



Broj: 498/18

Datum: 26.02.2018 godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara u postupku javne nabavke male vrednosti

Naručilac: Državni univerzitet u Novom Pazaru
Sedište: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Broj nabavke: JNMV-03/18
Predmet nabavke: Nabavka računarske opreme i softvera

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
2	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
3	SPECIFIKACIJA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE	5
4	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	7
5	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	9
6	PONUĐA	
	• Obrazac 1. - Ponuda	17
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	22
	• Obrazac 3. - Model ugovora	25
	• Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova	31
	• Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	32
	• Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	33
	• Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi	34
	• Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača	35
	• Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude	36
	• Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	37
• Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	38	

Novi Pazar,
Februar 2018. godine

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 i 86/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br 453/18 od 22.02.2018. godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-03/18

1. Podaci o naručiocu :

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

2. Broj nabavke: JNMV-03/18

3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

4. Predmet nabavke: Nabavka računarske opreme i softvera

5. Broj partija: Javna nabavka se oblikuje kroz 2 posebne istovrsne celine (partije) i to:

- Partija 1.- Nabavka računarske opreme
- Partija 2.- Nabavka softvera

6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs, (Obaveštenja, kartica Javne nabavke).

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena.

8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

9. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 08.03.2018. godine do 14.00 časova.

10. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 08.03.2018. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

11. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

13. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350 - opšte informacije o konkursu
- Irfan Fetahović, 060/ 3626634- tehničke informacije

2. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

- Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru
- Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar
- Internet stranica: www.np.ac.rs
- PIB: 104682222
- Matični broj: 17663640
- Broj računa: 840-2057666-16
- Šifra delatnosti: 80329
- Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

2. Predmet javne nabavke

- Naziv predmeta: Nabavka računarske opreme i softvera
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
 - Oznaka: 30200000-01
- Naziv: Računarka oprema i materijal
 - Oznaka: 48900000
- Naziv: Razni programski paketi i računarski sistemi

3. Vrsta postupka javne nabavke

- Predmetna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

4. Svrha sprovođenja postupka

- Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac Odlukom dodeli ugovor.

5. Lica za kontakt

- Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350 - opšte informacije o konkursu
- Irfan Fetahović, 060/ 3626634- tehničke informacije

6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ

JNMV-03/18

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

PONUĐAČ:

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____.

3. SPECIFIKACIJA RAČUNARSKE OPREME I SOFTVERA PO PARTIJAMA

Partija 1. - Nabavka računarske opreme		Jed. mere	Količina
1.	Rek orman - 42U/19" rek orman stojeći, metalna perforirana vrata sa bravom, prstenovi za vertikalno vođenje kablova, prednje i zadnje šine 19", dim. 800x1000x2000mm, točkići nožice sa nivelacijom, nosivost do 800 kg	Kom.	1
2.	Svič CISCO WS-C2960X-24TS-L ili ekvivalent, sledećih karakteristika: Subtype Gigabit Ethernet, no refurbished Ports: 24 x 10/100/1000 + 4 x Gigabit SFP Capacity Virtual interfaces (VLANs): 1023 Jumbo Frame Support 9216 bytes Max Units In A Stack 8 Authentication: Method Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+ RAM: 512 MB Max Units In A Stack 8 Authentication: Method Kerberos, Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+ Status Indicators: Port transmission speed, port duplex mode, system, status, link/activity Jumbo Frame Support 9216 bytes Features: ARP support, Access Control List (ACL) support, Jumbo Frames support, Link Aggregation Control Protocol (LACP), MLD snooping, Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, NetFlow, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, RADIUS support, Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support, Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), Cisco EnergyWise technology, Shaped Round Robin (SRR), Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), Unicast Reverse Path Forwarding (URPF), VLAN support, auto-negotiation, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), layer 2 switching, trunking, DHCP support, Dynamic ARP Inspection (DAI), Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Hot Standby Router Protocol (HSRP) support, IPv4 support, IPv6 support Compliant Standards: IEEE 802.1AX, IEEE 802.1D, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ae, IEEE 802.1p, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad (LACP) Jumbo Frame Support 9216 bytes Ports Qty 24 Manageable Yes Remote Management Protocol CLI, HTTP, RMON 1, RMON 2, SNMP 1, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, TFTP, Telnet	Kom.	1
3.	Raspberry Pi 3 Model B ili ekvivalent, sledećih karakteristika: Quad Core 1.2GHz Broadcom BCM2837 64bit CPU; 1GB RAM; BCM43438 wireless LAN and Bluetooth Low Energy (BLE) onboard; 40-pin extended GPIO; 4 USB 2 portovi;	Kom.	4

	4 Pole stereo output and composite video port; Full size HDMI; CSI camera port for connecting a Raspberry Pi camera; DSI display port for connecting a Raspberry Pi touchscreen display; Micro SD port for loading your operating system and storing data; Upgraded switched Micro USB power source up to 2.5A		
4.	Senzori sledećih karakteristika: Razni senzori za vlažnost, temperature itd. Minimalno po jedan senzor za temperaturu; vlažnost vazduha; vlažnost tla; vibracije; brzinu; za izbegavanje objekata; Senzori moraju biti kompatibilni sa Raspberry Pi 3 Model B. ili ponuđenim ekvivalentom iz Tačke 3. Specifikacije, Partija 1.	Kom.	8
5.	Radna stanica: DELL OptiPlex 3020 MT ili odgovarajući minimalnih tehničkih karakteristika: Procesor Intel® Core™ i3-4150 Processor (3M Cache, 3.50 GHz); Čipset Intel® H81 Express; Takt procesora 3.50 GHz; ž Memorija 4GB DDR 1600 MHz 2 DIMM slota, do 16GB; Kapacitet hard diska 500GB; Brzina rotacije hard diska 7200 rpm; Optički uređaj DVD±RW Tastatura: KB212-B USB crna US Miš: Optical Scroll USB crni; Grafička kartica: Integrisana Intel® HD Graphics 4400 ; Povezivanje: Priključci na zadnjem panelu: DisplayPort: 1 VGA D-sub: 1 USB 3.0: 2 USB 2.0: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + mikrofona) Priključci na prednjem panelu: USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz); Mreža Realtek® RTL8151GD Ethernet LAN 10/100/1000; Ostalo 1 x PCI-E x16 3 x PCI-E x1	Kom.	4
6.	Monitori sledećih karakteristika: Dijagonala 21.5"; Pozadinsko osvetljenje LED; Rezolucija 1920 x 1080 Full HD; Vreme Odziva 5ms; Osvežavanje 60Hz; Veličina piksela 0.248mm; Osvetljenje 200 cd/m2; Dinamički contrast 50 000 000 : 1; VGA(D-Sub)	Kom.	4

Partija 2. - Nabavka softvera		Jed. mere	Količina
1.	MATLAB software R2017b, sa trajnom education licencom	Kom.	5
2.	CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Edition	Kom.	6

**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE
ISPUNJENOSTI USLOVA**

**1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76.
ZAKONA**

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti - dobara broj JNMV-03/18, ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza i popunjavanjem obrazaca uz ponudu, i to:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz Agencije za privredne registre
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg sudaIzvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u BeograduUverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none">Potvrda Privrednog i Prekršajnog sudaPotvrda Agencije za privredne registre
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none">Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansijaUverenje nadležne uprave lokalne samouprave

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave, (Obrazac izjave**

ponuđača, dat je u poglavlju 8, Obrazac 5.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Naručilac napominje da za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa **podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 8, Obrazac 6.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu **odbiti kao neprihvatljivu**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali je dužan da navede internet stranicu na kojoj su traženi dokazi javno dostupni.

Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova, u skladu sa članom 78. Zakona.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se podnosi na srpskom jeziku, a za pojedine stavke iz specifikacije može se dati opis na engleskom jeziku u skladu sa članom 17. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama i u skladu sa tim naručilan daje mogućnost da se ponuda podnese i na stranom jeziku (engleskom jeziku) prilikom navođenja opisa stavki iz specifikacije, a sve u skladu sa članom 18. Stav 1. i 2. Zakona o javnim nabavkama.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda. Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda obavezno mora da sadrži:

Popunjeni, potpisani i pečatom overeni obrasci:

PONUĐA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude (*nije obavezan*)
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

–

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku br. JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku br. JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku br. JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku br JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Obrascu 6. konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova iz poglavlja 5.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 5 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova .

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora

o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja .

Rok plaćanja mora biti izražen u kalendarskim danima i ne može biti duži od 45 dana [u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012)] od dana fakturisanja, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđeno izvršenje usluga.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

8.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge: Vreme izvršenja predmetnih usluga je definisano Ugovorom koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena obuhvata sve troškove.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca ili*

elektronske pošte na e-mail: tenderi@np.ac.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije u roku od 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **br. JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera.**

Ako naručilac znatno izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**NAJNIŽA PONUĐENA CENA**“.

Mesto isporuke dobara:

Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar.

14. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na email ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na portalu za javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati propisanu taksu, a detaljnije informacije o načinu za podnošenje Zahteva za zaštitu prava videti na sajtu Komisije za zaštitu prava:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

http://www.kjn.gov.rs/sr/zastita_prava/zahtev-za-zastitu-prava.html

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je Odlukom dodeljen ugovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor ne dostavi potpisan i overen Ugovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana prijema Ugovora ili odbije da zaključi isti, Naručilac zadržava pravo da zaključi Ugovor sa sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku za Partiju 1. – Računarska oprema

Isporučilac se obavezuje da u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke preda naručiocu Blanko sopstvenu menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku koja predstavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Blanko sopstvena menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku se izdaje u visini od 5% od ukupne vrednosti ugovora, bez PDV-a. Rok važenja je 5 (pet) dana duži od garantnog roka predmetnih dobara, a ne može bit manja od 24 meseca. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Isporučilac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Garantni rok

Ponuđač je dužan da obezbedi garanciju kvaliteta i ispravnosti opreme u periodu koji nije kraći od garantnog roka proizvođača dobara a za svako pojedinačno dobro.

Servisiranje u garantnom roku

Ponuđač mora u garantnom roku da obezbedi servisiranje, odnosno otklanjanje kvarova na opremi. Servis se realizuje kroz ovlašćene servise proizvođača.

6. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava o prihvatanju uslova
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 7. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 8. - Izjava o učešću podizvođača
- Obrazac 9. - Obrazac troškova pripreme ponude (*nije obavezan*)
- Obrazac 10. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 11. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Obrazac 1. - Ponuda

Broj: _____

Datum: _____

Obrazac 1.- PONUDA br. _____

1.1 NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Na osnovu poziva i objave istog na Portalu javnih nabavki i internet stranici Državnog univerziteta u Novom Pazaru, za učešće u postupku javne nabavke, za dodelu ugovora o nabavci dobara, ovim putem podnosimo Ponudu za nabavku računarske opreme i softvera u postupku javne nabavke broj **JNMV-03/18**:

A) samostalno

B) podnosim zajedničku ponudu sa sledećim članovima grupe:

C) sa podizvođačem:

(zaokružiti način na koji se podnosi ponuda i navesti podizvođače/članove grupe)

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.2 PODACI O PONUDAČU

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

1.3 PODACI O ČLANU GRUPE PONUDAČA

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.

M.P.

PONUĐAČ – član grupe

(potpis)

Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac treba precrtati ili ostaviti praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje član grupe ponuđača, ovaj obrazac ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne mora da potpisuje niti overava pečatom.

-

1.4 PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv privrednog subjekta		
Sedište	Ulica i broj	
	Opština	
Odgovorno lice		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Telefaks		
Elektronska adresa		
Mobilni telefon lica za kontakt		
Račun - Banka		
Matični broj ponuđača		
Poreski identifikacioni broj ponuđača		
Šifra delatnosti		

NAPOMENA: Obrazac kopirati ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača.

M.P.

PODIZVOĐAČ

(potpis)

Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimično poveri podizvođaču, ovaj obrazac precrtava ili ostavlja praznim. Kako je predviđeno da ovaj obrazac potpisuje podizvođač, ponuđač koji podnosi ponudu bez učešća podizvođača ne mora da potpisuje niti overava pečatom ovaj obrazac.

-

1.5 Ukupna ponuđena cena po partijama iznosi:

Partija 1.	Ponuđena cena (din)		
	bez PDV-a	PDV-20%	sa PDV-om
Nabavka računarske opreme			

Partija 2.	Ponuđena cena (din)		
	bez PDV-a	PDV-20%	sa PDV-om
Nabavka softvera			

Rok važenja ponude	30 dana
Rok za isporuku opreme po partijama:	
• Partija 1. Nabavka računarske opreme	15 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora
• Partija 3. Nabavka softvera	15 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora
Garantni period	U skladu sa proizvođačkom deklaracijom ponuđenih dobara
Mesto	Državni univerzitet u Novom Pazaru

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Obrazac 2.- STRUKTURA PONUĐENE CENE

PARTIJA 1. – Nabavka računarske opreme

	Naziv dobara	Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	Rek orman - 42U/19" rek orman stojeći, metalna perforirana vrata sa bravom, prstenovi za vertikalno vođenje kablova, prednje i zadnje šine 19", dim. 800x1000x2000mm, točkići nožice sa nivelacijom, nosivost do 800 kg	Kom.	1		
2.	Svič CISCO WS-C2960X-24TS-L ili ekvivalent, sledećih karakteristika: Subtype Gigabit Ethernet, no refurbished Ports: 24 x 10/100/1000 + 4 x Gigabit SFP Capacity Virtual interfaces (VLANs): 1023 Jumbo Frame Support 9216 bytes Max Units In A Stack 8 Authentication: Method Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+ RAM: 512 MB Max Units In A Stack 8 Authentication: Method Kerberos, Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+ Status Indicators: Port transmission speed, port duplex mode, system, status, link/activity Jumbo Frame Support 9216 bytes Features: ARP support, Access Control List (ACL) support, Jumbo Frames support, Link Aggregation Control Protocol (LACP), MLD snooping, Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, NetFlow, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, RADIUS support, Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support, Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), Cisco EnergyWise technology, Shaped Round Robin (SRR), Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), Unicast Reverse Path Forwarding (URPF), VLAN support, auto-negotiation, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), layer 2 switching, trunking, DHCP support, Dynamic ARP Inspection (DAI), Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Hot Standby Router Protocol (HSRP) support, IPv4 support, IPv6 support Compliant Standards: IEEE 802.1AX, IEEE 802.1D, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ae, IEEE 802.1p, IEEE	Kom.	1		

	802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad (LACP) Jumbo Frame Support 9216 bytes Ports Qty 24 Manageable Yes Remote Management Protocol CLI, HTTP, RMON 1, RMON 2, SNMP 1, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, TFTP, Telnet				
3.	Raspberry Pi 3 Model B ili ekvivalent, sledećih karakteristika: Quad Core 1.2GHz Broadcom BCM2837 64bit CPU; 1GB RAM; BCM43438 wireless LAN and Bluetooth Low Energy (BLE) onboard; 40-pin extended GPIO; 4 USB 2 portovi; 4 Pole stereo output and composite video port; Full size HDMI; CSI camera port for connecting a Raspberry Pi camera; DSI display port for connecting a Raspberry Pi touchscreen display; Micro SD port for loading your operating system and storing data; Upgraded switched Micro USB power source up to 2.5A	Kom.	4		
4.	Senzori sledećih karakteristika: Razni senzori za vlažnost, temperature itd. Minimalno po jedan senzor za temperaturu; vlažnost vazduha; vlažnost tla; vibracije; brzinu; za izbegavanje objekata; Senzori moraju biti kompatibilni sa Raspberry Pi 3 Model B. ili ponuđenim ekvivalentom iz Tačke 3. Specifikacije, Partija 1.	Kom.	8		
5.	Radna stanica: DELL OptiPlex 3020 MT ili odgovarajući minimalnih tehničkih karakteristika: Procesor Intel® Core™ i3-4150 Processor (3M Cache, 3.50 GHz); Čipset Intel® H81 Express; Takt procesora 3.50 GHz; Memorija 4GB DDR 1600 MHz 2 DIMM slota, do 16GB; Kapacitet hard diska 500GB; Brzina rotacije hard diska 7200 rpm; Optički uređaj DVD±RW Tastatura: KB212-B USB crna US Miš: Optical Scroll USB crni; Grafička kartica: Integrirana Intel® HD Graphics 4400 ; Povezivanje: Priključci na zadnjem panelu: DisplayPort: 1 VGA D-sub: 1 USB 3.0: 2 USB 2.0: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + mikrofon) Priključci na prednjem panelu: USB 2.0: 2 Audio: 2x 3.5mm (izlaz + ulaz); Mreža Realtek® RTL8151GD Ethernet LAN 10/100/1000; Ostalo 1 x PCI-E x16 3 x PCI-E x1	Kom.	4		
6.	Monitori sledećih karakteristika:	Kom.	4		

Dijagonala 21.5"; Pozadinsko osvetljenje LED; Rezolucija 1920 x 1080 Full HD; VremeOdziva 5ms; Osvežavanje 60Hz; Veličinapiksela 0.248mm; Osvetljenje 200 cd/m2; Dinamički contrast 50 000 000 : 1; VGA(D-Sub)				
Ukupno pozicije od 1 do 6 bez PDV-a				
PDV 20%				
Ukupno sa PDV-om				

PARTIJA 2. - Nabavka softvera

Naziv dobara		Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	MATLAB software R2017b,sa trajnom education licencom	Kom.	5		
2.	CorelDRAW Graphics Suite 2017 Education Edition	Kom.	6		
Ukupno pozicije od 1 do 2 bez PDV-a					
PDV 20%					
Ukupno sa PDV-om					

Dana _____ godine, u _____
ponuđača

Ovlašćeno lice

m.p.

**Obrazac 3.- MODEL UGOVORA
o javnoj nabavci dobara-kupovina dobara**

Ugovorne strane:

1. Državni univerzitet u Novom Pazaru

sa sedištem u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb,
koga zastupa prof. dr Miladin Kostić, rektor
u daljem tekstu **kupac**,

2. _____

sa sedištem u _____ adresa: _____
koga zastupa _____, direktor
u daljem tekstu **prodavac**

Sa podizvođačem/podizvođačima	
Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima	

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovornim stranama

Podatak	Kupac	Prodavac
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke dobara:
 - redni broj nabavke: **JNMV-03/18**
 - predmet nabavke: **Nabavka računarske opreme i softvera**

- Da je **kupac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 120/12) , na Portalu javnih nabavki kao i na sopstvenoj internet stranici objavio Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju.
- Da je **prodavac** podneo ponudu broj _____ od _____ 2018. godine za nabavku predmetnih dobara.
- Komisija za sprovođenje postupka sačinila je Izveštaj o stručnoj oceni ponuda u kojem je ponuda **prodavca** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponuđene cene, na osnovu kojeg je doneta Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2018. godine.
- Ugovorne strane prihvataju da je celokupna konkursna dokumentacija na osnovu koje je **prodavac** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog Ugovora.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka računarske opreme u svemu prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za isporuku dobara ove vrste.

Član 2.

Ugovorne strane konstatuju sledeće:

1. Postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV-03/18, predmet nabavke: Nabavka računarske opreme i softvera, oblikovana je u dve posebne celine- partije, i to :

- Partija 1.- Nabavka računarske opreme
- Partija 2.- Nabavka softvera

2. Da je **prodavac** podneo ponudu broj _____ od _____ 2018. godine za isporuku dobara po sledećim partijama:

- Partija 1.- Nabavka računarske opreme,
- Partija 2.- Nabavka softvera,

(zaokružiti odgovarajuću partiju)

3. Odlukom o izboru najbolje ponude broj _____ od _____ 2018. godine, ponuđaču _____ je dodeljena isporuka dobara za sledeće partije:

- Partija 1.- Nabavka računarske opreme
- Partija 2.- Nabavka softvera

II. CENA, NAČIN PLAĆANJA I ROK PLAĆANJA

Član 3.

Ugovorna cena po partijama:

Partija	Ponuđena cena (din)		
	bez PDV-a	PDV-20%	sa PDV-om
1. Nabavka i montaža audio opreme			
2. Nabavka i montaža video opreme			

Član 4.

Način plaćanja:

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

Član 5.

Rok plaćanja

Plaćanje se vrši nakon isporuke dobara u roku od 10 dana od dana fakturisanja.

III NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će isporuku i montažu predmetnih dobara izvršiti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora.

Isporuka se vrši na paritetu franko kupac, na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar.

IV. GARANCIJA

Član 7.

Minimalni garantni rok za upotrebu predmetnih dobara usklađen je sa proizvođačkom deklaracijom za svako pojedinačno dobro i počinje da teče od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji predmetnih dobara. Prodavac se obavezuje da prilikom isporuke dobara dostavi kupcu Garantni list u kojem se navodi garantni rok za svako pojedinačno dobro.

Prodavac garantuje funkcionisanje i tehničke karakteristike opreme i odgovoran je za sve nedostatke i defekte na isporučenoj opremi.

Član 8.

U garantnom roku Prodavac se obavezuje da odmah započne sa popravkom ili zamenom i otklanjanjem kvarova i nedostataka na isporučenoj opremi, ali najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema opreme od Kupca.

Prodavac preuzima neispravnu i vraća popravljenu opremu kroz mrežu ovlašćenih servisa.

Sve popravke u garantnom roku padaju na teret Prodavca.

Ukoliko Prodavac ne bude u mogućnosti da započne otklanjanje kvarova i nedostataka u roku od 2 (dva) dana od dana prijema obaveštenja od Kupca, Kupac ima pravo da sam ukloni nedostatke ili da ovaj posao poveri trećem licu o trošku Prodavca.

Na popravljene i zamenjene delove računarske opreme primenjuje se garantni rok od _____ meseci od dana izvršene popravke ili zamene.

Vreme uračunato na otklanjanje nedostataka i kvarova ne uračunava se u garantni rok tj. garantni rok se produžava za period mirovanja računarske opreme.

V. KAZNENE ODREDBE

Član 9.

Ukoliko opremu koja je predmet ovog ugovora, svojom krivicom ne isporuči u roku iz člana 2. ovog ugovora, a nije u pitanju viša sila, Isporučilac se obavezuje da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenih dobara, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 10% (procenata) ukupne vrednosti opreme.

Član 10.

Prodavac neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u isporuci opreme.

Prodavac će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Prodavca u isporuci opreme pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Kupac može da, umesto ugovorne kazne, od Prodavca zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

VI. OBAVEZE KUPCA

Član 12.

Kupac se obavezuje da:

- Da blagovremeno obezbedi sredstva za finansiranje predmetne nabavke;
- Omogući **prodavcu** nesmetanu isporuku dobara
- Izvrši sve druge obaveze preuzete ovim Ugovorom

VII. OBAVEZE PRODAVCA

Član 13.

Prodavac se obavezuje da:

- Blagovremeno u utvrđenom roku izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- Garantuje za kvalitet isporučenih dobara prema propisanim standardima, kao i da o izvršenoj kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji potpiše zapisnik sa ovlašćenim licem **kupca**,
- da dostavi konkursnom dokumentacijom tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
- da **kupcu** pruži stručnu pomoć u razrešenju pojedinih tehničkih pitanja u toku realizacije ugovora;

VIII. GARANCIJE FINANSIJKOG OBEZBEĐENJA

Član 14.

Prodavac je dužan da **kupcu** nakon zaključivanja Ugovora za Partiju 1., a u roku od 10 kalendarskih dana preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Prodavac je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnog stava dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

IX. RASKID UGOVORA

Član 15.

Ovaj Ugovor se može raskinuti u sledećim slučajevima:

- Obostranom saglasnošću ugovornih strana.
- U slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunji svoje obaveze.
- Ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana (viša sila ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.
- **Kupac** zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, ukoliko **prodavac** neopravdano kasni sa isporukom dobara, ili isporučena dobra ne odgovaraju zahtevanim karakteristikama i standardima kvaliteta navedenim u ponudi **prodavca**.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi, uz detaljno navođenje razloga za raskid i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

X. OSTALE ODREDBE

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima, ako drugačije nije predviđeno konkursnom dokumentacijom.

Član 17.

Sve izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti saglasno volji ugovornih strana, ako su zaključene u pismenoj formi (Aneks ugovora).

Član 18.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po 2 predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana će ugovorne strane izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ukoliko se spor ne bude mogao ili se ne bude želeo rešiti na način iz predhodnog stava, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 19.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **prodavca** broj _____ od _____ 2018.godine,
- Struktura ponuđene cene,
- Blanko sopstvena menica i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Za prodavca

Ime i prezime, funkcija

M.P.

Za kupca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

**OBRAZAC 4 - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA
IZ POZIVA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

- Potvrđujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u pozivu kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.

- Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Komisiji za zaštitu prava RS.

- Obavezujem se da, na zahtev naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

- Saglasni smo da naručilac može, u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđeno sredstvo obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.

- Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu ponuđača niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

NAPOMENE:

1. Izjavu potpisati i overiti pečatom ponuđača.
2. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, pri čemu ima dva ili više učesnika zajedničke ponude potrebno je da svaki od njih potpiše i overi izjavu (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

—

OBRAZAC 5.
IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JNMV

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke br. JNMV-03/18 , nabavka računarske opreme i softvera, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača , Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Obrazac kopirati u potrebnom broju.

—

OBRAZAC 6.
IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke br. JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona , odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
- 5) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko nastupa sa više podizvođača, obrazac kopirati u potrebnom broju.

Obrazac 7. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

1. Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (istu prethodno kopirati u potrebnom broju primeraka).

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ 2018. godine

U _____

OBRAZAC 8 - IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

U cilju realizacije javne nabavke broj JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera za dodelu ugovora, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednosti:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

U ponudi podizvođač _____
(pun naziv i adresa podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje sa _____ %
vrednosti ponude, a podizvođač će izvršiti sledeći deo predmeta nabavke:

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

Datum _____

(potpis)

*NAPOMENA: U skladu sa članom 80. ZJN ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji **ne može biti veći od 50 %** kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.*

OBRAZAC 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
(navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja
ponude, kako sledi u tabeli:

Redni broj	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO:	

Mesto _____

M.P.

PONUĐAČ

(potpis)

Datum _____

NAPOMENE:

U skladu sa članom 88. ZJN ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Ova izjava je u skladu sa Pravilnikom o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013) obavezni element konkursne dokumentacije.

DOSTAVLJANJE OVE IZJAVE NIJE OBAVEZNO.

Obrazac 10. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera, a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Dana _____ 2018. godine

U _____

Obrazac 11.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Ponuđač: _____
Sedište i adresa: _____

OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem _____, funkcija _____,
ime i prezime radno mesto

broj lične karte _____ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja ponuda
javna nabavka broj JNMV-03/18 , Nabavka računarske opreme i softvera.

Napomena: Ovlašćenje se dostavlja samo radi učešća u postupku otvaranja ponuda

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

Mesto: _____

Datum: _____