

Датум: 12.06.2018 године  
Број: 1754/18

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање  
студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну  
инклузију“ - Сјеница**

**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –**

**ЈН БРОЈ ЈНМВ 13/18**

На основу чл.32.и 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1709/18 од 08.06.2018 године и Решења о образовању комисије број 1710/18 од 08.06.2018 године, за ЈН број ЈНМВ-13/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга:**  
**Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање**  
**студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну**  
**инклузију“ – Сјеница, ЈН број ЈНМВ-13/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, рок за завршетак услуга и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Образац понуде	13
VII	Образац структуре понуђене ценеса упутством како да се попуни	17
VIII	Образац трошкова припреме понуде	18
IX	Образац изјаве о независној понуди	19
X	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а	20
XI	Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
XII	Референтна листа	22

XIII	Потврда за референце	23
XIV	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	24
XV	Образац изјаве о достављању полисе осигурања	25
XVI	Модел уговора	26
XVII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
XVIII	Технички део конкурсне документације	46

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Општи подаци о наручиоцу

- Назив наручиоца: Државни универзитет у Новом Пазару
- Адреса: Ул. Вука Караџића бб, 36 300 Нови Пазар
- Интернет страница: [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs)
- ПИБ: 104682222
- Матични број: 17663640
- Број рачуна: 840-2057666-16
- Шифра делатности: 80329
- Регистарски број: Фи.60/08 и Фи.74/06

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима, Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима, Законом о заштити од пожара и подзаконским актима, Законом о облигационим односима, као и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број ЈНМВ-13/18, су услуге **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова**, у оквиру Пројекта“ **Образовање за социјалну инклузију**“ - Сјеница  
Назив и ознака из општег речника набавке: 71521000-6 Услуге надзора на градилишту;

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Контакт (лице или служба)

**Изабрано средство комуникације у предметној набавци је Е-mail** сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Лице за контакт је : Митхат Смаилбеговић, + 381 64 8919540, техничке информације  
Е-mail адреса: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs)

**Крајњи рок за подношење понуда:** 14 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда (Позив за подношење понуда објављен дана 12.06.2018. године) тј. до **25.06.2018. године, до 14,00 сати.**

**II-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГА,  
РОК ЗА ЗАВРШЕТАКУСЛУГА И СЛ.**

Предмет јавне набавке, број ЈНМВ-13/18, су услуге: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“ Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница**

Радови над чијим извођењем се врши стручни надзор су ближе описани у делу Технички део конкурсне документације (технички опис и предмер радова) који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора о јавној набавци. Понуђачи не попуњавају предмер већ им исти служи за увид у обим радова над којима ће се вршити стручни надзор.

Услуга стручног надзора над извођењем радова, који су предмет јавне набавке, се мора вршити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, и важећим Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора над радовима.

Препоручује се да понуђачи изврше обилазак и преглед објекта у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде.

Потребно је да понуђачи који врше обилазак објекта доставе писмено овлашћење са именима лица која ће вршити обилазак. Најаве лицу за контакт наручиоца: Митхат Смаилбеговић, + 381 64 8919540, Е-mail адреса: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), најкасније до 22.06.2018. године.

Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог.

**III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН-а)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе</li> </ul>

	по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу X)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН-а)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити, доле наведене, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ*
<p>1. Да Понуђач располаже <b>финансијским капацитетом</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) није пословао са губитком.</p> <p>2. Да понуђач у претходних 12 месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета</p>	<p><u>Уколико је понуђач правно лице:</u></p> <p>1. Извештај о бонитету за јавне набавке - БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) или Биланс стања и Биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора за (2014, 2015 и 2016)</p> <p>2. Потврда НБС да понуђач у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан</p> <p><b>или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација</b></p>

	<p><b>(доказ).</b> <u>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u> -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014, 2015. и 2016. година); -потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину). - Потврда НБС да понуђач у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био великвидан <b>или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</b></p>
--	--

#### **Напомена:**

\*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: податке о регистрацији понуђача (извод из регистра Агенције за привредне регистре), који су доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), и податак да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади (који је доступан на интернет страници Народне банке Србије <http://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>), као и податак о томе да понуђач није пословао са губитком, који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач у три обрачунске године 2014, 2015. и 2016. години није пословао са губитком, чланови групе понуђача **испуњавају заједно**, а у случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив (Позив за подношење понуда објављен дана 12.06.2018. године) **испуњава сваки члан групе понуђача посебно.***

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

#### **2.2.Пословни капацитет:**

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1. Услов да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од три године	1. Попуњен, потписан и оверен образац „Референтна листа“ (образак бр. 7) и 2. „Потврде за референце“, које морају бити



2014, 2015 и 2016. године пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 12.06 .2018. године) извршио услугу стручног надзора у току извођења радова на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објеката високоградње, у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од најмање <b>2.000.000,00</b> дин. без ПДВ-а.	попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (образац бр. 7А)
---	---

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да самиступи задати услов о пословном капацитету.*

### 2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да у тренутку подношења понуде, понуђач има радно ангажован следећи кадар:</p> <p>1. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом број 300, 301, 400 или 401 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).</p> <p>2. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера струке, са лиценцом број 310, 311, 410 или 411 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи. (једног) дипломираног инжењера струке, са лиценцом број 381 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи, који ће имати обавезу да буде вођа надзорног тима.</p> <p>4. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом 350 или 450 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи .</p> <p>5. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера инсталација са лиценцом 353</p>	<p>1. За запослена лица код понуђача на неодређено или одређено време: копија уговора о раду и копија одговарајућег М обрасца који пружа доказ да су лица пријављена на обавезно социјално осигурање;</p> <p>2. Копија личне лиценце одговорног извршиоца, који ће Решењем бити именован за вршење услуге стручног надзора у предметној јавној набавци и копија Потврде ИКС-а, да је одговорном вршиоцу услуге стручног надзора - чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, иста важећа и да су измирене обавезе плаћања чланарине ИКС-у на дан отварања понуда;</p> <p>3. копија уговора о ангажовању (уговора о привременим и повременим пословима/ уговора о делу – <b>за предмет посла који је ван делатности послодавца</b>) за свако наведено лице ангажовано код понуђача;</p> <p>4. потврда о радном искуству и о ангажовању на месту руководиоца пројекта, односно руководиоца надзорног тима, издата од стране наручиоца пројекта високоградње.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање,</p>

или 453 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи.

односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (или ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. **Закона о раду** – *Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17* - у даљем тексту: **ЗоР**), без обзира на основ ангажовања.

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да **сам** испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН-а, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, ЗЈН-а, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). ЗЈН-а, сходно члану 78. овог закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење предметних услуга.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (**Образац 5**);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (**Образац 6**);
- Референтна листа (**Образац 7**);
- Потврда за референце (**Образац 7А**);
- Образац изјаве о достављању средставафинансијског обезбеђења(**Образац 8**);
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања(**Образац 9**);

**VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова**, у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ – Сјеница ЈН број ЈНМВ-13/18, назив набавке : Услуге надзора.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну инклузију“ – Сјеница, (скраћен назив: Услуге надзора)**

5.1. Укупна вредност (цена) предметних услуга, износи ..... дин. без ПДВ-а, односно ..... дин. са ПДВ-ом.

5.2. Рок и начин плаћања: плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна од стране Надзора, а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова.

5.3. Рок важења понуде је ..... дана од дана отварања понуда.  
(рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



Образац 2

**VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Рб	Опис услуга	Укупна цена, без ПДВ	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4
2	Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3-уписује се укупна цена услуге, без ПДВ-а;
- колона 4 -уписује се укупна цена услуге, са ПДВ-ом;

**НАПОМЕНА:** Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова**, у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница, ЈН бр. ЈНМВ-13/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга: Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта "Образовање за социјалну инклузију" - Сјеница, ЈН број ЈНМВ-13/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга: Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница,ЈН број ЈНМВ-13/18, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XII - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду 2014, 2015. и 2016. година, извршио услугу стручног надзора у току извођења радова на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објеката високоградње у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од најмање **2.000.000,00** дин. без ПДВ-а., (укупно за наведени период).

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 7А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Референтни купац услуге	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (дин.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Укупно за наведени период:				

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

-у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

-понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**XIII ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Референтни купац предметних услуга:

.....  
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача) за наше потребе извршио услугу стручног надзора у току извођења радова на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објеката високоградње у уговореном року, обиму и квалитету:

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност извршених услуга у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке услуга: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну инклузију” - Сјеница, ЈН број ЈНМВ-13/18, и у друге сврхе се не може користити.**

Датум

М.П.

Понуђач

.....  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

**XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник  
понуђача \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача]

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга - Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница, ЈН број ЈНМВ-13/18, доставити тражено средство финансијског обезбеђења, и то:**

Бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности понуде, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је безусловна, платива на први позиви неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора, са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.***



**XV- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕО ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача,

*[навести назив понуђача]*

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**под кривичном и материјалном одговорношћу** да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга - Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта "Образовање за социјалну инклузију" - Сјеница, ЈН број ЈНМВ-13/18, у року од 7 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца доставити тражену полису осигурања, и то:

- Полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15).

Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга: Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну инклузију” - Сјеница

закључен дана \_\_\_\_\_ 2018 године, између следећих уговорних страна:

**1. Државни универзитет у Новом Пазару**, са седиштем у Новом Пазару, Вука Караџића бб, кога заступа проф. др Миладин Костић, ректор, у даљем тексту **Наручилац**,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Државни универзитет у Новом Пазару (у даљем тексту: **Наручилац**) закључио Уговор о набавци услуга надзора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, са **Добављачем** услуга \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, са уговореним роком пружања услуга 450 календарских дана.

- да је **Наручилац** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број ЈНМВ-13/18, чији је предмет набавка услуга: **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова, у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну инклузију” – Сјеница.**

- да је **Добављач** доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (**попуњава Наручилац**), која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да је **Наручилац**, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава **Наручилац**), изабрао понуду понуђача као најповољнију.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је **Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова у оквиру Пројекта “Образовање за социјалну инклузију” – Сјеница.**

Радови над чијим извођењем се врши стручни надзор су ближе описани у прилогу уговора о извођењу радова XVIII Технички део конкурсне документације.

## Члан 2.

Добаљач је носилац права и обавеза извршења предметне услуге и обавезује се да у потпуности обави уговорене послове.

У складу са усвојеном понудом Добаљач ангажује подизвођаче, и то:

- \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача),
- \_\_\_\_\_ (назив и адреса подизвођача).

Подизвођачи ће у оквиру уговореног посла извршити следеће делове предметне услуге: \_\_\_\_\_, који чине \_\_\_\_\_% одукупне вредности уговорене услуге (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својомрадном снагом. Добаљач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Добаљач наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, сви чланови заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених

## Члан 3.

Добављач је дужан да изврши, у потпуности, све предметне услуге у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, закључно са пријемом радова – пробављеној употребној дозволи и коначним обрачуном укључујући и гарантни период.

## Члан 4.

Уговарачи су сагласни да је Добаљач, до дана закључивања овог уговора, упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што су: пројектно техничка документација, локација објекта, дозвола за градњу, приступ објекту, уговор о извођењу радова и да те услове прихвата, па из тих разлога не може тражити никакве промене уговора.

## ЦЕНА

### Члан 5.

У цену су урачунати сви трошкови које Добаљач има у извршењу уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга у свакој фази извођења радова, а према реализацији уговора о извођењу радова.

## НАЧИН И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

### Члан 6.

Добављач услуга стручног надзора послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје, техничког пријема и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

Изабрани понуђач има обавезу да, на писани позив Наручиоца или Министарства, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача радова и Наручиоцу односно Министарству достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Рок извођења радова у току чијег извођења се врши предметна услуга је 450 дана од дана увођења у посао.

Добављач се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок за плаћање је 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна Добављача, а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова.

Добављач испоставља рачун Наручиоцу на основу обрачуна услуга стручног надзора пропорционалних са извршеним радовима по основу уговора о извођењу радова.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача радова, у току чијег извођења је изабрани понуђач извршио стручни надзор. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% уговорене вредности услуге изабраног понуђача.

Изабрани понуђач ће привремене и окончану ситуацију за извршене услуге испоставити Наручиоцу по овери ситуација за извођење радова од стране Наручиоца.

Добављач је у обавези да у рачунима наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачуни се достављају Наручиоцу на плаћање на адресу: Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36 300 Нови Пазар.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Купцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

Наручилац ову меницу за добро извршење посла може да наплати уколико Добављач не отпочне са пружањем услуге стручног надзора у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева. У том случају Наручилац може уговор једнострано раскинути, активирати меницу за добро извршење посла и ангажовати другог Добављача за обављање услуге стручног надзора, ради спречавања евентуалних штетних последица које у том случају могу настати по Наручиоца.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет првобитног Додављача.

У случају продужетка рока извођења радова над чијим извођењем се врши стручни надзор по овом уговору, Наручилац и Додављач ће рок и услове продужетка вршења услуга стручног надзора регулисати анексом овог уговора, са обавезним продужетком рока важења гаранције за добро извршење посла.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 9.

Додављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15). Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Уколико Додављач не достави полису осигурања од професионалне одговорности у року из става 1. овог члана, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 10.

Додављач се обавезује да при вршењу услуга стручног надзора:

- започне са пружањем услуга стручног надзора, са даном увођења Извођача радова у посао, и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора над радовима у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
- контролише да ли се извођење радова врши према пројектно-техничкој документацији и благовремено предузима мере у случају одступања од исте;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- редовно и благовремено контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова те за исте припрема скице и фото документацију;
- редовно врши контролу квалитета материјала и опреме, инсталација, уређаја и постројења, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет, о чему ће стручни надзор сачинити записник и унети у Грађевински дневник;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима, из члана 1. овог уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава Извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу и Министарству просвете, науке и технологије обезбеди писмени доказ о томе;
- да овери и потпише документацију коју је Извођач(и) дужан доставити Наручиоцу уз привремене ситуације и окончану ситуацију, и то: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, Извештаје о извршеној контроли количина и врста радова који су

претходили изведеним радовима, а посебно оних који се у каснијим фазама не могу контролисати, као и атесте за уграђене материјале;

- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима и додатним радовима, образлаже их, благовремено доставља извештај о њима Наручиоцу и Министарству, уписује их у грађевински дневник и тражи сагласност од Министарства, а о њиховом ће извођењу Министарство накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедура које се примењују у финансирању извођења радова;

- додатно ангажује стручни надзор за радове на извођењу система заштите од пожара и радове на извођењу система техничке заштите објекта, када се за ово укаже потреба,

- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова, одобрава га и доставља Министарству најкасније 15 дана од дана потписивања Уговора;

- уради детаљну фото-документацију, пре почетка радова, и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору, у 4 примерка;

- подноси Министарству преко Наручиоца извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;

- уз сваку привремену, и окончану ситуацију прилаже уз рачун и Извештај о извођењу радова потписан од стране Добављача, који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду у 4 примерка (са фотодокументацијом у колору) и у дигиталном формату;

- упозорава Наручиоца и Министарство по питању поштовања рока завршетка радова у складу са уговором;

- врши контролу припреме објекта, радова и техничке документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

- на позив Наручиоца и Министарства врши услуге стручног надзора у гарантном року, и то о свом трошку;

- поштује све одредбе важећег Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 81/2009 - испгар., 64/2010 одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ број 22/2015), Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, број 22/2015) и

- да уговорене услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће важеће лиценце ИКС-а.

- Врши анализу цена за евентуалне додатне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Министарства;

- врши контролу количина и позиција из допунских понуда извођача и обавезно доставља Министарству оверен предмер за непредвиђене радове;

- сарађује са Министарством и пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

- да са Извођачем(има) комплетира документацију за примопредају изведених радова и да писаним путем обавести Наручиоца и Министарство о спремности за примопредају изведених радова;

- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова;

- За потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова, по захтеву Министарства;

- да у грађевинском дневнику евидентира све уочене недостатке и пропусте и да о томе писаним путем обавести Министарство;

- да обавезно учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун, заједно са представником Наручиоца, Извођача и Министарства, о чему се сачињава записник;

#### **Члан 11.**

Добављач је, као заступник наручиоца, дужан да обезбеди да координатор за безбедности здравље на раду у фази извођења радова, за потребе Наручиоца, обавља послове предвиђене Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл.гласник РС", бр. 14/09 и 95/10).

#### **Члан 12.**

Добављач није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Министарства и Извођача радова;
- да са Извођачем радова уговара друге радове, као што судодатниили непредвиђени радови;
- да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;
- да Извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Извођача радова и Наручиоца.

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца и Министарства, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име Наручиоца и Министарства.

У случају из претходног ставаДобављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца и Министарство о предузетим мерама из претходног става и да му у што крајем року поднесе извештај са предлогом за даља поступања.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 14.**

Наручилац и Министарство се обавезују да Добављачу достави сву потребну документацију за вршење услуга стручног надзора, ради благовремене припреме и почетка радова на објектима.

Наручилац се обавезује да ће сва плаћања Добављачу вршити на начин ближе одређен чланом 6. овог уговора.

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 15.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговорупогођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца и Министарство о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да контролу и увиде у ток, начин и квалитет извршења предметне услуге може вршити Министарство, односно овлашћени представник истог.

### **Члан 21.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

### **Члан 22.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 23.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе важећих: Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси,



Правилника о начину израде и садржини техничке документације и Правилника о начину и поступку вршења стручно надзора над радовима.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ДОБАВЉАЧА

---

**Напомена:**

*Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем, понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.*

*У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 2. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и поунити. У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81, став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор обавезан је да потпише и овери последњу страну Модел уговора.*

## XVII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефоне и контакт особе.

Понуду доставити на адресу: Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36 300 Нови Пазар, са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга: Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ – Сјеница ЈН број ЈНМВ-13/18- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.06.2018. године, до 14:00 сати, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи- текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

#### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Образац понуде (**Образац 1**)-понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране

овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (3. део) или учесницима у заједничкој понуди (4. део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**) – понуђач попуњава, оверава печатом и потписује. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави;
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (**Образац 5**);
- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова);  
*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (**Образац 6**);
- Референтна листа (**Образац 7**)
- Потврда за референце (**Образац 7А**) наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора, за којег је понуђач извршио предметну услугу. Уколико понуђач, уместо Обрасца 7А, достави потврду Наручиоца / Инвеститора за кога је извршио предметну услугу, иста мора да садржи све елементе као потврда из конкурсне документације - (Образац 7А).  
Наведена Потврда мора бити попуњена, оверена печатом инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора. Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице на Обрасцу 7А или Потврди, уместо ПИБ броја, број личне карте физичког лица, потписника обрасца или потврде, а у том случају иста се не мора оверити печатом;
- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 8);
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 9);
- **Модел уговора**- Понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са

подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 2. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити. У случајугрупе понуђача, Модел уговора обавезан је да потпише и овери последњу страну, понуђач који јеу споразуму о заједничком наступању из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама, одређен дау име групе понуђача потпише уговор.

**Бланко соло меницу за добро извршење посла-** Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

#### **Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 8)**

понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

#### **- Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 9)**

Понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима

- **Споразум о заједничком наступању** из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама (доставља се само у случају подношења заједничке понуде), **који обавезно мора да садржи следеће податке:**

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН-а) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН-а.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Препоручљиво је да сви понуђачи изврше обилазак и преглед објекта - у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.06.2018. године у 14:30 часова на адреси Наручиоца. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга:Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта „Образовање за социјалну инклузију, ЈН бр. ЈНМВ-13/18 - НЕ ОТВАРАТИ“или

„Допуна понуде за јавну набавкууслуга:Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница, ЈН бр. ЈНМВ-13/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуга:Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница, ЈН бр. ЈНМВ-13/18 - НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понудеза јавну набавку услуга:Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова , у оквиру Пројекта“Образовање за социјалну инклузију“ - Сјеница,ЈН бр. ЈНМВ-13/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и телефоне.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова,из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436.-453. Закона о облигационим односима. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради

утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, наведена промена поверилаца ће бити регулисана у складу са чланом 436.-453. Закона о облигационим односима.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном договорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде изабраног понуђача фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Уговорена цена обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног

рока за изведенерадове, услуге стручног надзора у току извођења додатних (непредвиђених) и вишкова радова.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун изабраног понуђача у року од 45 дана од дана од пријема испостављених привремених ситуација, односно у року од 45 дана од дана пријема испостављене окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радоваИзвођачарадова, у току чијег извођења је изабрани понуђач извршио стручни надзор. Укупна вредностпривремених ситуација на може бити већа од 90% уговорене вредности услуге изабраногпонуђача.

Изабрани понуђач ће привремене и окончану ситуацију за извршене услуге испоставити Наручиоцупо овери ситуација за извођење радова од стране Наручиоца.

#### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Вршилац стручног надзора послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

Изабрани понуђач има обавезу да, на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача радова и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

#### **8.3. Захтев у погледу рока вршења услуге**

Рок извођења радова у току чијег извођења се врши предметна услуга је 450 дана од дана увођења у посао

Предметна услуга изабраног понуђача обухвата период од дана увођења Извођача радова у посао до завршетка радова, односно обухвата период од отпочињања припремних радова Извођача до истека гарантног рока изведених радова у току чијег извођења је вршен стручни надзор.

#### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди али не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које изабрани понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН-а.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊАФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан** да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења:

**Бланко соло меницу за добро извршење посла-** Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се



обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави, полису осигурања, и то:**

1. **Полису осигурања од професионалне одговорности**, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15). Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

Уколико изабрани понуђач не достави полису осигурања у року од 7 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине уговор.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8) и Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац 9)** - Изјаве којима се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања, предвиђене у Конкурсној документацији.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Преузимање техничке документације је у просторијама наручиоца и на сајту Наручиоца, картица јавне набавке, Јавна набавка број ЈНМВ-13/18.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар, електронске поште на адресу [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар или електронску адресу: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга: Стручни надзор над радовима за доградњу, реконструкцију, надоградњу и реновирање студентских и ученичких домова”, у оквиру Пројекта „Образовање за социјалну инклузију, ЈН бр. ЈНМВ-13/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН-а.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу -непосредно, електронском поштом на e-mail: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ			НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања			рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац			број модела позив на број (задуужење)		
Буџет Републике Србије					
печат и потпис налогодавца			рачун повериоца - примаоца		
			840-30678845-06		
место и датум пријема			број модела позив на број (одобрење)		
			Број или ознака јавне набавке		
			датум валуте <input type="checkbox"/> ХИТНО		

Слика Биланс одобрења на веб-страници Слика Бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / , „ \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) ЗЈН-а.

## XVIII - TEHNIČKI DEO KONKURсне ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАПОМЕНА: Понуђачи не попуњавају предмер, већ им исти служи за увид у обим радова над којима ће се вршити стручни надзор

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Технички опис се као прилог конкурсној документацији може преузети са сајта наручиоца, [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs), картица Јавне набавке, Јавна набавка број ЈНМВ-13/18.

### ПРЕДМЕР РАДОВА

Предмер радова се као прилог конкурсној документацији може преузети са сајта наручиоца, [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs), картица Јавне набавке, Јавна набавка број ЈНМВ-13/18.