



Datum: 17.07.2014. godine
Broj: 2404/14

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti

Broj nabavke: JNMV-08/14
Predmet nabavke: Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP

Sadržaj konkursne dokumentacije

	Naziv poglavlja	strana
I	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	2
II	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
III	PODACI O PREDMETU NABAKE	5
IV	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:	6
	1. Tehnički opis	7
	2. Opis i količine radova	8
V	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE	9
VI	UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE PONUDA	10
VII	PONUDA	13
	• Obrazac 1. - Ponuda	14
	• Obrazac 2. - Predmer i predračun radova	16
	• Obrazac 3. - Model ugovora	17
	• Obrazac 4. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	23
	• Obrazac 5. - Izjava o nezavisnoj ponudi	24
	• Obrazac 6. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	25
	• Obrazac 7. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	26

Novi Pazar,
Jul 2014. godine

Na osnovu člana 32.i člana 55. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 2330/14-01 od 14.07.2014. godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

I. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI - nabavka radova

1. Podaci o naručiocu :

- Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

2. Broj nabavke: JNMV-08/14

3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

4. Predmet nabavke: Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP

5. Broj partija: Javna nabavka je oblikovana kao jedinstvena istovrsna celina.

6. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs .

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena.

8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar. Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

9. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 25.07.2014. godine do 14.00 časova.

10. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 25.07.2014. godine sa početkom u 14.30 časova, u sali broj 24 Rektorata DUNP.

11. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 7 dana od dana otvaranja ponuda.

14. Kontakt osobe: Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 8300350
- Tehničke informacije: Milivoje Milanović, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 7732514

II. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar

Internet stranica: www.np.ac.rs

PIB: 104682222

Matični broj: 17663640

Broj računa: 840-2057666-16

Šifra delatnosti: 80329

Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

1.2 Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti.

1.3 Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP

1.4 Svrha sprovođenja postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Lica za kontakt

1. Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 8300350

2. Tehničke informacije: Milivoje Milanović, tenderi@np.ac.rs, tel. + 381/63 7732514

1.6 Propratni obrazac
(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja ponude: _____
(popunjava Pisarnica naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

REDNI BROJ
JNMV-08/14

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

PONUĐAČ: _____

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____

III. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Premet javne nabavke:** Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP
2. **Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:**
 - Oznaka: 45400000
 - Naziv: Završni građevinski radovi

IV TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. Tehnički opis
2. Opis i količine radova

1. Tehnički opis

LOKACIJA : Predmetni radovi na izradi (rekonstrukciji) podne obloge i podne podloge (cementne košuljice) će se izvoditi u učionici br. 16 kao i u amfiteatru 2 na Državnom univerzitetu u Novom Pazaru.

RADOVI NA PODNOJ KONSTRUKCIJI : Kako je postojeća podna konstrukcija u pomenutim prostorijama (učionicama) na Državnom univerzitetu propala potrebno je izvršiti rekonstrukciju i sanaciju iste. Naime , radovima na dogradnji zgrade Univerziteta , bilo je neophodno ukloniti deo podne konstrukcije u amfiteatru 2, kako bi se formirala nova konstrukcija temelja i stubova. Sa ovim radovima je uništen deo podne konstrukcije , a kako je i ostali deo u toku eksploatacije znatno oštećen ,to je neophodno ukloniti postojeću podnu oblogu i izraditi novu. Takođe u učionici br. 16 je tokom korišćenja došlo do znatnog oštećenja podne konstrukcije pa je i nju neophodno obnoviti.

Od radova na obnovi podne konstrukcije u amfiteatru 2 i učionici br. 16, neophodno je uraditi sledeće faze radova :

- ukloniti postojeću podnu konstrukciju,tj. podnu oblogu i podnu podlogu,
- dobro očistiti podnu površinu posle uklanjanja podne konstrukcije,
- izraditi novu podnu podlogu – cementnu košuljicu, uravnati je mašinski.Minimalna količina cementa je 350 kg/m³ maltera i 1,50 – 2,0 kg polipropilenskih vlakana po kubiku maltera.
- Na dobro osušenu podlogu (cementnu košuljicu) , zalepiti Vinfleks trake kao završnu podnu oblogu.

Sve radove izvesti stručno uz poštovanje važećih propisa i standarda i konsultaciju sa investitorom i nadzornim organom.

PROJEKTANT

mr Mivoje Milanović , dipl.inž.građ.

2. Opis i količine radova

I	IZRADA CEMENTNE KOŠULJICE	235 m ²
<p>Izrada cementne košuljice, debljine 4 cm, kao podloge.</p> <p>Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Količina cementa po m³ maltera ne sme biti manja od 350 kg po kubiku maltera. U košuljici radi kompaktnosti ubaciti polipropilenska vlakna (sikafibers) minimum 1,5 – 2 kg po m³ maltera. Malter po postavljanju mašinski obraditi i dobro uravnati. Košuljicu negovati dok ne očvrсне. Obračun po m².</p>		
II	NABAVKA I POSTAVLJANJE PODA OD VINFLEX TRAKA	235 m ²
<p>Nabavka i postavljanje poda od Vinflex traka, homogene podne obloge na bazi PVC.</p> <p>Trake su širine 200 cm i debljine 2 mm. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnanje i fino je obrusiti. Vinflextrake pre ugradnje razviti, položiti i ostaviti 24 časa na sobnu temperature iznad 15 stepeni. Trake zalepiti celom površinom za podlogu lepkom. Postavljanje raditi ukrajanjem, postupkom duplog sečenja. Spojnice zavariti toplim vazduhom, pomoću mekih PVC elektroda. Odmah po ugradnji Vinflex podnu oblogu očistiti i premazati sredstvom na bazi emulzija za zaštitu i negu PVC podova. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, boja Vinflex traka i vrsta lajsn i po izboru investitora. Obračun po m².</p>		

V. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne** uslove iz člana 75. Što se dokazuje podnošenjem dokaza iz člana 77. Zakona kako je to navedeno u tabeli:

Obavezni uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz Agencije za privredne registre
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg sudaIzvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u BeograduUverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none">Potvrda Privrednog i Prekršajnog sudaPotvrda Agencije za privredne registre
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none">Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansijaUverenje nadležne uprave lokalne samouprave

1.2. Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem Obrasca 4 – Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom, kojom pod punom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku iz člana 75. Zakona.

Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid originale ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

VI. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj JNMV-08/14 je: **Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP.**

2. Uslovi za učešće u postupku

Pravo učešća u postupku javne nabavke imaju ponuđači koji ispunjavaju obavezne uslove iz člana 75. stav 1, tačka 1) do 5). Zakona o javnim nabavkama.

3. Obavezna sadržina ponude

Popunjeni, potpisani i pečatom overeni obrasci:

- Obrazac 1.- Ponuda
- Obrazac 2.- Predmer i predračun radova
- Obrazac 3.- Model ugovora
- Obrazac 4.- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 5.- Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 6.- Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 7.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

4. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude popunjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji su njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko-štampanim slovima, hemijskom olovkom, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom.

5. Način podnošenja ponuda

Ponuda mora biti jasna, nedvosmislena, dostavljena na popunjenim obrascima iz konkursne dokumentacije, potpisanim i pečatom overenim od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudi **sve zahtevane radove** po specifikaciji. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. Cena

Cena u ponudi izražava se u dinarima i ne može se menjati tokom trajanja opcije ponude (minimalno 30 dana od dana ugovaranja).

7. Način i rok plaćanja

- U RSD na tekući račun prodavca, u roku od 10 dana od dana završetka radova
- Avansno plaćanje nije dozvoljeno

8. Neuobičajeno niska cena

Ukoliko cena iskazana u ponudi predstavlja neuobičajno nisku cenu, naručilac ima pravo da takvu ponudu odbije, shodno članu 92. Zakona javnim nabavkama.

9. Jezik ponude

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

10. Rok za zaključenje ugovora

Izabrani ponuđač će biti pozvan da najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema obaveštenja o izboru njegove ponude, kao najpovoljnije ponude, pristupi zaključenju ugovora, pod uslovom da drugi zainteresovani ponuđači ne podnesu zahtev za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je u obavezi da potpisan i overen ugovor dostavi naručiocu u roku od 10 dana od dana kada ga je naručilac pozvao.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim ponuđačem.

11. Rok završetka radova

Rok završetka radova je 10 radnih dana od dana potpisivanja Ugovora.

12. Garantni rok

Minimalni garantni rok je 24 meseca od dana završetka radova.

13. Sredstva finansijskog obezbeđenja

Pri potpisivanju Ugovora najpovoljniji ponuđač dužan je da naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Blanko menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla.
- Blanko menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

14. Dodatne informacije i objašnjenja

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Zahtev za pojašnjenjima upućuje se na adresu naručioca. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva od strane ponuđača, podnosiocu zahteva poslati odgovor u pisanom obliku.

17. Izmene i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pismenim obaveštenjem pre roka za podnošenje ponuda.

18. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

19. Kriterijumi prihvatljivosti ponude

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane ponuđača u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da ispunjava sve uslove iz ovog zakona i konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke zahteve iz konkursne i projektne dokumentacije.

20. Kriterijum za vrednovanje ponuda

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena uz prihvatanje ostalih uslova Konkursa.

21. Zaštita prava ponuđača i javnog interesa

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ponuđača, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona koje uređuju postupak zaštite prava ponuđača (član 100.-118. Zakona o javnim nabavkama).

22. Naručilac zadržava pravo da:

- Da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri vrednovanju i upoređivanju ponuda,
- Da pre potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem izvrši neposrednu proveru ponuđačevih poslovnih referenci, u skladu sa članovima 44. i 45. Zakona o javnim nabavkama,
- Da odustane od vršenja izbora ukoliko utvrdi da nijedna od dostavljenih ponuda nije u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije,
- Da odustane od predmetne javne nabavke u skladu sa članom 71 . Zakona o javnim nabavkama.

VII. PONUDA

- Obrazac 1.- Ponuda
- Obrazac 2.- Predmer i predračun radova
- Obrazac 3.- Model ugovora
- Obrazac 4.- Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 5.- Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 6.- Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 7.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

Obrazac 1. - Ponuda

- 1) **Ponuda broj** _____ od _____ 2014. godine u postupku javne nabavke broj JNMV-08/14, predmet nabavke Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	

- 2) **Ponudu dajem** (zaokružiti):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajedničku ponudu

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Naziv podizvođača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	

3) Ponuđena cena

Ukupna cena bez PDV-a	din.
PDV 20%	din.
Ukupna cena sa PDV-om	din.
Rok važenja ponude	30 dana
Rok završetka radova	10 radnih dana
Garantni period	24 meseca
Mesto	Državni univerzitet u Novom Pazaru

Datum _____

Ovlašćeno lice ponuđača

U _____

M.P.

Datum _____

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača/nosioca ponude

U _____

Obrazac 2. – Predmer i predračun radova

Opis radova		J. m.	Kol.	Cena (din)	Iznos (din.)
I	<p>Izrada cementne košuljice, debljine 4 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Količina cementa po m³ maltera ne sme biti manja od 350 kg po kubiku maltera. U košuljici radi kompaktnosti ubaciti polipropilenska vlakna (sikafibers) minimum 1,5 – 2 kg po m³ maltera. Malter po postavljanju mašinski obraditi i dobro uravnati. Košuljicu negovati dok ne očvrсне. Obračun po m².</p>				
		m ²	235		
II	<p>Nabavka i postavljanje poda od Vinflex traka, homogene podne obloge na bazi PVC. Trake su širine 200 cm i debljine 2 mm. Izvedena podloga mora biti čvrsta, fino perdašena i suva. Podlogu očistiti od prašine, naneti masu za izravnanje i fino je obrusiti. Vinflextrake pre ugradnje razviti, položiti i ostaviti 24 časa na sobnu temperature iznad 15 stepeni. Trake zalepiti celom površinom za podlogu lepkom. Postavljanje raditi ukrajanjem, postupkom duplog sečenja. Spojnice zavariti toplim vazduhom, pomoću mekih PVC elektroda. Odmah po ugradnji Vinflex podnu oblogu očistiti i premazati sredstvom na bazi emulzija za zaštitu i negu PVC podova. Pored zidova postaviti lajsne. Način polaganja, boja Vinflex traka i vrsta lajsn i po izboru investitora. Obračun po m².</p>				
		m ²	235		
Ukupno pozicije I + II bez PDV-a					
PDV 20%					
Ukupno sa PDV-om					

Obrazac 3.- MODEL UGOVORA o izvođenju zanatsko građevinskih radova

Ugovorne strane:

- DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**,
sa sedištem u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb,
koga zastupa rektor prof. dr Miladin Kostić,
u daljem tekstu **naručilac**, s jedne strane i
- _____,
sa sedištem u _____, adresa _____,
koga zastupa _____, _____,
u daljem tekstu **izvođač**, sa druge strane, (funkcija)

dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovornim stranama:

Podatak	Naručilac	Izvođač
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti broj JNMV-08/14, predmet nabavke Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP.
- Da je **naručilac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 120/12), na Portalu javnih nabavki kao i na sopstvenoj internet stranici objavio Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju.
- Da je **izvođač** podneo ponudu broj _____ od _____ 2014. godine za izvođenje predmetnih radova.
- Komisija za sprovođenje postupka sačinila je Izveštaj o stručnoj oceni ponuda u kojem je ponuda **izvođača** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponudene cene, na osnovu kojeg je doneta Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ 2014. godine.
- Ugovorne strane prihvataju da je celokupna konkursna dokumentacija na osnovu koje je **izvođač** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog Ugovora.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje zanatsko građevinskih radova na izradi (rekonstrukciji) podne obloge u učionici br. 16 kao i amfiteatru 2 Državnog univerziteta u Novom Pazaru, u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za izvođenje ove vrste radova.

II. CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ugovorena cena:

Za izvođenje zanatsko građevinskih radova u prostorijama DUNP, **naručilac** i **izvođač** utvrđuju ugovorenu cenu u visini od:

- Cena bez PDV-a: _____ dinara
- PDV - 20%: _____ dinara
- Cena sa PDV-om: _____ dinara

u svemu prema Predmeru i predračunu radova, koji čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 3.

Struktura ponuđene cene:

U okviru ugovorene cene **naručilac** i **izvođač** utvrđuju strukturu ugovorene cene po vrstama radova:

Vrsta radova	Ugovorena cena (din)		
	bez PDV-a	PDV-20%	sa PDV-om
1. Izrada cementne košuljice			
2. Nabavka i postavljanje poda od vinflex traka			
Ukupno:			

Član 4.

Uslovi i način plaćanja:

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- Vrednost izvedenih radova utvrđuje se na osnovu količine stvarno izvedenih radova a prema ispostavljenoj situaciji.

Član 5.

Isplata ugovorenih radova

Isplata ugovorene vrednosti radova vršiće se na osnovu ispostavljene situacije u roku od 10 dana od dana prijema situacije.

Isplate ugovorenih radova **naručilac** vrši na tekući račun **izvođača** broj _____ kod poslovne banke _____.

III. ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 6.

Izvođač će otpočeti sa radovima iz člana 1. ovog ugovora odmah nakon uvođenja u posao, a iste će okončati u roku od 10 radnih dana od dana uvođenja u posao.

IV. UGOVORENA KAZNA

Član 7.

Ukoliko **izvođač** u ugovorenom roku ne završi ugovorenu izgradnju objekta, dužan je da **naručiocu** u ovom slučaju plati ugovornu kaznu od 0,05% (0,5 promila) za svaki dan zakašnjenja obračunatu na ukupnu vrednost radova, s tim da ovako ugovorena kazna ne može biti veća od 5% od ukupne ugovorene vrednosti radova.

Ukoliko bi usled zakašnjenja radova nastupila po **naručiocu** i šteta veća od obračunate ugovorne kazne, **naručilac** u ovom slučaju ima pravo na naknadu celog iznosa štete.

V. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se ovim ugovorom obavezuje:

- da obezbedi kompletnu tehničku dokumentaciju sa odobrenjem za izgradnju;
- da blagovremeno obezbedi sredstva za finansiranje objekta;
- da nakon završetka radova u celini izvrši konačnu primopredaju svih radova;
- izvrši i druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

VI. OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 9.

Izvođač se ovim ugovorom obavezuje:

- da sve predviđene radove izvede kvalitetno, prema obimu i vrsti radova, držeći se tehničkih rešenja i drugih uslova iz tehničke dokumentacije, tehničkih normativa, propisanih standarda i pravila građevinske struke;
- da se u izvođenju radova pridržava ugovorenih rokova i usvojene dinamike izgradnje objekta;
- da dostavi konkursnom dokumentacijom tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
- da **naručiocu** pruži stručnu pomoć u pripremi izgradnje objekta i razrešenju pojedinih tehničkih pitanja u toku izgradnje;
- da izvedene radove čuva-osigurava i održava do privremene primopredaje;
- da prilikom izvođenja radova primenjuje pozitivne propise koji regulišu bezbednost na radu, kao i da preduzme sve mere iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- da za izvođenje radova angažuje kvalifikovane, kompetentne i obučene radnike;
- da za izvođenje radova koristi materijal i opremu koja odgovara važećim standardima;
- da ispuni sve druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

VII. VIŠKOVI RADOVA, DODATNI RADOVI

Član 10.

Viškovi radova

Viškovima radova smatraju se stvarno izvedeni radovi čija se količina razlikuje od količine u predmeru i predračunu radova. Viškovi odnosno manjkovi radova, koji ne prelaze 10% od ugovorenih radova plaćaju se prema ugovorenim jediničnim cenama.

VIII. GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

Član 11.

Izvođač radova garantuje **naručiocu** za kvalitetno izvođenje svih građevinskih radova. Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi dve godine, računajući od dana tehničkog pregleda, odnosno od dana primopredaje radova.

Član 12.

Izvođač je dužan da u garantnom roku po zahtevu **naručioca** pristupi otklanjanju svih eventualnih nedostataka o svom trošku, ukoliko do njih dođe njegovom krivicom i to u roku od 15 dana po pozivu.

Ukoliko **izvođač** u navedenom roku ne pristupi otklanjanju nedostataka, **naručilac** ima pravo da sve nedostatke otkloni putem trećeg lica, a na teret **izvođača**.

Član 13.

Izvođač ne odgovara za nedostatke koji nastanu greškom **naručioca**.

IX. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 14.

Pri potpisivanju Ugovora najpovoljniji ponuđač dužan je da naručiocu preda sledeća sredstva finansijskog obezbeđenja:

- Sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla.
- Sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

O privremenoj primopredaji objekta, sačinjava se Protokol u kojem zajednička komisija konstatuje da su svi ugovoreni radovi završeni kvalitetno i u celosti po fazama izgradnje.

Član 15.

Naručilac i **izvođač** će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačan obračun svih radova i međusobnih obaveza. Privremenom primopredajom objekta obaveza čuvanja i održavanja izvedenih radova prelazi na **naručioca**, čime se gasi garancija **izvođača** data za dobro izvršenje posla, ali ne i garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koji važi za vreme trajanja garantnog roka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, njegovim aneksima ili drugim dopunama, primenjivaće se pravna pravila i odredbe Posebnih uzansi o građenju.

Član 17.

Ovaj ugovor može se raskinuti u sledećim slučajevima:

- obostranom saglasnošću ugovornih strana,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, („viša sila“ ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Član 18.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja i uzansi, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana ugovorne strane će izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ako se spor ne bude mogao ili ne bude želeo rešiti na način iz prethodnog stava ovog člana, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 19.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **izvođača** broj _____ od _____ .godine;
- Kompletna projektna i tehnička dokumentacija;
- Predmer i predračun radova;
- Blanko menicu i i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla.
- Blanko menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za ugovorne strane.

Za izvođača

M.P.

Za naručioca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

Obrazac 4. - IZJAVA PONUĐAČA

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP, broj nabavke JNMV-08/14, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakoniti zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije;

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Obrazac 5. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-08/14, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama
ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj
_____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: _____

M.P.

Obrazac 6. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-08/14, predmet nabavke Radovi na izradi podne obloge u prostorijama DUNP, a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: _____

M.P.

Ponudač: _____

Sedište i adresa: _____

Obrazac 7.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem _____, funkcija _____,
ime i prezime *radno mesto*

broj lične karte _____ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja
ponuda javna nabavka broj **JNMV-08/14**, predmet nabavke: Radovi na izradi podne obloge u
prostorijama DUNP

Napomena: Dostavljanje Ovlašćenja obavezno je za prisustvo predstavnika ponuđača u postupku
otvaranja ponuda

Mesto: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: _____

M.P.
