po sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost pregrade.	m ²	5.18
2	Pozicija 2 - Nabavka i montaža fiksnog predulaznog zida. Pregradni zid je u sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost.	m ²	8.38
3	Pozicija 3 - Nabavka i montaža fiksne prednje pregrade sa staklom, između kluba i foajea. Pregrada je u sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera, i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost pregrade.	m ²	47.21
4	Pozicija 4 - Tapacirane klupe za sedenje. Konstrukcija klupa je od unvera, sundjer je debljine najmanje 12 cm za sedište, presvlače se mebl štoфом u navedenoj paleti boja. Klupe nisu fiksirane za pod.	m	17.4
5	Pozicija 5 - Stolovi sa metalnom nogom. Ploča stola 60 x 60 x 36 od duplog univera kantovana ABS trakom 42/2, stopa stola od gvoždja farbana crno mat.	kom	19
6	Pozicija 6 - Stolice tapacirane. Namenjene za profesorski deo kluba. Videti karakteristike stolica iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. Mebl štoф po navedenoj paleti boja. Izraziti cenu po komadu stolice.	kom	10
7	Pozicija 7 - Stolice netapacirane. Namenjene za studentski deo kluba. Videti karakteristike stolica iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. Izraziti cenu po komadu stolice.	kom	24
8	Pozicija 8 - Radni deo kluba - kuhinjski elementi. Kuhinja koja se tu ugrađuje sadrži radne kuhinjske elemente visine 860 mm, i čine je radni "L" ugao dimenzija 1000 x 1000, radni element sa dvoje vrata i dve fioke iznad vrata, i radni element za sudoperu sa dvoje vrata. Preko svih elemenata montira se radna ploča, opremljena Al. diht lajsnom do zida. Sudopera je ugradna u radnu ploču, od rostfraja debljine najmanje 6 mm, sa dva korita dubine najmanje 160 mm. Iznad radnih elemenata nalaze se viseći elementi iste širine, sa po dvoje vrata i dve police u unutrašnosti.	m	2.92
9	Pozicija 9 - Obloga radijatora. Obloga radijatora je od univera 18 mm debljine, u boji prema datom uzorku, kantovan ABS trakom 22/2 mm u istoj boji. Unutrasnja konstrukcija treba biti od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije.	m	4.16
10	Pozicija 10 - Rasveta. Model prema priloženom opisu i slici. Videti karakteristike rasvete iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. U cenu uračunati montažu i priključenje lusteru. Cenu izraziti po komadu.	kom	15

6. GRAFIČKI PRILOZI

Napomena: Svi grafički prilozi se nalaze spakovani u ZIP-RAR formatu na sajtu Državnog univerziteta u Novom Pazaru www.np.ac.rs u kartici JAVNE NABAVKE, Javna nabavka br. JNMV-14/16, pod nazivom „**Grafički prilozi za JNMV-14/16**“ .

Grafički prilozi obuhvataju sledeće elemente:

- **3D prikazi idejnog projekta enterijera**
 - 3D prikaz 1
 - 3D prikaz 2
 - 3D prikaz 3
- **Šema uzoraka za enterijer**
- **Osnova postojećeg stanja**
- **Osnova novog projektovanog stanja**
- **Pozicija 1 - Fiksna pregrada sa srednjim delom od rešetaka**
- **Pozicija 2 - Fiksni predulazni zid**
- **Pozicija 3 - Fiksna pregrada sa staklom**
 - Pregradni zid sa staklenom ispunom 1
 - Pregradni zid sa staklenom ispunom 2
- **Pozicija 4 - Tapacirane klupe za sedenje**
- **Pozicija 5 - Klub stolovi na metalnoj nozi**
- **Pozicija 6 - Tapacirane stolice**
- **Pozicija 7 - Netapacirane stolice**
- **Pozicija 8 - Radni deo kluba-kuhinjski elementi**
- **Pozicija 9 - Obloga radijatora**
- **Pozicija 10 - Rasvetna tela – lusteri**
 - Rasveta
 - Osnova plafona sa dispozicijom rasvete

7. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti - dobara broj JNMV-14/16, ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza i popunjavanjem obrazaca uz ponudu, i to:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz Agencije za privredne registre
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg sudaIzvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u BeograduUverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none">Potvrda Privrednog i Prekršajnog sudaPotvrda Agencije za privredne registre
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none">Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansijaUverenje nadležne uprave lokalne samouprave

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave**, (**Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 7, Obrazac 5.**), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Naručilac napominje da za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa **podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 7, Obrazac 6.**), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu **odbiti kao neprihvatljivu**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni nainternet stranicama nadležnih organa, ali je dužan da navede internetstranicuna kojoj su traženi dokazi javno dostupni.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registrenije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, u skladu sa članom 78. Zakona.
--

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi dodonošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

8. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **JNMV-14/16** je: Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba.

2. Uslovi za učešće u postupku

Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75.stav 1, tačka 1) do 4). Zakona o javnim nabavkama.

3. Obavezna sadržina ponude

Popunjeni, potpisani i pečatom overeni obrasci ponude:

PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude(*nije obavezan*)
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

4. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude popunjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji su njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko-štampanim slovima, hemijskom olovkom, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom.

5. Način podnošenja ponuda

Ponuda mora biti jasna, nedvosmislena, dostavljena na popunjenim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpisana i pečatom overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudi **sva tražena dobra** po specifikaciji. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. Cena

Cena u ponudi izražava se u dinarima i ne može se menjati.

7. Način i rok plaćanja

- Plaćanje se vrši nakon isporuke i montaže dobara u roku od 10 dana od dana potpisivanja Zapisnika o isporuci i montaži predmetnih dobara.
- Avansno plaćanje nije dozvoljeno

8. Neuobičajeno niska cena

Ukoliko cena iskazana u ponudi predstavlja neuobičajno nisku cenu, naručilac ima pravo da takvu ponudu odbije, shodno članu 92. Zakona javnim nabavkama.

9. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

10. Rok za zaključenje ugovora

Izabrani ponuđač će biti pozvan da najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema obaveštenja o izboru njegove ponude, kao najpovoljnije ponude, pristupi zaključenju ugovora, pod uslovom da drugi zainteresovani ponuđači ne podnesu zahtev za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je u obavezi da potpisan i overen ugovor dostavi naručiocu u roku od 10 dana od dana kada ga je naručilac pozvao.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim ponuđačem.

11. Isporuka dobara

Isporuka dobara vrši se na adresu naručioca, Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Rok za isporuku i montažu (ugradnju) dobara je 10 dana od dana zaključenja Ugovora.

12. Garantni rok

Minimalni garantni rok upotrebe predmetnih dobara je 24 meseca od dana isporuke.

13. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je dužan da nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana, naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponuđač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnih stavova dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

14. Dodatne informacije i objašnjenja

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za pojašnjenjima upućuje se na na mail adresu naručioca tenderi@np.ac.rs.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva od strane ponuđača, podnosiocu zahteva poslati odgovor u pisanom obliku.

15. Izmene i povlačenje ponuda

Ponudač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda.

16. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da ponudač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

17. Kriterijumi prihvatljivosti ponude

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane ponuđača u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da ispunjava sve uslove iz ovog zakona i konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke zahteve iz konkursne i projektne dokumentacije.

18. Kriterijum za vrednovanje ponuda

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena** uz prihvatanje ostalih uslova Konkursa.

19. Zaštita prava ponuđača i javnog interesa

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ponuđača, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona koje uređuju postupak zaštite prava ponuđača (članovi 148.-159. Zakona o javnim nabavkama).

20. Naručilac zadržava pravo da:

- Da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri vrednovanju i upoređivanju ponuda,
- Da pre potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem izvrši neposrednu proveru ponuđačevih poslovnih referenci
- Da odustane od vršenja izbora ukoliko utvrdi da nijedna od dostavljenih ponuda nije u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije,
- Da odustane od predmetne javne nabavke u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama.

9. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Broj: _____

Datum: _____

Obrazac 1.- PONUDA br. _____

1.1 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu poziva i objave istog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Državnog univerziteta u Novom Pazaru, za učešće u postupku javne nabavke, za dodelu ugovora o nabavci dobara, ovim putem podnosimo Ponudu za opremanje nastavničkog i studentskog kluba u postupku javne nabavke broj **JNMV-14/16** :

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda i navesti podizvođače/članove grupe)

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.2 PODACI O PONUĐAČU

Naziv privrednog subjekta	
--------------------------------------	--

Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.3PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun- Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

M.P.

PONUĐAČ – član grupe

(potpis)

Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac treba precrtati ili ostaviti praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje član grupe ponuđača, ovaj obrazac ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne mora da potpisuje niti overava pečatom.

1.4 PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača.

M.P.

PODIZVOĐAČ

(potpis)

Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimičnopoveri podizvođaču, ovaj obrazac precrta ili ostavlja praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje podizvođač, ponuđač koji podnosi ponudu bez učešća podizvođačane mora da potpisuje niti overava pečatom ovaj obrazac.

1.5 Ukupna ponuđena cena iznosi:

Ukupno bez PDV-a _____ dinara
PDV 20% _____ dinara
Ukupna ponuđena cena sa PDV-om _____ dinara

Rok važenja ponude	30 dana od dana podnošenja
Rok za isporuku i ugradnju dobara:	U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora
Garantni period	24 meseca
Mesto isporuke predmetnih dobara	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Avansno plaćanje	Nije dozvoljeno

Datum: _____

Mesto: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p.

Obrazac 2.- STRUKTURA PONUĐENE CENE

Red. broj	Naziv artikla	j. m.	Količina	Jedinična cena (din)	Iznos (din)
1	Pozicija 1 - Nabavka i montaža fiksne pregrade sa srednjim delom od rešetaka. Pregrada je po sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost pregrade.	m ²	5.18		
2	Pozicija 2 - Nabavka i montaža fiksnog predulaznog zida. Pregradni zid je u sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost.	m ²	8.38		
3	Pozicija 3 - Nabavka i montaža fiksne prednje pregrade sa staklom, između kluba i foajea. Pregrada je u sistemu suve gradnje, sa oblogama od univera, i podkonstrukcijom koja omogućava stabilnost pregrade.	m ²	47.21		
4	Pozicija 4 - Tapacirane klupe za sedenje. Konstrukcija klupa je od unvera, sundjer je debljine najmanje 12 cm za sedište, presvlače se mebl štoфом u navedenoj paleti boja. Klupe nisu fiksirane za pod.	m	17.4		
5	Pozicija 5 - Stolovi sa metalnom nogom. Ploča stola 60 x 60 x 36 od duplog univera kantovana ABS trakom 42/2, stopa stola od gvoždja farbana crno mat.	kom	19		
6	Pozicija 6 - Stolicе tapacirane. Namenjene za profesorski deo kluba. Videti karakteristike stolica iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. Mebl štoф po navedenoj paleti boja. Izraziti cenu po komadu stolice.	kom	10		
7	Pozicija 7 - Stolicе netapacirane. Namenjene za studentski deo kluba. Videti karakteristike stolica iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. Izraziti cenu po komadu stolice.	kom	24		

8	Pozicija 8 - Radni deo kluba - kuhinjski elementi. Kuhinja koja se tu ugradjuje sadrži radne kuhinjske elemente visine 860 mm, i čine je radni "L" ugao dimenzija 1000 x 1000, radni element sa dvoje vrata i dve fioke iznad vrata, i radni element za sudoperu sa dvoje vrata. Preko svih elemenata montira se radna ploča, opremljena Al. diht lajsnom do zida. Sudopera je ugradna u radnu ploču, od rostfraja debljine najmanje 6 mm, sa dva korita dubine najmanje 160 mm. Iznad radnih elemenata nalaze se viseći elementi iste širine, sa po dvoje vrata i dve police u unutrašnjosti.	m	2.92		
9	Pozicija 9 - Obloga radijatora. Obloga radijatora je od univera 18 mm debljine, u boji prema datom uzorku, kantovan ABS trakom 22/2 mm u istoj boji. Unutrasnja konstrukcija treba biti od materijala koji može ispuniti zahtev nosivosti i stabilnosti konstrukcije.	m	4.16		
10	Pozicija 10 - Rasveta. Model prema priloženom opisu i slici. Videti karakteristike rasvete iz specifikacija opreme i nameštaja u grafičkom delu dokumentacije. U cenu uračunati montažu i priključenje lusteru. Cenu izraziti po komadu.	kom	15		
Ukupno bez PDV-a					
PDV 20%					
Ukupno ponudena cena sa PDV-om					

Dana _____ godine, u _____

Ovlašćeno lice ponuđača

m.p. _____

Obrazac 3.- MODEL UGOVORA
o javnoj nabavci dobara-kupovina dobara
Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba

Ugovorne strane:

1. Državni univerzitet u Novom Pazaru

sa sedištem u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb,
koga zastupa prof. dr Miladin Kostić, rektor
u daljem tekstu **kupac**,

2. _____

sa sedištem u _____ adresa: _____
koga zastupa _____, direktor
u daljem tekstu **prodavac**

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovorni stranama

Podatak	Kupac	Prodavac
Sedište i adresa	Državni univerzitet u NovomPazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke dobara-kupovina dobara

- Da je **kupac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 16/08) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj **JNMV-14/16**, predmet javne nabavke **Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba**.
- Da je **prodavac** podneo ponudu broj _____ od _____ godine za isporuku i ugradnju predmetnih dobara.
- Na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda **kupac** je doneo Odluku o izboru najpovoljnije ponude, kojom je ponuda **prodavca** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponuđene cene.
- Ugovorne strane konstatuju da je celokupna konkursna dokumentacija, na osnovu koje je **prodavac** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog ugovora.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je: **Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba**, u skladu sa poglavljem 3. - **PODACI O PREDMETU NABAVKE**, kao isa ostalim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, ponude i priložima uz ponudu.

II. CENA, NAČIN PLAĆANA I ROK PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorna cena:

Za isporuku dobara iz člana 1. ovog Ugovora **kupac** i **prodavac** utvrđuju ugovornu cenu u visini od:

- Opremanje nastavnčkog i studentskog kluba:

Ukupno bez PDV-a	_____	dinara
PDV 20%	_____	dinara
Ukupno sa obračunatim PDV-om	_____	dinara
Slovima (_____)	_____	dinara

Član 3.

Promena jediničnih cena

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Rok plaćanja

Plaćanje se vrši nakon isporuke i montaže dobara u roku od 10 dana od dana potpisivanja Zapisnika o isporuci i montaži predmetnih dobara.

III NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 4.

Način isporuke

Isporuka dobara vrši se na adresu **kupca** Državni univerzitet u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, a u svemu prema uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

Rok isporuke i ugradnje

Prodavac se obavezuje da predmetna dobra isporuči i ugradi u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora.

IV. GARANTNI ROK

Član 6.

Minimalni garantni rok za upotrebu predmetnih dobara je 24 meseca i počinje da teče od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmetnih dobara.

V. KAZNE NE ODREDBE

Član 7.

Ako **prodavac** kasni sa isporukom predmeta Ugovora više od 8 (osam) dana u obavezi je da **kupcu** plati ugovorenu kaznu u visini od 2% (promila) od vrednosti neisporučenih dobara, za svaki dan zakašnjenja, a ukoliko kazna pređe iznos od 10% (procenata) od ukupne vrednosti isporučenih dobara, ugovor će se smatrati raskinutim.

Kupac se obavezuje da **prodavcu** plati zakonsku zateznu kamatu u slučaju zakašnjenja u isplati ugovorene cene.

VI. OBAVEZE KUPCA

Član 8.

Kupac se obavezuje da:

- Blagovremeno izvrši plaćanja u skladu sa odredbama ovog Ugovora
- Omogući **prodavcu** nesmetanu isporuku dobara
- Izvrši sve druge obaveze preuzete ovim Ugovorom

VII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da:

- blagovremeno u utvrđenim rokovima izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- garantuje za kvalitet isporučenih dobara prema propisanim standardima, kao i da o izvršenoj kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji potpiše zapisnik sa ovlašćenim licem **kupca**.

VIII. GARANCIJE FINANSIJKOG OBEZBEĐENJA

Član 10.

Ponuđač je dužan da nakon potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 5 kalendarskih dana, naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponudač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnih stavova dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

IX. RASKID UGOVORA

Član 11.

Ovaj Ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- Obostranom saglasnošću ugovornih strana.
- U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunji svoje obaveze.
- Ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana (viša sila ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- **Kupac** zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, ukoliko **prodavac** neopravdano kasni sa isporukom dobara, ili isporučena dobra ne odgovaraju zahtevanim karakteristikama i standardima kvaliteta navedenim u ponudi **prodavca**.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi, uz detaljno navođenje razloga za raskid i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

X. OSTALE ODREDBE

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, ako drugačije nije predviđeno konkursnom dokumentacijom.

Član 13.

Sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti saglasno volji ugovornih strana, ako su zaključene u pismenoj formi (Aneks ugovora).

Član 14.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po 2 predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana će ugovorne strane izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ukoliko se spor ne bude mogao ili se ne bude želeo rešiti na način iz predhodnog stava, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 15.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **prodavca** broj _____ od _____ 2016.godine,
- Struktura ponuđene cene,
- Blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za prodavca

Ime i prezime, funkcija

M.P.

Za kupca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

**OBRAZAC 4 - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA
IZ POZIVA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

- Potvrđujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u pozivu kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.
- Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Komisiji za zaštitu prava RS.
- Obavezujem se da, na zahtev naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.
- Saglasni smo da naručilac može, u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđeno sredstvo obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.
- Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pričemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

Obrazac 5. - IZJAVA PONUĐAČA

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **Opremanje nastavnickog i studentskog kluba, broj JNMV-14/16** ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

**OBRAZAC 6 - IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
IZ ČLANA 75 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (*navesti naziv Podizvođača*) u postupku javne nabavke **Opremanje nastavnickog i studentskog kluba, broj JNMV-14/16**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbin u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom (ista se može kopirati u potrebnom broju primeraka).**
2. **Podizvođač potpisuje navedenu izjavu, ukoliko nedostavlja tražene dokaze.**

Obrazac 7. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-14/16, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama
ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica
_____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

1. Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

Dana _____ 2016. godine

U _____

OBRAZAC 8 - IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

U cilju realizacije javne nabavke broj JNMV-14/16 za dodelu ugovora, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(*pun naziv i adresa podizvođača*) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

*NAPOMENA: U skladu sa članom 80. ZJN ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji **ne može biti veći od 50 %** kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.*

OBRAZAC 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
(navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Redni broj	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO:	

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

Datum _____

NAPOMENE:

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013) obavezni element konkursne dokumentacije.

DOSTAVLJANJE OVE IZJAVE NIJE OBAVEZNO.

Obrazac 10. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-14/16, predmet nabavke **Opremanje nastavničkog i studentskog kluba** a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P. _____

Dana _____ 2016. godine

U _____

Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Ponuđač: _____

Sedište i adresa: _____

OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem _____, funkcija _____,
ime i prezime *radno mesto*

broj lične karte _____ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja
ponuda javna nabavka broj **JNMV-14/16**, predmet nabavke: **Opremanje nastavničkog i
studentskog kluba.**

Napomena: Ovlašćenje se dostavlja samo radi učešća u postupku otvaranja ponuda

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: _____

Datum: _____