



Datum: 12.03.2015. godine

Broj: 870/15

# KONKURSNA DOKUMENTACIJA

## za javnu nabavku u otvorenom postupku

**Broj nabavke:** JNOP-04/15

**Predmet nabavke:** Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP

### Sadržaj konkursne dokumentacije

	Naziv poglavlja	strana
1.	<b>POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA</b>	2
2.	<b>OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI</b>	4
3.	<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b>	7
	<b>3.1 - POGLAVLJE 1. - Završni građevinsko-zanatski radovi i enterijerski radovi</b>	7
	• Tehnički opis	8
	• Grafički prilozi	20
	• Opis i količine radova	21
	<b>3.2 - POGLAVLJE 2. - Nabavka i ugradnja rasvete i elektro-opreme</b>	26
	• Tehnički opis	27
	• Grafički prilozi	29
	• Opis i količine radova	30
	<b>3.3 - POGLAVLJE 3. - Nabavka i ugradnja komadnog nameštaja</b>	32
	• Tehnički opis	33
	• Grafički prilozi	35
	• Opis i količine radova	36
4.	<b>USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE</b>	37
5.	<b>UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE PONUDA</b>	40
6.	<b>PONUDA</b>	46
	• Obrazac 1. - Ponuda	47
	• Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene	49
	• Obrazac 3. - Model ugovora	59
	• Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu	65
	• Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu	66
	• Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi	67
	• Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	68
	• Obrazac 8. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača	69

Novi Pazar,  
Mart 2015. godine

Na osnovu člana 32.i člana 55. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br.124/2012) i Odluke o pokretanju otvorenog postupka javne nabavke br. 850/15-01 od 10.03.2015. godine, Državni univerzitet u Novom Pazaru, kao korisnik budžetskih sredstava, objavljuje

## **1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA U OTVORENOM POSTUPKU- nabavka radova**

### **1. Podaci o naručiocu :**

- Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

### **2. Broj nabavke:** JNOP-04/15

### **3. Vrsta postupka:**Otvoreni postupak javne nabavke

### **4. Predmet nabavke:**Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP

### **5. Broj partija:**Javna nabavka je oblikovana kao jedinstvena celina.

**6. Pravo učešća u postupku** imaju sva pravna i fizička lica koja ispunjavaju obavezne uslove predviđene članom 75. Zakona o javnim nabavkama, kao i dodatne uslove iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama u pogledu finansijskog i kadrovskog kapaciteta, koji su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

Ponudači su obavezni da uz ponudu dostave dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama i uslovima iz konkursne dokumentacije.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem/ podizvođačima, kao i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

**7.Preuzimanje konkursne dokumentacije:** Konkursna dokumentacija se može preuzeti elektronskim putem sa Portala javnih nabavki, kao i na internet stranici naručioca [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs), kartica Javne nabavke (Javna nabavka broj JNOP-04/15)

**8. Način podnošenja ponuda:** Ponude se mogu podneti neposredno, u pisarnici naručioca na adresi Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar ili putem pošte.

**9. Način podnošenja ponuda:**Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponude može konstatovati da se prvi put otvara.

**10. Rok za podnošenje ponude** je 14.04.2015.godine, do 14.00 časova.

**11. Javno otvaranje ponudaće** se obaviti 14.04.2015. godine u 14.30 časova , u prostorijama rektorata DUNP, na adresi naručioca: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar, soba br. 24.

**12. Učešće u postupku otvaranja ponuda:** Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je podneti Komisiji za sprovođenje postupka pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

**13. Odluka o dodeli ugovora** biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

**14. Kontakt osobe:**Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. + 381/638300350
- Tehničke informacije: Danilo Dragović, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. + 381/69 5095004

## 2. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 2.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar

Internet stranica: www.np.ac.rs

PIB: 104682222

Matični broj: 17663640

Broj računa: 840-2057666-16

Šifra delatnosti: 80329

Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

### 2.2 Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se u otvorenom postupku.

### 2.3 Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP.

### 2.4 Broj partija

Javna nabavka se oblikuje kao jedinstvena celina.

### 2.5 Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

Oznaka: 45200000

Naziv: Radovi na objektima ili delovima objekta

- 45262800 - dogradnja
- 45262700 - adaptacija

Oznaka: 31000000

Naziv: Električne mašine, aparati, oprema i potrošni materijal-rasveta

Oznaka: 39100000

Naziv: Nameštaj, kancelarijska i druga oprema u objektima

## 2.6 Svrha sprovođenja postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

## 2.7 Lica za kontakt

1. Opšte informacije: Irfan Hodžić, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. + 381/638300350
2. Tehničke informacije: Danilo Dragović, [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), tel. + 381/69 5095004

## 2.8 Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja ponude: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica naručioca)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU **RADOVA** U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ **JNOP-04/15**

**NARUČILAC:**

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska adresa: \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

## **3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **3.1 POGLAVLJE 1. - Završni građevinsko-zanatski radovi i enterijerski radovi**

- **TEHNIČKI OPIS**

#### **PROJEKAT ENTERIJERA DOGRAĐENOG DELA OBJEKTA DRŽAVNOG UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU ZA POTREBE SVEČANE SALE I AMFITEATRA**

#### **SADRŽAJ**

#### **TEHNIČKI OPIS – PROJEKAT ENTERIJERA SA DETALJIMA OPREMANJA SVEČANE SALE, AMFITEATRA I PRATEĆIH SADRŽAJA**

1. Opis lokacije i objekta
2. Opis stanja dogradnje objekta
3. Opis koncepta enterijerskog rešenja
4. Faze izvođenja radova
5. Opis po prostorijama i pozicijama
  - 5.1 Pozicija 1 – spuštenu plafon u delu dograđenog objekta – deo plafona svečane sale, prostorije za tehniku, garderobe, predprostora svečane sale, kao i dela katedre svečane sale
  - 5.2 Svečana sala
    - 5.2.1 Pozicija 2 – Bina – podijum
    - 5.2.2 Pozicija 3 – Zapadni zid – izgled zida 1
    - 5.2.3 Pozicija 4 – Južni zid – izgled zida 4
    - 5.2.4 Pozicija 5 – Istočni zid – izgled zida 2
    - 5.2.5 Pozicija 6 – Severni zid – izgled zida 3
    - 5.2.6 Pozicija 7 – Pod svečane sale – itison
    - 5.2.7 Pozicija 8 – Katedra
    - 5.2.8 Pozicija 9 – Govornica
  - 5.3 Amfiteatar
    - 5.3.1 Pozicija 10 - Školska tabla mala
    - 5.3.2 Pozicija 11 - Školska tabla velika
    - 5.3.3 Pozicija 12 – Pod amfiteatra, predprostora, tehnike i garderobe
    - 5.3.4 Pozicija 13 – Bojenje zidova masnom farbom
    - 5.3.5 Pozicija 14 - Čiviluci
  - 5.4 Prostorija sa tehnikom
    - 5.4.1 Pozicija 15 – Sto
    - 5.4.2 Pozicija 16 – Polica

- 5.5 Garderoba
  - 5.5.1 Pozicija 17 – Pregrada između predprostora svečane sale i garderobe
  - 5.5.2 Pozicija 18 – Pult za garderobu
  - 5.5.3 Pozicija 19 – Depo za paravane i stolove
  - 5.5.4 Pozicija 20 – Stolovi na rasklapanje
  - 5.5.5 Pozicija 21 – Paravani
  - 5.5.6 Pozicija 22 – Garderobier – ormari
  - 5.5.7 Pozicija 23 – Kuhinjski elementi
  - 5.5.8 Pozicija 24 – Klub stočići
- 5.6 Ostala oprema
  - 5.6.1 Pozicija 25 – Trakaste zavese
  - 5.6.2 Hol
  - 5.6.3 Pozicija 26 – Natpisi prostorija
- 6. Stolarija
  - 6.1 Pozicija 27 - Vrata za svečanu salu - Oznaka S
  - 6.2 Pozicija 28 – Vrata za amfiteatar – Oznaka A
  - 6.3 Pozicija 29 – Vrata za garderobu i tehniku – Oznaka H
  - 6.4 Pozicija 30 – PVC prozor – portal – Oznaka T

## TEHNIČKI OPIS

### PROJEKAT ENTERIJERA SA DETALJIMA OPREMANJA SVEČANE SALE, AMFITEATRA I PRATEĆIH SADRŽAJA

#### 1. Opis lokacije i objekta

Objekat gde se izvode radovi opremanja enterijera jeste matična zgrada Državnog univerziteta u Novom Pazaru. Objekat se nalazi u ulici Vuka Karadžića, bez broja. Prostor namenjen za opremanje jeste dograđeni deo objekta sa severozapadne strane zgrade koji čine nekoliko prostorija. Prostor se nalazi na prvom spratu objekta.

#### 2. Opis stanja dogradnje objekta

Nakon dogradnje dela objekta, Univerzitet je dopunjen prostornim kapacitetima. Dogradnjom su se dobile sledeće prostorije: Svečana sala, amfiteatar, prostor za tehničku podršku i prateći sadržaji u okviru kojih su bar, garderoba i hol. Svečana sala je izvedena u dimenziji i obliku takvom da svojim gabaritom može da primi 140 korisnika. Sedenje u sali je planirano u paralelnim horizontalno postavljenim redovima, sa očnim nadvišenjem od približno 6 cm. Bina ili govornica je planirana na postamentu 16 cm visine. Svečana sala je predviđena kao prostor u kome bi se pored osnovnih potreba univerziteta (održavanje sastanaka kolegijuma, senata, departmana, i.td.) odvijale dodatne aktivnosti poput seminara prezentacija, konferencija, svečanih odbrana diplomskih i doktorskih radova i slično. U tom smislu tehnološka oprema sale podrazumeva tehničko-tehnološku podršku u vidu audio i video tehnologije sa podrškom grupe za prevodioce. Ostala oprema svečane sale podrazumeva sedišta većeg stepena udobnosti i komfora, binski prostor opremljen govornicom i stolovima katedre, kao i platna za video projekcije.



Svečanu salu prate pomoćni sadržaji poput garderobe za korisnike kao i mokri čvor, takođe i mini bar za potrebe organizovanja eventualnog posluženja, koja je opremljena mobilijarom za hol i galeriju zgrade univerziteta.

Prostorija za tehničku podršku je prateći deo svečane sale, sa direktnom vizuelnom vezom sa binom i govornicom, kao i publikom. Tehnička prostorija podrške ima nezavistan ulaz od svečane sale. Oprema koja je predviđena za tehničku podršku je iz domena audio i video tehnologije, tačnije, grupe za prevodioce i kontrole video prenosa, sa obezbeđenim prostorom za deponovanje i upravljanje programom.

Za potrebe proširenja kapaciteta prostorija namenjenih nastavnom procesu, dogradnjom je dobijen amfiteatar, koji svojim dimenzijama i oblikom zadovoljava smeštaj od približno 140 studenata. Amfiteatar je osvetljen prirodnim svetlom i zadovoljava potrebe sagledivosti katedre. Ulaz u amfiteatar je iz glavnog hola zgrade preko zajedničkog predprostora sa svečanom salom.

Oprema amfiteatra podrazumeva klupe-oboriva sedišta od lameliranog drveta iz programa auditorijuma, dopunjenim stolom za katedru i projekcionom tehnologijom, ali i nastavnim sredstvima.

Detaljan spisak po stavkama, opreme koja je neophodna za osnovno i kvalitetno funkcionisanje svečane sale i ostalih prostorija, što je praćeno detaljnim crtežima i specifikacijama sa šemama nameštaja i opreme, datih u delu projekta enterijera.

Faktičko stanje prostora dograđenog na zgradu Univerziteta dato je na tehničkim crtežima sa opisima, u delu A, postojeće stanje, projekta enterijera.

### **3. Opis koncepta enterijerskog rešenja**

Koncept opremanja prostorije svečane sale je da se stvori univerzalan ambijent, namenjen široj grupi profila korisnika a u odnosu na raznovrsnu namenu, u ovom slučaju sednice, seminari, konferencije i sl. U tom smislu predviđen je ambijent koji je funkcionalno opremljen auditorijumom, binom, katedrom, govornicom, praćen podrškom audio i video tehnologije. Ambijent je zamišljen kao prostor, čiji su zidovi obloženi materijalima iz domena prefabrikovanih pločastih materijala, tačnije univeralima. Boje materijala su: bela sa teksturoom drveta, i tamno braon sa teksturoom drveta, radi elegancije savremenog auditorijuma. Amfiteatar je organizovan u severnoistočnom delu zgrade, osvetljen prirodnim osvetljenjem, bez direktnog upada svetlosti, te zbog toga je planirano bojenje zidova amfiteatra u belu boju. Amfiteatar je opremljen dovoljnim brojem baterija veštačkog osvetljenja, za noćni režim rada. Radi utopljanja prostora, predviđa se korišćenje svetle prirodne boje drveta, sa podom u svetlo sivoj boji, kao spona između belog zida i boje drveta. Drvena materijalizacija se predviđa za auditorijum.

Predprostor svečane sale je sastavni deo ovog projekta, te stoga nosi zajedničke karakteristike sa prethodno opisanim prostorijama. Predprostor je od garderobe i bara odvojen fiksnom pregradom, koja je u beloj boji sa teksturoom drveta, izrađenoj od univera. Pod predprostora je

takodje svetlo sive boje, dok je plafon u beloj boji. Na taj način se postiže razdvajanje od enterijera i ambijenta Univerzitetskih prostorija, i ističe karakter dograđenih prostorija.

#### **4. Faze izvođenja radova**

Obzirom da je dogradnja objekta univerziteta privedena kraju, moguće je planirati sledeće faze projekta. Grubi i delom završni građevinski i zanatski radovi na izgradnji dograđenog dela objekta su kompletirani, nakon čega slede radovi izvođenja enterijera i ugradnje opreme.

Faze radova instalacija grejanja (nisu sastavni deo ovog elaborata, niti ponude) su usklađene sa projektom enterijera i ne utiču na njegovo izvođenje. Zbog specifičnosti u projektu enterijera ( detalji unutrašnje plastike prostora, materijalizacije, osvetljenja, ozvučenja i veza audio i video opreme) određeni segmenti obrade su predviđeni za fazu enterijerskih radova. Ti radovi su pre svega izrada zvučne izolacije svečane sale između same sale i amfiteatra (sala ugrožava samo amfiteatar, dok ostale prostorije zgrade nisu zvučno ugrožene), i spuštanje plafona u određenim segmentima prostora. Razlog za izdvajanjem ove grupe radova je prvenstveno zbog uslova kompletnosti ponude kroz javnu nabavku, odnosno, zbog uslovljenosti materijalizacije i završne obrade ovih segmenata prostora (podkonstrukcija i specifična završna obrada moraju biti sastavni deo ponude enterijerskih radova). Ponuđači su dužni da kroz opremanje prostora obuhvate sve zanatske radove u cilju odgovora na projekat enterijera.

Projekat enterijera je skup jednog dela građevinsko-zanatskih radova, nabavke komadne opreme, izrada specifičnih komada nameštaja, kao i dostava i ugradnja opreme.

Tačan redosled izvođenja radova je sledeći:

Izrada zvučne izolacije između prostorija, izrada spuštenog plafona u delu predprostora, garderobe, tehničke prostorije, kao i u nižem delu svečane sale, tačnije u delu binskog prostora. Nakon toga, potrebno je izraditi fiksnu pregradu u delu predprostora svečane sale, a između predprostora i garderobe. Pod ostalim radovima koji slede nakon građevinskih, misli se na podopolagačke radove u svečanoj sali, amfiteatru i pratećim prostorijama, potom, izradu bine svečane sale,. Pored toga, pod zanatskim radovima misli se na izradu obloga zidova u svečanoj sali, u boji i slogu prema projektu enterijera. Takođe, ponuda radova na opremanju sadrži i izradu specifičnih komada nameštaja, poput govornice, stola za tehničku podršku, pulta garderobe, depoa za garderobu i paravane, i dr. što spada u izradu nameštaja po meri, kako bi prostor bio maksimalno funkcionalno iskorišćen. Nabavka i ugradnja opreme podrazumeva ugradnju sedišta u svečanoj sali, sedišta sa klupama za amfiteatar, kao i mobilijar namenjen potrebama katedre svečane sale. Oprema tehničke prostorije podrazumeva ugradnju police za deponovanje elektronske opreme, sto sa tehnikom za prevodioce, kao i glavni razvod instalacija za audio i video tehniku.

Bar je predviđen za priručno pripremanje posluženja u slučaju potrebe. Sadrži radni prostor, mokri čvor, i prostor za deponovanje pribora i posuđa. U sklopu celine garderoba-bar, nalazi se garderobni ormar sa šipkom i ofingerima, za odlaganje garderobe korisnika svečane sale. U

sklopu garderobe, predviđen je ormar za deponovanje lakomontažnih paravana, i rasklopivih stolova koji služe za opremanje prostora galerije u holu zgrade.

Kroz projekat enterijera je dat detaljan prikaz svih elemenata potrebnih za kompletiranje započetog projekta rekonstrukcije i adaptacije dela zgrade, kao i specifikacije i detaljne šeme sve komadne opreme.

## **5. Opis po prostorijama i pozicijama**

U sledećem tekstu, dati su opšti opisi pozicija enterijerskih radova. Redosled opisa po pozicijama je dat prema fazama izvođenja, tj. pozicije su usklađene sa redosledom izvođenja radova i opremanja prostora.

### **5.1 Pozicija 1 - spuštene plafon u delu dograđenog objekta – deo plafona svečane sale, prostorije za tehniku, garderobe, predprostora svečane sale, kao i dela katedre amfiteatra**

Spuštene plafon se izrađuje u sistemu suve gradnje, elementima za spuštene plafone, tačnije, metalnim profilima, na visilicama, sa gipskartonskim pločama kao završnom oblogom. Spuštene plafon se izrađuje u delu prostorije svečane sale, u prostoriji sa tehnikom, u predprostoru svečane sale, u garderobi i baru. Plafon u svečanoj Sali je posebna površina, takođe plafon u prostoriji sa tehnikom je posebna površina, dok je plafon za garderobu i bar kao i predprostoriji, jedna zajednička površina. Plafon u amfiteatru u delu prostora za katedru je posebna površina. Plafon u delu svečane sale sadrži denivelisane kanale za rasvetu, videti crtež. Kanali u za rasvetu u delu svečane sale se boje crnom bojom – poludisperzija. Plafon u delu garderobe sadrži denivelaciju zbog otvaranja prozora (prozor je višiji od plafona). Plafon se gletuje i boji u belu boju u poludisperziji. Crtež sa dimenzijama spuštene plafona se nalazi na strani 1 dela B projekta enterijera, Osnova – projekat enterijera – novoprojektovano stanje.

## **5.2 Svečana sala**

### **5.2.1 Pozicija 2 – Bina – podijum**

Bina u svečanoj Sali se izrađuje iz delova, oblaže drvenim panel lameliranim pločama, što se sve presvlači završnom podnom oblogom, u ovom slučaju itison debljine 0.5 cm, u boji prema kolor šemi iz projekta enterijera, deo F, kolor šema Pozicija 7. U dogovoru sa projektantom enterijera, na bini je potrebno iz poda izvesti elektro instalacije i priključke za audio i video tehnologiju. Na bini se predviđa mobilijar u vidu stolova katedre i govornice, sa mogućnošću uklanjanja, u zavisnosti od namene.

### **5.2.2 Pozicija 3 - Zapadni zid – izgled zida 1**

Zapadni zid svečane sale je obložen u potpunosti zidnom oblogom. Karakteristike ovog zida, gledano sa leva na desno, su: Ugrađen revizioni otvor u sklopu obloge zida, iza koga su smešteni prekidači za osvetljenje svečane sale, kao i kontrola projekcionih platana. Revizioni otvor se ugrađuje u sklopu podkonstrukcije obloge, a vrata revizionog otvora su izrađena od materijala od kog je obloga zida. Seldeća karakteristika je da se od revizionog otvora nadovezuje obloga zida pod uglom od 45°, zbog kosog položaja ulaznih vrata u osnovi. Obloga ovog dela zida se predviđa do samog zidarskog otvora, kako bi se ivice obloge pokrile i uklopile sa vratima, prevajz lasnama. U nastavku, od vrata sledi obloga punog zida prostorije

sa tehnikom, i ide do kontrolnog otvora u zidu. Oblogu izvesti prema detaljima u crtežima, datim na strani br. 1, list – Osnova novoprojektovanog stanja – iz projekta enterijera. Kontrolni otvor je izrađen od PVC profila, opisanih u specifikaciji stolarije, oznaka T, u kombinaciji sa zvučno izolacionim staklom. Nakon ugradnje otvora, potrebno je izvršiti opšiv otvora u funkciji enterijera, kao prema detaljima iz projekta enterijera. Od otvora nadalje u desno, zid se prostire do kraja prostorije u jednoj kontinualnoj ravni, sa oblogom u slogu kao prema crtežima u projektu enterijera, strana 2. Izgled zida 1, pozicija 3. Boja univera obloge zida je tamno braon sa teksturom drveta.

U smislu izvođenja radova, najpre je potrebno izvući pravac od desnog kraja zida ka levom i izvesti podkonstrukciju od metalnih profila iz programa za suvomontažnu gradnju. U podkonstrukciju ugraditi zvučnu izolaciju maksimalne debljine 8 cm, od mineralne vune. Podkonstrukciju izvesti prema opisu iz crteža, na razmacima takvim da je moguće fiksirati završnu oblogu na nju.

### **5.2.3 Pozicija 4 – Južni zid – izgled zida 4**

Južni zid je zid iza katedre. Zbog pozicije zida i zbog karaktera funkcije svečane sale, ovaj zid je izveden u drugačijem materijalu u odnosu na bočne zidove. Zid katedre ili južni zid je obložen univerom, u beloj boji sa teksturom drveta u slogu i dimenziji prema crtežu iz projekta enterijera, strana 3, crtež: izgled zida 4 – pozicija 4. Specifičnosti ovog zida su postojanje glavnog strujnog razvoda za svečanu salu, izražena konstrukcija objekta – vidna greda, vodovodni razvod, elektro instalacije. Zbog toga, kako bi se dobila neutralna površina, očišćena svih instalacija i vizuelnih distrakcija, ravan obloge zida se poravnava sa nivoom grede objekta, što daje prostor za nesmetano vođenje svih instalacija iza obloge. Sa leve i desne strane obloge predviđen je namenski zazor u širini od 35cm, u odnosu na obloge zida bočnih zidova, što daje mogućnost za kasniju ugradnju skrivenog osvetljenja (nije predmet ove ponude) a i da bi se ostvario logičan prekid između obloga različitih boja. Na ovom zidu biće ugrađena projekciona platna, dekorativna rasveta za 4-5 zidnih slika (slike rektora Univerziteta).

### **5.2.4 Pozicija 5 – Istočni zid – izgled zida 2**

Istočni zid svečane sale je iste materijalizacije kao prethodno opisani zapadni zid, tačnije, univer tamno braon boje sa teksturom drveta. Karakteristike ovog zida su različite u smislu geometrije obloge. Zbog izraženih elemenata konstrukcije, ovaj zid ima više nepravilnih lomova koje je potrebno obložiti. Kako nije potrebno raditi zvučnu izolaciju na ovom zidu, moguće je odabrati tip podkonstrukcije na koju će se fiksirati obloga, a koja služi isključivo za nivelaciju zida. Osim lomova na ravni zida, postoji sklop vertikalnog razvoda centralnog grejanja, koji je potrebno obložiti, u jednom delu zida i potrebno je izvršiti prelaz obloge istočnog zida na južni zid.

Dimenzije i slog obloge je dat u crtežu na strani br. 4 crtež: Izgled zida 2 – pozicija 5, iz projekta enterijera.

### **5.2.5 Pozicija 6 – Severni zid – izgled zida 3**

Severni zid, je zid na kome se celom dužinom nalaze otvori na fasadi. Na ovom zidu se nalaze radijatori, kako u delu svečane sale, tako i u delu amfiteatra. Radijatore u delu svečane sale je potrebno obložiti (detalji obloga radijatora su dati na strani 5 projekta enterijera, crtež: izgled zida 3 - pozicija 6, kao i detalji podkonstrukcije, na istom listu, detalj u R=1:25 : Detalji obloge radijatora ). Prema crtežu i specifikacijama, na ovom zidu se planira ugradnja trakastih zavesa (pozicija 25., strana 14 iz dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme), sa mehanizmima za zatvaranje ili skupljanje, kao i ručke za otvaranje prozora fiksirane na zidu. U donjem delu zida u svečanoj sali, do visine od približno 1m, se izrađuje obloga radijatora, sa sopstvenom metalnom podkonstrukcijom i univerom kao završnom obradom. Univer je tamno braon boje ivica kantovanih ABS trakom debljine 2mm, sa perforacijom i plastičnim rešetkama kružnog oblika prečnika 35mm u braon boji. Detaljni crteži i opisi dati su na strani 5, crtež: Izgled zida 3 - pozicija 6, u projektu enterijera.

### **5.2.6 Pozicija 7 – Pod svečane sale – itison**

Pod svečane sale se izvodi na očišćenoj podlozi, nakon izvođenja obloga zida. Pod svečane sale je itison debljine 0.5 cm, tamno braon boje iz programa podova za javne prostore, posebno za auditorijume. Itison se lepi za podlogu, dok se ivice itisona podvlače pod oblogu zida, u sklopu koje je potrebno ostaviti namenski prostor od minimalno 2 cm. Pod se radi sa nevidljivim spojem, u podužnom pravcu svečane sale. Boja I tekstura itisona data je u kolor šemi, na strani 1, dela F, projekta enterijera – kolor šema.

### **5.2.7 Pozicija 8 – Katedra**

Katedru predstavlja sklop od minimalno 3 stola, koji se izrađuju namenski za ovu potrebu, a čiji su crteži i opisi dati u specifikacijama i šemama nameštaja, strana 2. Katedra se oprema stolicama za sedenje, metalnih na takozvanim “sankama” konstrukciji. Opis, količina i izgled stolica katedre dati su u specifikacijama komadnog i nameštaja za ugradnju u svečanu salu, strana 2, poglavlja 3.

### **5.2.8 Pozicija 9 – Govornica**

Govornica se izrađuje kao komadni element, od univera u boji obloga bočnih zidova, tačnije u tamnobraon boji sa teksturom drveta, sa mogućnošću pomeranja, u zavisnosti od potrebe. Govornica sadrži prostor za skladištenje prezentacione tehnike, u vidu ormarića ispod ploče govornice. Detalji i opis za izradu govornice dati su u delu C, specifikacijama nameštaja, strana 3.

## **5.3 Amfiteatar – pozicije 10, 11, 12, 13 i 14**

Amfiteatar kao prostor dodat za nastavne potrebe Univerziteta, oprema se auditorijumom sa klupama i oborivim sedištima, u fiksnim horizontalnim redovima. Auditorijum je izrađen od lameliranog drveta, na metalnoj podkonstrukciji. Boja sedišta je prirodno svetlo drvo (jasen ili hrast), lakiran prozirnim mat lakom, dok je boja podkonstrukcije crna mat boja. Zastori amfiteatra su trakaste zavesa bele boje.

**5.3.1 Pozicija 10** – Amfiteatar – Školska tabla mala– bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzija 120 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i opremljena sa horizontalnom lajsnom.

- 5.3.2 Pozicija 11** – Amfiteatar – Školska tabla velika – bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzije 180 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i opremljena sa horizontalnom lajsnom.
- 5.3.3 Pozicija 12** – Amfiteatar + Tehnika + Garderoba i bar + predprostor svečane sale - Pod amfiteatra i navedenih prostorija je linoleum svetlo sive boje. Linoleum se izvodi lepljenjem na košuljicu, podužno u odnosu na prostor. Teksturu i boju linoleuma videti u kolor šemi, strana 1, dela F, projekta enterijera.
- 5.3.4 Pozicija 13** – amfiteatar – Zidovi u amfiteatru se do maksimalne visine od poda, tj. 140 cm od najviše tačke poda, boje masnom belom farbom. Ostatak zidova i plafon amfiteatra su bele boje u poludisperziji.
- 5.3.5 Pozicija 14** – Amfiteatar – Čiviluk – Amfiteatar se oprema zidnim čivilucima, dimenzija 200/30 izrađenih od univera debljine 1.8 cm, u beloj boji. Čiviluci se tipluju na zid, a opremljeni su metalnim kukama fiksiranim na rastojanjima datim na crtežu na strani 13 dela C, specifikacija i šema nameštaja i opreme.

## **5.4 Prostorija sa tehnikom**

### **5.4.1 Pozicija 15 – Sto u prostoriji sa tehnikom**

Sto se izrađuje od univera debljine 1.8 cm, bele boje. Ploča stola se izrađuje od univera bele boje, kao dupla slepljena ploča, čija ukupna debljina iznosi 3.6 cm. Dimezija ploče stola prelazi proizvodnu dimenziju table iverice, te je potrebno iskrojiti ploču stola u geometriji datoj na šemi u crtežu. Ukoliko to nije moguće, dozvoljeno je izraditi ploču stola iz dva dela, spojem po dijagonali (u crtežu isprekidano), sa obrađenim ivicama. U tom slučaju potrebno je ojačati konstrukciju stola metalnom šipkom, kako se zbog velike dužine stola, ploča ne bi savijala. Ivce ploča stola su kantovane ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Spojevi ploča stola se vrše keksovanjem i lepljenjem, eventualno programom šrafova za ivericu i to u delovima gde šrafovi nisu vidljivi. Noge stola se oslanjaju na nivelatore visine do 2 cm. Ukućenje stola je takođe od univera i to u zadnoj zoni stola, visine 40 cm. Na ploči stola se predviđa ugradnja rozetni za prolaz kablova. Crteže i datalje sa opisom, videti na strani 4, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme.

### **5.4.2 Pozicija 16 – Polica u prostoriji sa tehnikom**

Polica se uzrađuje od univera debljine 1.8cm, bele boje . Polica se naslanja na metalne ili plastične nogice, visine 10cm. Leđja police su od lesonita u beloj boji debljine 3mm. Ivce police se kantuju tankom trakom debljine 0,5mm u boji materijala. Način spajnja je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova .

Frontovi police su od univera tamno braon boje sa drvo teksturom, kao obloga zida svečane sale. Ivce frontova se kantuju ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Ručke frontova police su metalne šipke dužine 168mm. Pored police, a u sklopu nje, potrebno je izraditi i

oblogu nosećeg stuba, u širini od 103 cm, tačnije od police do pregradnog zida između prostorije sa tehnikom i svećane sale. U sklopu obloge stuba predvideti i revizioni otvor za kablove u prostoriji sa tehnikom. Obloga stuba i revizioni otvor se izrađuje od univera tamnobraon boje sa drvoteksturom. Crteže i detalje sa opisom, videti na strani 5, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme.

## 5.5 Garderoba

### 5.5.1 Pozicija 17 – Pregrada između predprostora svećane sale i garderobe

Nakon izrade spuštenog plafona u delu prostora hola i garderobnog dela, po redosledu izvođenja radova, sledi izrada pregrade između pomenutih prostorija. Na crtežima na strani 7, dela B, projekta enterijera, crtež: Pregrada između predprostora - hola i garderobe sa barom – pozicija 17, dati su detalji za izradu pregrade. Pregrada se izrađuje na podkonstrukciji. Podkonstrukciju sačinjavaju dva rama izrađena od drvenih elementa dimenzije 13/5 cm, dužine i oblika datih na crtežima. Prvi ram postavljen vertikalno, služi za ugradnju vrata za garderobu, kao slepi dovratnik, na koji se fiksira u kasnijoj fazi, završna obloga. Drugi ram, postavljen horizontalno se postavlja uz plafon, koji se fiksira levo za prethodni ram od vrata, desno se fiksira na zid od siporeks bloka (lepljenjem i tiplovanjem), dok se na plafon šrafljenjem fiksira za metalnu podkonstrukciju. Prema detaljima, na ram iznad pulta se postavlja PVC roletna bele boje koja služi da zatvori portal garderobe u slučaju kada se ona ne koristi. Dužina roletne je 185 cm, dok je visina otvora 102 cm. Nakon ugradnje roletne, preneseno sa ravni ramova, vrši se nivelacija zidova, na koju se lepljenjem postavlja završna obloga zida i pregrade od univera bele boje sa teksturom drveta. Nakon izrade obloge pregrade, donosi se i naknadno postavlja između rama i zida, pult izrađen prema specifikacijama i šemama nameštaja, u delu C projekta enterijera, datoj na strani 6, koji se fiksira za ram i zid šrafljenjem iznutra. Nakon pulta, u prethodno ugrađeni drveni ram, ugrađuju se puna vrata od medijapana, sa šperovanim krilom sa saćastom ispunom, u beloj mat boji. Vrata se ugrađuju sa pervajz lajsnama ravnih ivica.

Posmatrano kao sklop, pregrada se sastoji od tri celine. Prva celina je sama pregrada između prostora garderobe i hola, dok su druge dve celine, površi bočnih zidova koje se oblažu. Leva strana zida od pregrade do otvora iz hola, se izrađuje na podkonstrukciji debljine 6cm, kako bi se izveo revizioni otvor za glavni strujni razvod za ovaj deo prostora (garderoba, tehnika i amfiteatar). Prema crtežu: Izgled zida – strujna revizija, otvor se nalazi samo ispred strujnog ormara, dok su ostale ploče u svojoj geometriji i dimenziji fiksne. Desni deo bočnog zida, je zid pregrada između hola i amfiteatra. Na tom delu zida se izvodi obloga koja sadrži zastakljeni ram, za potrebe oglasne table za amfiteatar, kao što je to dato na crtežu : Izgled zida – oglasna tabla amfiteatar.

Obloga pregrade – završna obrada jeste univer bele boje sa teksturom drveta, dimenzija i u slogu datim na crtežima, čije su ivice obrađene ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Ploče se na podkonstrukciju i nivelaciju zidova vežu lepljenjem, dok se ploče međusobno vežu keksovima na međusobnim rastojanjima od minimalno 45 cm.

### **5.5.2 Pozicija 18 – Pult za garderobu**

Pult se uzrađuje od univera debljine 1.8cm, bele boje sa teksturom drveta, kao što je obloga pregrade garderobe. Pult se naslanja na coklu od univera, visine 7cm, sa ugrađenim plastičnim ili gumenim stopama visine 2 cm. Leđja ili prednja ploča pulta su od univera 1.8 cm, zbog ukrućenja. Ivice pulta se kantuju ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Način spajnja je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova. Crteži i detalji sa opisom pulta, dati su na strani 6, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.

### **5.5.3 Pozicija 19 – Depo za paravane i stolove**

Depo se uzrađuje od univera debljine 1.8 cm, metalik sive boje. Kutija depoa se naslanja na metalne ili plastične nogice, visine 10 cm. Leđja kutije depoa su od univera 1.8 cm, zbog ukrućenja. Na dnu i plafonu kutije depoa se fiksiraju drvene letvice, bojene u belu boju, mat, na međusobnom osovinskom rastojanju od 5 cm. Letvice su dimenzije 2x3 cm, i služe kao vodilice za paravane i rasklopive stolove. Ivice kutije depoa se kantuju ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Način spajnja je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova. Crteži i detalji sa opisom depoa, dati su na strani 8, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.

### **5.5.4 Pozicija 20 - Stolovi na rasklapanje**

Koktel stolovi se izrađuju u kombinaciji metalne konstrukcije i univera za ploču stola. Ploča stola se izrađuje od univera debljine 25mm bele boje, kantovane širokom ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Na Ploču stola se fiksiraju namenski mehanizmi za stolove na rasklapanje, kako bi bilo moguće odložiti ih u depo. Mehanizmi stola su izrađeni od metalnih profila, sa sistemom zabavljanja ugrađenim na ploču stola. Metalne rasklopive noge su farbane crnom mat farbom. Crteži i detalji sa opisom stolova na rasklapanje, dati su na strani 10, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.

### **5.5.5 Pozicija 21 –Paravani**

Paravani se izrađuju u kombinaciji metalnog rama, i drvene ispune. Metalni ram paravana se izrađuje od varenih metalnih cevi 2x2 cm u dimenziji datoj na crtežu. Na ramove se prilikom izrade vare šarke za vrata - muško/ženske, u takvom slogu da je moguće nadovezivati paravane jedan na drugi tako da ne postoji zazor manji od 2mm između njih. Ukoliko je potrebno nizati paravane pod uglom, nadovezivanje je potrebno izvršiti uklapanjem samo jednog para šarki. Sa donje strane paravana, potrebno je centrično izvesti vezu okretne šipke, koja kada se otvori služi za oslonac paravana. Na okretni šipku je potrebno fiksirati metalni ili plastični točkić ukupne visine 2 cm, kako bi pomeranje paravana bilo što lakše. Ram je potrebno izbušiti bočno, kako bi se kroz rupe izvršilo spajanje sa ispunom. Ram paravana se farba u crnu mat boju. Ispuna paravana je od univera tamnobraon boje sa drvoteksturom, kao što je obloga zida svečane sale. Ivice ispune se kantuju tankom kant trakom, debljine 0.5 mm u boji materijala i tako kantovana se ugrađuje u metalni ram. Crteži i detalji sa opisom paravana, dati su na strani 9, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.



#### **5.5.6 Pozicija 22 – Garderobier – ormari**

Garderobni ormari se izrađuju od univera debljine 1.8cm, metalik sive boje. Kutije ormara se naslanjaju na metalne ili plastične nogice, visine 10cm. Leđja kutija ormara su od univera 1.8 cm, zbog ukrućenja. Ivice kutija ormara se kantuju ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Način spajnja je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova . Od okova je potrebno ugraditi metalnu horizontalnu šipku, za ofingere. Crteži i detalji sa opisom garderobnog ormara, dati su na strani 7, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.

#### **5.5.7 Pozicija 23 – Bar – kuhinjski elementi**

Bar od radnih elemenata sadrži radne ormariće u sklopu kojih su ugrađeni elementi kuhinje, tj. ugrađen lim sudoperne pravougaonog oblika dimenzije 100/50cm i grejna ploča sa dva grejna mesta, širine 30 cm. Viseći elementi su visine 80 cm, sa po dvoje vrata dimenzije 71.6/39.6cm ,koja se podižu na gore, sa amortizerima za zadržavanje vrata u gornjem položaju. Frontovi visećih elemenata su izrađeni od univera bele boje sa teksturom drveta kantovani ABS trakom debljine 2mm u boji materijala, dok je materijal od kog su korpusi visećih elemenata kuhinje izrađeni, univer bele boje, kantovan tankom trakom 0.5mm debljine u beloj boji. Leđja kuhinje su beli lesanit 3 mm. Radna ploča kuhinje je od tvrdo presovanog univera obloženog otpornim folijama debljine 4cm, u metalik sivoj boji . Frontovi donjih elemenata su od univera 18mm debljine u metalik sivoj boji, kantovanog ABS trakom 2mm debljine u boji prema materijalu. Prostor između gornjih i donjih elemenata, kao i prostor iznad visećih elemenata, je obložen belim univerom. Gornje i donje lajsne visećih elemenata su ukupne visine 4cm izrađene od univera metalik sive boje. Ugrađeni okov je iz programa za kuhinje po meri: amortizeri, ravne klap šarke, ručice, nogice. Način spajnja je kombinacija drvenih tiplova 8mm, šrafova za program univera, lepka, keksova. Kuhinja se oprema metalnom sudoperom oblika i dimenzije datih na strani 23, specifikacija nameštaja. Elektro oprema sačinjava, ploču sa dve ringle i frižider, što je sve dato i opisano na stranama 16 – 19, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, dok je specifikacija i crtež sa opisom kuhinjskih elemenata data na strani 11, dela C, u projekta enterijera.

#### **5.5.8 Pozicija 24 - Klub stočići**

Stočići se izrađuju od univera debljine 18 mm, prema šemi datoj na strani 12, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. Univer se kantuje ABS trakom 2mm debljine, u tamno braon boji sa drvo teksturom, prema kolor šemi. Spajanje se vrši okovom predviđenim za program univera, srafovi, keksovi, tiplovi, Lepak.

## 5.6 Ostala oprema

### 5.6.1 Pozicija 25 – Trakaste zavese

Trakaste zavese se ugrađuju kao gotovi mehanizmi prilagođeni dimenzijama datim na crtežima na strani 14, dela C, specifikacije I šeme nameštaja i opreme. Zavese su bele boje i opremljene su mehanizmom za skupljanja i podešavanje položaja traka zavese. Zavese se montiraju na plafon, šrafljenejm kroz završnu obradu plafona u metalnu podkonsrukciju.

### 5.6.2 Hol

Hol Univerziteta predstavlja atrijumski i galerijski sistem prostora, iz koga se pristupa u predprostor svečane sale i amfiteatra. U holu se predviđa ugradnja sedišta u jednoj liniji uz zid svečane sale, za potrebe sedenja u pauzama i organizovanja koktela u posebnim prilikama. Sedišta koja se ugrađuju su oboriva, koja kada se ne koriste moraju biti zabravljena horizontalno postavljenom metalnom šipkom, koja zabavljuje odjednom više sedišta. Sedišta koja se predviđaju za hol su ista kao u svečanoj Sali. Pored sedišta, hol se oprema klub stočićima, koktel stolovima i paravanima, koji se postavljaju uz ogradu galerije, kako bi obezbedile intimniji ambijent korisnicima svečane sale.

### 5.6.3 Pozicija 26 - Natpisi prostorija

U delu predprostora potrebno je okačiti natpise tj. Nazive prostorija, dobijene ređanjem slova iskrojenih od pertinaksa u crnoj boji, ili od medijapana debljine 10mm, lakirane prozirnim mat lakom. Detalji slova za natpise dati su na strani 15 Dela C, specifikacija I šema nameštaja iz projekta enterijera.

## 6. Stolarija

Stolariju je potrebno nabaviti ili proizvesti, te stoga ugraditi u prostor predviđen projektom, a na osnovu sledećih šema i specifikacija stolarije:

### 6.1 Pozicija 27 - Vrata za svečanu salu - Oznaka S

Vrata za svečanu salu je potrebno iraditi prema šemi pod oznakom S, u šemama I specifikacijama na strani 24, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloj boji. Sa spoljašnje strane vrata su plastificirana u beloj boji, dok su vrata svečane sale sa unutrašnje strane tapacirana skajem u tamnobraon boji, približnoj boji obloge zida. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu.

### 6.2 Pozicija 28 – Vrata za amfiteatar – Oznaka A

Vrata za amfiteatar izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, a prema šemi pod oznakom A, na strani 22, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloj boji. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu.

### **6.3 Pozicija 29 – Vrata za garderobu i tehniku – Oznaka H**

Vrata za garderobu i prostoriju sa tehnikom izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, i ugraditi ih u prostor predviđen projektom. Vrata su jednokrila puna. Vrata su izrađena od medijapana sa šperovanim krilom, sa saćastom ispunom. Vrata su farbana belom mat poliuretanskom farbom, sa ravnim pervajz lajsnama, Vrata su falcana. Vrata su opremljena okovom za falcana vrata, i potrebno je obezbediti sistem zaključavanja isključivo elzet bravom. Šeme za vrat pod oznakom H videti na strani 23, dela E, iz projekta enterijera.

### **6.4 Pozicija 30 – PVC prozor – portal – Oznaka T**

Element izraditi od visokootpornog tvrdog PVCa sa višekomornim sistemom profila sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Raditi u svemu prema priloženim šemama i detalju proizvođača. Šeme videti na strani 21, u delu E, projekta enterijera. Zastakliti providnim staklom d=4+16+4mm i dihtovati trajno elastičnim EPDM zaptivkama vulkanizovanim na uglovima, kao i odgovarajućim pokrivnim lajsnama. Element izraditi od belog PVC-a, u dimenziji datoj na crtežima. Karakteristika elementa je ta što je potrebno izvršiti vezu pod uglom kako rama elementa tako i samog stakla. Staklo spojiti pod uglom, sa obrađenim ivicama, i zaptivanje izvršiti pomoću providnog silikona. Staklo treba da izvrši zvučnu izolaciju za prostoriju sa tehnikom.

Nakon izrade elementa portala, ugraditi ga u otvor u prostoriji sa tehnikom, I uskladiti sa završnom obradom svečane sale. Potrebno je uraditi opšiv od univera sa strane svečane sale. Detalj I dimenzije, kao I položaj elementa u zidu, videti na strani 1 dela B, projekta enterijera, crtež – karakteristični detalj D1.

Tekst sastavio:  
Diplomirani Inženjer Arhitekture, M.Arh.  
Danilo Dragović

- **Grafički prilozi**

**Napomena:** Svi grafički prilozi se nalaze spakovani u ZIP-RAR formatu na sajtu Državnog univerziteta u Novom Pazaru [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs) u kartici JAVNE NABAVKE, Javna nabavka br. JNOP-04/15, pod nazivom „**Poglavlje 1. - Grafički prilozi**“ .

Grafički prilozi obuhvataju sledeće elemente Poglavlja 1.- Završni građevinsko-zanatski i enterijerski radovi:

- A) Postojeće stanje
- B) Projekat enterijera
- C) Specifikacije nameštaja
- D) Oprema za kuhinju-bar
- E) Šeme stolarije
- F) Kolor šema

• **Opis i količine radova**

Opšti opis sa pozicijama, jedinicom mere, količinom i nazivom radova		J. m.	Kol.
1.	<b>Pozicija 1</b> - Izrada spuštenog plafona. Spušteni plafon se izrađuje u sistemu suve gradnje, elementima za spuštene plafone, tačnije, metalnim profilima, na visilicama, sa gipskartonskim pločama kao završnom oblogom. U cenu izrade uračunati metalnu podkonstrukciju, završno oblaganje gipskartonskim pločama, izradu, i gletovanje i bojenje plafona. Obračun izvesti po m <sup>2</sup> plafona	m <sup>2</sup>	67.86
2.	<b>Pozicija 2</b> - Bina podijum U sklopu radova na izvođenju bine ili podijuma, spadaju izrada metalne podkonstrukcije sa nivelatorima na stopama, pokrivanje podkonstrukcije panel lameliranim pločama debljine 21 mm i izvođenje elektroinstalacija na binu (instalacije postoje, potrebno ih je nakon ugradnje izvući van nivoa bine), a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.5bina- podijum, i prema crtežima u specifikacijama nameštaja, list 1, crtež bina u svečanoj sali - konstrukcija bine. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu poda prostorije.	m <sup>2</sup>	24.25
3.	<b>Pozicija 3</b> - zapadni zid. Pod radovima na poziciji 1, izvode se sledeći radovi prema datom redosledu: Izrada podkonstrukcije od metalnih profila, ugradnja zvučne izolacije, montaža završne obloge od univera. Sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.1 Zapadni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 2, crtež Izgled zida 1. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	47.21
4.	<b>Pozicija 4</b> - Južni zid . U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 4, spadaju: Izrada podkonstrukcije od namenskih elementa ili od refuz materijala od krojenja završne obloge, ugradnja revizionog otvora za elektro ormar, izvođenje elektroinstalacija na oblogu (instalacije postoje u zidu, potrebno je izvući ih na završnu oblogu prilikom izvođenja radova oblaganja zida) a potom finalno oblaganje univerom. a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.4 južni zid , i prema crtežima u projektu enterijera, list 3, crtež Izgled zida 4. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	22.94
5.	<b>Pozicija 5</b> - Istočni zid. U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 2, spadaju: Nivelacija zida uz pomoć namenskih nivelatora ili refuz materijala od krojenja obloge, potom krojenje i montaža finalne obloge od univera na podkonstrukciju, a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.2 Istočni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 4, crtež Izgled zida 2. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, ipretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	50.38
6.	<b>Pozicija 6</b> - Severni zid. U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 3, spadaju: Izrada metalne podkonstrukcije za oblogu radijatora, sa finalnom oblogom od univera, perforiranom i opremljenom plastičnim rešetkama u boji materijala, a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.3 severni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 5, crtež Izgled zida 3. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, ipretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	9.35

7.	<b>Pozicija 7</b> - pod svečane sale - itison. Pod svečane sale se izvodi na očišćenoj podlozi, nakon izvođenja obloga zida. Pod svečane sale je itison debljine 0.5 cm, tamno braon boje iz programa podova za javne prostore, posebno za auditorijume. Itison se lepi za podlogu, dok se ivice itisona podvlače pod oblogu zida, Obračun izvesti po m <sup>2</sup> poda svečane sale.	m <sup>2</sup>	142.87
8.	<b>Pozicija 8</b> - katedra - stolovi katedre. Stolovi se izrađuju prema opisu, detaljima i specifikaciji na strani 2 specifikacija i šema nameštaja, dela C. Stolovi katedre su isti za svečanu salu i amfiteatar. U cenu ulazi gotova metalna konstrukcija za stope stola, i ploča stola. Stolovi se obračunavaju po komadu.	kom.	4
9.	<b>Pozicija 9</b> - govornica. Govornica se izrađuje kao komadni element, od univera. Detalji i opis za izradu govornice dati su u delu C, specifikacije nameštaja, strana 3. Govornica se obračunava po komadu.	kom.	1
10.	<b>Pozicija 10</b> - Školska tabla mala Školska tabla mala – bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzija 120 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i opremljena sa horizontalnom lajsnom.	kom.	1
11.	<b>Pozicija 11</b> - Školska tabla velika Školska tabla velika – bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzije 180 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i opremljena sa horizontalnom lajsnom.	kom.	2
12.	<b>Pozicija 12</b> - Pod amfiteatra, predprostora, garderobe, i tehnike - linoleum. Pod amfiteatra i navedenih prostorija je linoleum svetlo sive boje. Linoleum se izvodi lepljenjem na košuljicu, podužno u odnosu na prostor. Teksturu i boju linoleuma videti u kolor šemi, strana 1, dela F, projekta enterijera. U cenu spada nabavka poda sa ugradnjom, takođe i ivične lajsne od linoleuma u visini do maksimalno 5 cm u boji poda, obračunato po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	146.26
13.	<b>Pozicija 13</b> - Bojenje zida amfiteatra masnom farbom Zidovi u amfiteatru se do maksimalne visine 140 cm od poda boje masnom belom farbom. Ostatak zidova i plafon amfiteatra su bele boje u poludisperziji. U cenu bojenja zidova uračunati prethodnu pripremu podloge za bojenje masnom farbom, bojenje i čišćenje. Obračunato po m <sup>2</sup> zida.	m <sup>2</sup>	61.88
14.	<b>Pozicija 14</b> - Čiviluk Amfiteatar i prostorija sa tehnikom se opremaju zidnim čivilucima, dimenzija 200/30 izrađenih od univera debljine 1.8 cm, u beloj boji. Čiviluci se tipluju na zid, a opremljeni su metalnim kukama fiksiranih na rastojanjima datim na crtežu na strani 13 dela C, specifikacija i šema nameštaja i opreme. Obračunato po kom.	kom.	5
15.	<b>Pozicija 15</b> - Sto u prostoriji sa tehnikom Sto se izrađuje od univera debljine 1.8 cm, bele boje. Ploča stola se izrađuje od univera bele boje čija ukupna debljina iznosi 3.6 cm. Crteže i detalje sa opisom, videti na strani 4, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme. Obračunato po kom.	kom.	1
16.	<b>Pozicija 16</b> - Polica u prostoriji sa tehnikom Polica se uzrađuje od univera debljine 1.8cm. Pored police, a u sklopu nje, potrebno je izraditi i oblogu nosećeg stuba, u širini od 103 cm, tačnije od police do pregradnog zida između prostorije sa tehnikom i svečane sale. U sklopu obloge stuba predvideti i revizioni otvor za kablove u prostoriji sa tehnikom. Obloga stuba i revizioni otvor se izrađuje od univera	kom.	1

	tamnobraon boje sa drvoteksturom. Crteže i detalje sa opisom, videti na strani 5, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme. Obračunato po komadu elementa, sa uračunatim materijalom i cenom za izradu obloge . Obračunati kao ceo sklop, i dati cenu po kom.		
17.	<b>Pozicija 17</b> - Pregrada između predprostora svečane sale i garderobe Nakon izrade spuštenog plafona u delu prostora hola i garderobnog dela, po redosledu izvođenja radova, sledi izrada pregrade između pomenutih prostorija. Na crtežima na strani 7, dela B, projekta enterijera, crtež: Pregrada između predprostora - hola i garderobe sa barom – pozicija 17, dati su detalji za izradu pregrade. Pregradu obračunati prema potrošnji materijala sa uračunatom cenom za izradu. U cenu ulazi i okov. U cenu izrade pregrade ulazi i PVC roletna. Obračunati pregradu kao ceo sklop, i dati cenu koštanja po kom.	kom.	1
18.	<b>Pozicija 18</b> -Pult za garderobu. Pult se izrađuje od univera debljine 1.8cm, bele boje sa teksturom drveta, kao što je obloga pregrade garderobe. Crteži i detalji sa opisom pulta, dati su na strani 6, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	1
19.	<b>Pozicija 19</b> -Depo za paravane i stolove Depo se uzrađuje od univera debljine 1.8cm, metalik sive boje. Crteži i detalji sa opisom depoa, dati su na strani 8, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	1
20.	<b>Pozicija 20</b> -Stolovi na rasklapanje Koktel stolovi se izrađuju u kombinaciji metalne konstrukcije i univera za ploču stola. Ploča stola se izrađuje od univera debljine 25mm bele boje, kantovane širokom ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Na Ploču stola se fiksiraju namenski mehanizmi za stolove na rasklapanje, kako bi bilo moguće odložiti ih u depo. Mehanizmi stola su izrađeni od metalnih profila, sa sistemom zabavljanja ugrađenim na ploču stola. Metalne rasklopive noge su farbane crnom mat farbom. Crteži i detalji sa opisom stolova na rasklapanje, dati su na strani 10, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	4
21.	<b>Pozicija 21 -Paravani</b> Paravani se izrađuju u kombinaciji metalnog rama, i drvene ispune. Metalni ram paravana se izrađuje od varenih metalnih cevi 2x2 cm u dimenziji datoj na crtežu. Ispuna paravana je od univera tamnobraon boje sa drvoteksturom, kao što je obloga zida svečane sale. Crteži i detalji sa opisom paravana, dati su na strani 9, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	16
22.	<b>Pozicija 22</b> -Garderoba - ormari Garderobni ormari se izrađuju od univera debljine 1.8cm, metalik sive boje. Crteži i detalji sa opisom garderobnog ormara, dati su na strani 7, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	2
23.	<b>Pozicija 23</b> -Bar – kuhinjski elementi Bar sadrži radne ormariće u sklopu kojih su ugrađeni elementi kuhinje, tj. ugrađen lim sudopere pravougaonog oblika dimenzije 100/50cm i grejna ploča sa dva grejna mesta, širine 30 cm. Viseći elementi su visine 80 cm, sa po dvoje vrata .Radna ploča kuhinje je od tvrdo presovanog univera obloženog otpornim folijama debljine 4cm, u	m1	2.78

	<p>metalik sivoj boji . Frontovi donjih elemenata su od univera 18mm debljine u metalik sivoj boji, kantovanog ABS trakom 2mm debljine u boji prema materijalu. Prostor između gornjih i donjih elemenata, kao i prostor iznad visećih elemenata, je obložen belim univerom. Kuhinja se oprema metalnom sudoperom oblika i dimenzije datih na strani 23, specifikacija nameštaja. Elektro oprema sačinjava, ploču sa dve ringle i frižider, što je sve dato i opisano na stranama 16 – 19, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, dok je specifikacija i crtež sa opisom kuhinjskih elemenata data na strani 11, dela C, u projekta enterijera.</p> <p>U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po dužnom metru kuhinje - bara.</p>		
24.	<p><b>Frižider za bar</b> Nabaviti i ugraditi jednodelni frižider dimenzija 185/60/65, karakteristika datih na strani 17, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.</p>	kom.	1
25.	<p><b>Šporet</b> - ringle za bar Nabaviti i ugraditi šporede sa dve ringle - ugradni, dimenzija 29/51/4, karakteristika datih na strani 18, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.</p>	kom.	1
26.	<p><b>Sudopera za bar-</b> Nabaviti i ugraditi jednodelno korito metalno - ugradno sa jednim koritom i cedilom. Dimenzije sudopere su 1000/500mm, čije su karakteristike date na strani 18, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.</p>	kom.	1
27.	<p><b>Pozicija 24 -Klub stočići.</b>Stočići se izrađuju od univera debljine 18 mm, prema šemi datoj na strani 12, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.</p>	kom.	6
28.	<p><b>Pozicija 25 -Trakaste zavese</b> Trakaste zavese se ugrađuju kao gotovi mehanizmi prilagođeni dimenzijama datim na crtežima na strani 14, dela C, specifikacije I šeme nameštaja i opreme. Zavese su bele boje i opremljene su mehanizmom za skupljanja i podešavanje položaja traka zavese. Zavese se montiraju na plafon, šrafljenejm kroz završnu obradu plafona u metalnu podkonsrukciju. Obračunati kompletnu kvadraturu zavesa, i dati cenu po m<sup>2</sup> zida.</p>	m <sup>2</sup>	62.6
29.	<p><b>Pozicija 26 -Natpisi prostorija</b> U delu predprostora potrebno je okačiti natpise tj. Nazive prostorija, dobijene ređanjem slova iskrojenih od pertinaksa u crnoj boji, ili od medijapana debljine 10mm, lakirane prozirnim mat lakom. Detalji slova za natpise dati su na strani 15, Dela C, specifikacija i šema nameštaja iz projekta enterijera. Obračunati materijal i izradu na CNC mašini, kao i završnu obradu te u cenu uračunati i montažu natpisa. Cenu izraziti po komadu slova.</p>	kom.	62
30.	<p><b>Pozicija 27 -Vrata za svečanu salu - Oznaka S</b> Vrata za svečanu salu je potrebno iraditi prema šemi pod oznakom S, u šemama i specifikacijama na strani 24, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloj boji. Sa spoljašnje strane vrata su plastificirana u beloj boji, dok su vrata svečane sale sa unutrašnje strane tapacirana skajem u tamnobraon boji, približnoj boji obloge zida. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu. Cenu izraziti po komadu vrata.</p>	kom.	1
31.	<p><b>Pozicija 28 - Vrata za amfiteatar – Oznaka A</b> Vrata z aamfiteatar izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, a prema</p>	kom.	1



	<p>šemi pod oznakom A, na strani 22, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloј boji. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu. Cenu izraziti po komadu vrata.</p>		
32.	<p><b>Pozicija 29 - Vrata za garderobu i tehniku – Oznaka H</b> Vrata za garderobu i prostoriju sa tehnikom izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, i ugraditi ih u prostor predviđen projektom. Vrata su jednokrillna puna. Vrata su izrađena od medijapana sa šperovanim krilom, sa sačastom ispunom. Vrata su farbana belom mat poliuretanskom farbom, sa ravnim pervajz lajsnama, Vrata su falcana. Vrata su opremljena okovom za falcana vrata, i potrebno je obezbediti sistem zaključavanja isključivo elzet bravom. Šeme za vrat pod oznakom H videti na strani 23, dela E, iz projekta enterijera. Cenu izraziti po komadu vrata.</p>	kom.	2
33.	<p><b>Pozicija 30 - PVC prozor – portal – Oznaka T</b> Element izraditi od visokootpornog tvrdog PVCa sa višekomornim sistemom profila sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Raditi u svemu prema priloženim šemama i detalju proizvođača. Šeme videti na strani 21, u delu E, projekta enterijera . Zastakliti providnim staklom d=4+16+4mm i dihtovati trajno elastičnim EPDM zaptivkama vulkanizovanim na uglovima, kao i odgovarajućim pokrivnim lajsnama. Element izraditi od belog PVC-a, u dimenziji datoj na crtežima. Cenu izraziti po komadu .</p>	kom.	1

## **3.2 POGLAVLJE 2.- Nabavka i ugradnja rasvete i elektro opreme**

- **TEHNIČKI OPIS – RASVETA I ELEKTROOPREMA**

### **Rasveta, utičnice, senzori i klima uređaji**

#### **SADRŽAJ**

7. Rasveta – lampe i armature
  - 7.1 Lampe tip 1
  - 7.2 Lampe tip 2
  - 7.3 Lampe tip 3
  - 7.4 Lampe tip 4
  - 7.5 Lampe tip 5
  - 7.6 Lampe tip 6
8. Utičnice
  - 8.1 Dekorativne utičnice
  - 8.2 Utičnice - moduli
9. Prekidači - moduli
10. Elektro uređaji – klima uređaj

## TEHNIČKI OPIS

### RASVETA ELEKTRO OPREMA

#### 1. Rasveta – lampe i armature

Lampe za potrebe svečane sale, amfiteatra i pratećih sadržaja, date su u kataloškim listovima rasvete, na stranama 1 – 3. Lampe se nabavljaju i ugrađuju u prostor, prema modelima i karakteristikama datim na kataloškim listovima. Lampe za svečanu salu su LED, okrugle, prečnika do 22cm, za deo auditorijuma – TIP 1, potom kvadratne, maksimalne dimenzije do 22cm x 22cm, za deo katedre – TIP 2 i zidne, podesive, za osvetljavanje slika, dužine baterije do 54 cm, - TIP 3, dok su za predprostor i garderobu kao i prostoriju sa tehnikom predviđene ukrasne plastične armature za fluo cevi, i to za po dve fluo cevi -TIP 4. Za amfiteatar se predviđaju standardne neonske armature – rasteri za po četiri fluo cevi sa mehaničkom prigušnicom – TIP 5.

##### 1.1 Lampa tip 1

Lampa tip 1 je namenjena za prostor auditorijuma svečane sale. Za lampe su već dovedeni napojni strujni kablovi. Lampa tip 1 je predviđena kao ugradni ili nadgradni element. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije bilo ugradnih i nadgradnih svetiljki su do 22mm prečnika – okrugle svetiljke. Boja svetiljki je bela. Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova.

##### 1.2 Lampa tip 2

Lampa tip 2 je namenjena za prostor katedre svečane sale. Za lampe su već dovedeni napojni strujni kablovi. Lampa tip 2 je predviđena kao ugradni element. Lampe se ugrađuju u kanale u plafonu, širine 25cm, dubine 10cm. Prostor koji ostaje između kanala i plafona je visine 23 cm. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije ugradnih svetiljki su do 22cm x 22cm – kvadratnog oblika svetiljke. Boja svetiljki je siva (silver). Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova.

##### 1.3 Lampa tip 3

Zidne lampe su predviđene za osvetljavanje slika na zidu. Ugradnja zidnih svetiljki je na zidu iza katedre. Za svetiljke su dovedeni napojni kablovi. Svetiljke se pozicioniraju simetrično u odnosu na geometriju završne obloge zida, na visini od 200 cm od podijuma, tj. Na 58 cm od gotovog spuštenog plafona. Svetiljke su metalne podesive, u boji mat nikla. Maksimalna širina svetlosne armature je 540 mm. Zidne svetiljke se nabavljaju i ugrađuju prema karakteristikama iz specifikacije na strani 3, kataloških listova.

#### **1.4 Lampa tip 4**

Lampa tipa 4 se predviđa za ugradnju u delu predprostora svečane sale, garderobe i prostorije sa tehnikom. Svetiljke su plastične, bele boje, dimenzija i karakteristika prema šemi u specifikaciji na strani 3 kataloških listova. Svetlosna tehnologija je neonskog tipa. Armatura predviđa dve neonke. Neonke su zaštićene plastičnom maskom transparentnom i matiranom kao završnom obradom. Dimenzije armature su 120.3x2.2x4.3 cm.

#### **1.5 Lampa tip 5**

Lampe tipa 5 su predviđene za ugradnju u amfiteatar. Svetiljka je raster armatura za neonsku rasvetu. Broj cevi u armaturi je 4. Napojni kablovi za svetiljke su izvedeni. Karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete.

#### **1.6 Lampa tip 6**

Lampa tipa 6, je predviđena za ugradnju u svečanu salu, predprostor, tehniku, amfiteatar I garderobu. Lampa tipa 6 je "panic" lampa. Vodovi za svetiljku su izvedeni. Tehničke karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete.

### **2. Utičnice**

Utičnice namenjene za ugradnju su dekorativne u braon boji, za svečanu salu, tj. za deo publike u svečanoj Sali, dok su sve ostale utičnice za amfiteatar, garderobu, tehniku, bele boje u sistemu modularnog ređanja utičnica. Prema šemi vodova, datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon, predvideti ugradnju u broju koji je predviđen mrežom. U sklopu ponude predvideti i strujne produžne kablove sa kasetama od 5 utičnica, dužine 5m.

### **3. Prekidači**

Prekidači za sve prostorije se nabavljaju i ugrađuju kao modularni sistem od više jednopolnih prekidača u građenih u zid. Za navin vezivanja, videti šemu vodova datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon.

### **4. Elektro uređaji – klima uređaj**

Od elektro uređaja, predviđa se nabavka i ugradnja klima uređaja za svečanu salu. Klima uređaje predvideti za prostoriju od 140 m<sup>2</sup>, približne kubature 526 m<sup>3</sup>. Boja klima uređaja – crna. Montaža na zid, sa mogućnošću direktnog izlaza sa instalacijama napolje. Tehničke karakteristike klima uređaja date su na strani 6, kataloških listova.

- **Grafički prilozi**

**Napomena:** Svi grafički prilozi se nalaze spakovani u ZIP-RAR formatu na sajtu Državnog univerziteta u Novom Pazaru [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs) u kartici JAVNE NABAVKE, Javna nabavka br. JNOP-04/15, pod nazivom „**Poglavlje 2. - Grafički prilozi**“ .

Grafički prilozi obuhvataju sledeće elemente Poglavlje 2.- Nabavka i ugradnja rasvete i elektro-opreme:

- A) Osnova plafona-rasveta (dipozicija rasvete) - šema vodova
- B) Kataloški listovi rasvete i elektromaterijala

• **Opis i količine radova (opreme)**

Opšti opis sa pozicijama, jedinicom mere, količinom i nazivom radova (opreme)	J. m.	Kol.
1. <b>Tip lampe 1-</b> Nabavka i ugradnja svetiljke tipa 1. Lampa tip 1 je predviđena kao ugradni ili nadgradni element. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije bilo ugradnih i nadgradnih svetiljki su do 22mm prečnika – okrugle svetiljke. Boja svetiljki je bela. Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	48
2. <b>Tip lampe 2</b> - Lampa tip 2 je predviđena kao ugradni element. Lampe se ugrađuju u kanale u plafonu, širine 25cm, dubine 10cm. Prostor koji ostaje između kanala i plafona je visine 23 cm. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije ugradnih svetiljki su do 22cm x 22cm – kvadratnog oblika svetiljke. Boja svetiljki je siva (silver). Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	15
3. <b>Lampa tip 3-</b> Zidne lampe su predviđene za osvetljavanje slika na zidu. Ugradnja zidnih svetiljki je na zidu iza katedre. Za svetiljke su dovedeni napojni kablovi. Svetiljke su metalne podesive, u boji mat nikla. Maksimalna širina svetlosne armature je 540 mm. Zidne svetiljke se nabavljaju i ugrađuju prema karakteristikama iz specifikacije na strani 3, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	5
4. <b>Lampa tip 4</b> - Lampa tipa 4 se predviđa za ugradnju u delu predprostora svečane sale, garderobe i prostorije sa tehnikom. Svetiljke su plastične, bele boje, dimenzija i karakteristika prema šemi u specifikaciji na strani 3 kataloških listova. Svetlosna tehnologija je neonskog tipa. Armatura predviđa dve neonke. Neonke su zaštićene plastičnom maskom transparentnom i matiranom kao završnom obradom. Dimenzije armature su 120.3x2.2x4.3 cm. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	16
5. <b>Lampa tip 5</b> - Lampe tipa 5 su predviđene za ugradnju u amfiteatar. Svetiljka je raster armatura za neonsku rasvetu. Broj cevi u armaturi je 4. Napojni kablovi za svetiljke su izvedeni. Karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	47
6. <b>Lampa tip 6</b> - Lampa tipa 6, je predviđena za ugradnju u svečanu salu, predprostor, tehniku, amfiteatar i garderobu. Lampa tipa 6 je “panic” lampa. Vodovi za svetiljku su izvedeni. Tehničke karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	10
7. <b>Utičnice.</b> Isporuka, ugradnja i povezivanje šuko monofazne utičnice 2M . Utičnice namenjene za ugradnju su dekorativne u braon boji, za svečanu salu, tj. za deo publike u svečanoj Sali, dok su sve ostale utičnice za amfiteatar, garderobu, tehniku, bele boje u sistemu modularnog ređanja utičnica. Prema šemi vodova, datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon, predvideti ugradnju u broju koji je predviđen mrežom. Obračun vršiti po komadu utičnice.	kom.	45

8.	<b>Produžni kablovi</b> - Nabavka i isporuka, produžnih kablova sa kasetom od 5 utičnica. Kasetna kabla je crna, plastična, sa zaštitom kontakata. Kablovi sadrže osigurač i signalni prekidač. Dužina kablova je 5m. Obračun vršiti po komadu kabla.	kom.	15
9.	<b>Prekidači</b> - Isporuka i ugradnja modularnih jednopolnih prekidača 1M tip "Mosaic" Legrand 10A/250V ili sličan (ekvivalent). Prekidači za sve prostorije se nabavljaju i ugrađuju kao modularni sistem od više jednopolnih prekidača u građenih u zid. Za način vezivanja, videti šemu vodova datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon. Obračun vršiti po komadu prekidača.	kom.	20
10.	<b>Klima uređaj</b> . Od elektro uređaja, predviđa se nabavka i ugradnja klima uređaja za svečanu salu. Klima uređaje predvideti za prostoriju od 140 m <sup>2</sup> , približne kubature 526 m <sup>3</sup> . Boja klima uređaja – crna. Montaža na zid, sa mogućnošću direktnog izlaza sa instalacijama napolje. Tehničke karakteristike klima uređaja date su na strani 6, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu uređaja.	kom.	2

### **3.3 POGLAVLJE 3. - Nabavka i ugradnja komadnog nameštaja**

#### **• TEHNIČKI OPIS**

#### **Stolice, fotelje i klupe sa sedištima iz programa za auditorijume**

#### SADRŽAJ

1. Fotelje za svečanu salu - pozicija I - Fotelje
2. Klupe i sedišta u fiksnim redovima za amfiteatar – pozicija II - Klupe
3. Stolice za katedru svečane sale i amfiteatra – pozicija III - Stolice
4. Stolice za prostoriju sa tehnikom – pozicija IV – Kancelarijske stolice



## TEHNIČKI OPIS

### KOMADNA OPREMA

#### 1. Fotelje za svečanu salu - pozicija I - Fotelje

Fotelje se nabavljaju prema katalogu proizvođača, ili ukoliko ponuđač proizvodi fotelje, prema svojim tehničkim karakteristikama. Fotelje su dimenzija, oblika I gabarita, konstrukcije I boje prema šemi datoj u specifikaciji. Fotelje se ugrađuju u prostor svečane sale, na kosoj podlozi nagiba 4%, u paralelnim redovima bez smaknuća. Fotelje se izrađuju kao sklopive. Konstrukcija fotelja je metalna, varena, bojena crnom mat završnom farbom. Sedišta fotelja su tapacirana u boji prema kolor šemi, odnosno tapacirirom - štoфом čija je boja približna RAL 4007/4004. Sedišta su dimenzija datih u crtežima na strani 2 specifikacija komadnog nameštaja. Pre izvođenja, na osnovu rasporeda datog u osnovi, dati kompletnu ponudu za svečanu salu.

**Posebna napomena: u sklopu tenderske ponude, svaki ponuđač je u obavezi da dostavi tehničke crteže i kopiju kataloške ponude ili ukoliko ih proizvodi, sopstvene tehničke crteže fotelja koje planira da ugradi u svečanu salu. Svaki ponuđač je u obavezi da na zahtev naručioca dostavi gotov model fotelje na uvid.**

Broj komada fotelja je predviđen kako za svečanu salu tako i za hol ispred svečane sale.

#### 2. Klupe i sedišta u fiksnim redovima za amfiteatar - pozicija II - Klupe

Klupe predviđene za amfiteatar se nabavljaju ili proizvode prema karakteristikama za program školskih amfiteatara ili auditorijuma. Klupe se ugrađuju u prostor amfiteatra u paralelnim redovima bez smaknuća, na kosoj podlozi nagiba 4%. Klupe se izrađuju u kompletu sa sedištima sa mehanizmom za podizanje sedišta. Materijal - klupe: Konstrukcija je metalna, završno obradjena crnom mat farbom.

Sedište i naslon: drveni lamelirani otpresak od jasenovog, bukovog ili hrastovog drveta, lakiran prozirnim mat lakom. Sedište je opremljeno mehanizmom za podizanje u vertikalni položaj.

Dimenzije sedišta su date na crtežu na strani 3, specifikacija komadne opreme.

Posebna napomena: u sklopu tenderske ponude, svaki ponuđač je u obavezi da dostavi tehničke crteže i kopiju kataloške ponude ili ukoliko ih proizvodi, sopstvene tehničke crteže klupa koje planira da ugradi u amfiteatar.

### **3. Stolice za katedru svečane sale i amfiteatra - pozicija III - Stolice**

Stolice spadaju u pokretni mobilijar i nabavljaju se i postavljaju u svečanu salu, kao i amfiteatr, a za potrebe katedre. Stolice su metalne sa konstrukcijom na tzv. "sankama", hromiranim, sa obezbeđenim okovom (plastične stope, rukonasloni). Sedište i naslon su tapacirani crnim štoфом, sa prethodnim oblaganjem otpreska sedišta sunderom debljine 4cm. Šema stolice data je na strani 4, specifikacije komadnog nameštaja.

### **4. Stolice za prostoriju sa tehnikom - pozicija IV – Kancelarijske stolice**

Stolice spadaju u pokretni mobilijar i nabavljaju se i ugrađuju u prostoriju sa tehnikom. Stolice su plastične, sa mehanizmom za podizanje, na takozvanoj "zvezdi". Stolica je opremljena sedištem i naslonom sa metalnom podkonstrukcijom, i mehanizmom za štelovanje, obloženom sunderom debljine 4cm i tapaciranom crnom štoфом. Šema stolice data je na strani 5, specifikacije koamdnoг nameštaja.

- **Grafički prilozi**

**Napomena:** Svi grafički prilozi se nalaze spakovani u ZIP-RAR formatu na sajtu Državnog univerziteta u Novom Pazaru [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs) u kartici JAVNE NABAVKE, Javna nabavka br. JNOP-04/15, pod nazivom „**Poglavlje 3. - Grafički prilozi**“ .

• **Opis i količine radova (opreme)**

Opšti opis sa pozicijama, jedinicom mere, količinom i nazivom radova (opreme)		J. m.	Kol.
1.	<b>Pozicija I -Fotelje.</b> Pozicija I podrazumeva nabavku/izradu fotelja i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Fotelje se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 2, Pozicija I fotelje, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun fotelja je po komadu.	kom.	163
2.	<b>Pozicija II - Klupe.</b> Pozicija II podrazumeva nabavku/izradu školskih klupa, tj. klupa za auditorijume sa sedištima, od lepljenog lameliranog drveta i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Klupe se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 3, Pozicija II klupe, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun klupa je po komadu.	kom.	129
3.	<b>Pozicija III - Stolice.</b> Pozicija III podrazumeva nabavku kancelarijskih fotelja, na takozvanim "sankama", sa metalnim hromiranim nogama, opremljenim adekvatnim okovom - stopama i rukonaslonima, koja i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Sedište i naslon su tapacirani štoфом u crnoj boji. Klupe se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 4, Pozicija III stolice, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun stolica je po komadu.	kom.	10
4.	<b>Pozicija IV - Kancelarijske stolice .</b> Pozicija IV podrazumeva nabavku kancelarijskih fotelja, na takozvanim "zvezdama" i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Sedište i naslon su tapacirani štoфом u crnoj boji. Stolica se nabavljaju prema dimenzijama datim na strani 5, Pozicija IV stolice, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun stolica je po komadu.	kom.	3

## 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### 1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

#### 1.1 Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

**Uslov 1):** Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,

**Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog organa.

**Uslov 2):** Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**Dokaz:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan zaneke od krivičnih dela navedenih u prethodnom uslovu, odnosno:

- Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog i Višeg suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.
- Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu.
- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za svakog zakonskog zastupnika (zahtev se podnosi prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Napomena:** Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

**Uslov 3):** Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja javnog poziva.

**Dokaz:** Potvrda nadležnog suda ili nadležnog organa za registar privrednih subjekta, odnosno:

- Potvrda Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili,
- Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane delatnosti.

**Napomena:** Navedeni dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja javnog pozivanja Portalu javnih nabavki.

**Uslov 4):** Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**Dokaz:** Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

- Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i obaveze,
- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih javnih prihoda ili,
- Potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Napomena:** Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

**Uslov 5):** Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i to:

- Da je u prethodne tri godine ostvario prihod od obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke, u minimalnom iznosu od 14.000.000,00 dinara:
- Da nije iskazao gubitak iz redovnog poslovanja za prethodne tri godine .

**Dokaz:** Izveštaji o poslovanju za navedeni period:

- Bilans uspeha i Bilans stanja za prethodne tri godine, sa mišljenjem ovlašćenog revizora.
- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (BON JN).

**Uslov 6):** Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u radnom odnosu ima najmanje 10 radnika odgovarajuće struke.

**Dokaz:**

- Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac 5.- Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu.
- Kopije odgovarajućih obrazaca Fonda PIO za zaposlene radnike ili drugi odgovarajući dokaz o zaposlenosti.

### **1.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4), dok uslove navedene od 5) do 6) ponuđač mora da ispunjava samostalno.

### **1.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4), dok uslove navedene od 5) do 6) grupa ponuđača ispunjava zajedno.

### **1.4. Preduzetnik ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem sledećim dokaza:**

**Uslov 1):** Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,

**Dokaz :** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra.

**Uslov 2):** Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična delaprotiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,

**Dokaz :** Izvod iz kaznene evidencije , odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela navedenih u prethodnom uslovu, odnosno :

- Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog i Višeg suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica , odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.

- Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu.
- Uverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za svakog zakonskog zastupnika (zahtev se podnosi prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Napomena:** *Navedeni dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

**Uslov 3):** Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda,

**Dokaz :** Potvrde nadležnog suda ili nadležnog organa za registraciju privrednih subjekata, odnosno:

- Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili
- Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

**Napomena:** *Navedeni dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.*

**Uslov 4):** Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,

**Dokaz:** Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje, odnosno:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i
- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.
- Potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Napomena:** *Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

### **Opšte informacije**

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da dostavi dokaz naveden pod 1), jer je on javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac će pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Opšte napomene

Konkursna dokumentacija je pripremljena u skladu sa odredbama ZJN. Značenje pojedinih pojmova, odnosno izraza koji su korišćeni u konkursnoj dokumentaciji, definisano je članom 2. ZJN. U interesu je ponuđača da poznaju ZJN, kako bi efikasno koristili i štitili svoja prava, ali i preuzeli punu odgovornost u pogledu svojih obaveza koje iz tog zakona proističu.

Ponuđači su dužni da pre izrade i predaje svoje ponude pregledaju celu konkursnu dokumentaciju i utvrde njenu kompletnost, prouče sve uslove, stavove i svaki pojedinačni dokument. Od ponuđača se očekuje da se pažljivo upoznaju sa svim uputstvima, obrascima, rokovima, tehničkim specifikacijama i zahtevima vezanim za kvalitet i primenu odgovarajućih standarda i propisa i drugim podacima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđači moraju da ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke, a ponude moraju biti pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Nedostavljanje ovih informacija zahtevanih konkursnom dokumentacijom ili podnošenje ponude koja ne odgovara svim uslovima iz konkursne dokumentacije može imati za posledicu odbijanje ponude.

Ponuđači snose sve troškove za izradu i dostavljanje ponude, a naručilac nije ni na koji način odgovoran za ove troškove.

### 2. Preuzimanje i uvid u konkursnu dokumentaciju

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca [www.np.ac.rs](http://www.np.ac.rs).

### 3. Evidentiranje prispelih ponuda

Potencijali ponuđači koji su na navedeni način preuzeli konkursnu dokumentaciju radi učešća u postupku javne nabavke, obavezni su da se pismeno prijave putem e-mail adrese na [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs) da bi tako stekli pravo na dostavljanje obaveštenja, imena i dopuna konkursne dokumentacije.

Potencijalni ponuđač u prijavi dostavlja osnovne podatke (naziv i adresa, brojeve telefona, faksa, ime kontakt osobe)

### 4. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.



## 5. Obavezna sadržina ponude

5.1 Ponuđač podnosi ponudu koja obavezno sadrži sledeće:

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansiskom kapacitetu
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu
- Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 8. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača (po potrebi)

## 6. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

## 7. Partije

Javna nabavka je oblikovana kao jedinstvena istovrsna celina.

## 8. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj JNOP-04/15. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

## 9. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## 10. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 1.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **11. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

### **12. Zahtevani uslovi izvršenja javne nabavke**

Zahtevi u pogledu roka završetka radova, garantnog roka, mesta izvršenja, načina i uslova plaćanja:

- Rok završetka radova je 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao;
- Garantni rok za predmet javne nabavke iznosi dve godine od dana sačinjavanja zapisnika o konačnoj primopredaji radova/dobara,
- Mesto izvršenja nabavke: Objekat Državnog univerziteta u Novom Pazaru, na adresi 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb.
- Način i uslov plaćanja:
  - avansno plaćanje nije dozvoljeno,
  - plaćanje se vrši prema građevinskoj knjizi, ispostavljenim situacijama i konačnoj situaciji, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja situacije.

### **13. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena i sve ostale vrednosti u ponudi se iskazuju u dinarima.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati u toku realizacije ugovora. Izuzetno, naručilac može dozvoliti promenu cene posle zaključenog ugovora, ali na osnovu objektivnih parametara i na način definisan u ugovoru.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **14. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza**

Ponudač je dužan da prilikom zaključenja ugovora dostavi:

- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10(deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje radova.
- Blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponudač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnih stavova dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

#### **15. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice može uputiti na adresu naručioca: ul. Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar ili elektronsku adresu: [tenderi@np.ac.rs](mailto:tenderi@np.ac.rs), sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj JNOP-04/15.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

#### **16. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

## 17. Kriterijum za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponudi po redosledu pristizanja.

## 18. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

## 19. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosioc zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Taksa se plaća u iznosu od:

= 80.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja;

= 0,1% od ponuđene vrednosti javne nabavke, u koliko se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda;

kako sledi:

svrha plaćanja	Republička administrativna taksa za javnu nabavku, redni broj _____
korisnik/primalac	Budžet Republike Srbije
šifra plaćanja	153
broj računa	840-742221843-57
broj modela	97
poziv na broj	50-016

## 20. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## 6. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponudene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o dovoljnom finansijskom kapacitetu
- Obrazac 5. - Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu
- Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa
- Obrazac 8. - Ovlašćenje predstavnika ponuđača (po potrebi)

## Obrazac 1. - Ponuda

- 1) **Ponuda broj** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine u postupku javne nabavke broj JNOP-04/15, predmet nabavke Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP.

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	

- 2) **Ponudu dajem** (zaokružiti):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajedničku ponudu

### OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Naziv podizvođača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

1. Naziv ponuđača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	

- 3) **Rok važenja ponude:** 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude

**4) Ponudena cena:**

Ukupna cena bez PDV-a	din.
PDV 20%	din.
Ukupna cena sa PDV-om	din.
Rok važenja ponude	45 dana
Rok završetka radova	30 dana
Garantni period	24 meseca
Mesto	Državni univerzitet u Novom Pazaru

Datum \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

U \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača/nosioca ponude

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Obrazac 2. – Struktura ponuđene cene

<b>POGLAVLJE 1. - Završni građevinsko-zanatski i enterijerski radovi</b>					
Naziv dobara		Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	<b>Pozicija 1</b> - Izrada spuštenog plafona. Spušteni plafon se izrađuje u sistemu suve gradnje, elementima za spuštene plafone, tačnije, metalnim profilima, na visilicama, sa gipskartonskim pločama kao završnom oblogom. U cenu izrade uračunati metalnu podkonstrukciju, završno oblaganje gipskartonskim pločama, izradu, i gletovanje i bojenje plafona. Obračun izvesti po m <sup>2</sup> plafona	m <sup>2</sup>	67.86		
2.	<b>Pozicija 2</b> - Bina podijum U sklopu radova na izvođenju bine ili podijuma, spadaju izrada metalne podkonstrukcije sa nivelatorima na stopama, pokrivanje podkonstrukcije panel lameliranim pločama debljine 21 mm i izvođenje elektroinstalacija na binu (instalacije postoje, potrebno ih je nakon ugradnje izvući van nivoa bine), a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.5bina- podijum, i prema crtežima u specifikacijama nameštaja, list 1, crtež bina u svečanoj Sali - konstrukcija bine. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu poda prostorije.	m <sup>2</sup>	24.25		
3.	<b>Pozicija 3</b> - zapadni zid. Pod radovima na poziciji 1, izvode se sledeći radovi prema datom redosledu: Izrada podkonstrukcije od metalnih profila, ugradnja zvučne izolacije, montaža završne obloge od univera. Sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.1 Zapadni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 2, crtež Izgled zida 1. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	47.21		
4.	<b>Pozicija 4</b> - Južni zid . U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 4, spadaju: Izrada podkonstrukcije od namenskih elementa ili od refuz materijala od krojenja završne obloge, ugradnja revizionog otvora za elektro ormar, izvođenje elektroinstalacija na oblogu (instalacije postoje u zidu, potrebno je izvući ih na završnu oblogu prilikom izvođenja radova oblaganja zida) a potom finalno oblaganje univerom. a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.4 južni zid , i prema crtežima u projektu enterijera, list 3,	m <sup>2</sup>	22.94		

	crtež Izgled zida 4. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, i pretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.				
5.	Pozicija 5 - Istočni zid. U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 2, spadaju: Nivelacija zida uz pomoć namenskih nivelatora ili refuz materijala od krojenja obloge, potom krojenje i montaža finalne obloge od univera na podkonstrukciju, a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.2 Istočni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 4, crtež Izgled zida 2. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, ipretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	50.38		
6.	<b>Pozicija 6</b> - Severni zid. U sklopu radova na izvođenju obloge zida pozicija 3, spadaju: Izrada metalne podkonstrukcije za oblogu radijatora, sa finalnom oblogom od univera, perforiranom i opremljenom plastičnim rešetkama u boji materijala, a sve prema tehničkom opisu, stavka 5.1.3 severni zid, i prema crtežima u projektu enterijera, list 5, crtež Izgled zida 3. <b>Napomena:</b> Na osnovu detalja i crteža obračunati količine materijala, ipretvoriti cenu koštanja materijala i radova u cenu po kvadratu zida.	m <sup>2</sup>	9.35		
7.	<b>Pozicija 7</b> - pod svečane sale - itison. Pod svečane sale se izvodi na očišćenoj podlozi, nakon izvođenja obloga zida. Pod svečane sale je itison debljine 0.5 cm, tamno braon boje iz programa podova za javne prostore, posebno za auditorijume. Itison se lepi za podlogu, dok se ivice itisona podvlače pod oblogu zida, Obračun izvesti po m <sup>2</sup> poda svečane sale.	m <sup>2</sup>	142.87		
8.	<b>Pozicija 8</b> - katedra - stolovi katedre. Stolovi se izrađuju prema opisu, detaljima i specifikaciji na strani 2 specifikacija i šema nameštaja, dela C. Stolovi katedre su isti za svečanu salu i amfiteatar. U cenu ulazi gotova metalna konstrukcija za stope stola, i ploča stola. Stolovi se obračunavaju po komadu.	kom.	4		
9.	<b>Pozicija 9</b> - govornica Govornica se izrađuje kao komadni element, od univera. Detalji i opis za izradu govornice dati su u delu C, specifikacije nameštaja, strana 3. Govornica se obračunava po komadu.	kom.	1		
10.	<b>Pozicija 10</b> - Školska tabla mala Školska tabla mala– bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzija 120 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i	kom.	1		

	opremljena sa horizontalnom lajsnom.				
11.	<b>Pozicija 11</b> - Školska tabla velika Školska tabla velika – bela tabla za pisanje izbrisivim markerima. Amfiteatar se oprema sa jednom školskom tablom dimenzije 180 x 120 koje se fiksiraju na južnom zidu amfiteatra na visini od 1m. Tabla je opšivena metalnim profilom i opremljena sa horizontalnom lajsnom.	kom.	2		
12.	<b>Pozicija 12</b> - Pod amfiteatra, predprostora, garderobe, i tehnike - linoleum. Pod amfiteatra i navedenih prostorija je linoleum svetlo sive boje. Linoleum se izvodi lepljenjem na košuljicu, podužno u odnosu na prostor. Teksturu i boju linoleuma videti u kolor šemi, strana 1, dela F, projekta enterijera. U cenu spada nabavka poda sa ugradnjom, takođe i ivične lajsne od linoleuma u visini do maksimalno 5 cm u boji poda, obračunato po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	146.26		
13.	<b>Pozicija 13</b> - Bojenje zida amfiteatra masnom farbom Zidovi u amfiteatru se do maksimalne visine 140 cm od poda boje masnom belom farbom. Ostatak zidova i plafon amfiteatra su bele boje u poludisperziji. U cenu bojenja zidova uračunati prethodnu pripremu podloge za bojenje masnom farbom, bojenje i čišćenje. Obračunato po m <sup>2</sup> zida.	m <sup>2</sup>	61.88		
14.	<b>Pozicija 14</b> - Čiviluk Amfiteatar i prostorija sa tehnikom se opremaju zidnim čivilucima, dimenzija 200/30 izrađenih od univera debljine 1.8 cm, u beloj boji. Čiviluci se tipluju na zid, a opremljeni su metalnim kukama fiksiranih na rastojanjima datim na crtežu na strani 13 dela C, specifikacija i šema nameštaja i opreme. Obračunato po kom.	kom.	5		
15.	<b>Pozicija 15</b> - Sto u prostoriji sa tehnikom Sto se izrađuje od univera debljine 1.8 cm, bele boje. Ploča stola se izrađuje od univera bele boje čija ukupna debljina iznosi 3.6 cm. Crteže i datalje sa opisom, videti na strani 4, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme. Obračunato po kom.	kom.	1		
16.	<b>Pozicija 16</b> - Polica u prostoriji sa tehnikom Polica se uzrađuje od univera debljine 1.8cm. Pored police, a u sklopu nje, potrebno je izraditi i oblogu nosećeg stuba, u širini od 103 cm, tačnije od police do pregradnog zida između prostorije sa tehnikom i svećane sale. U sklopu obloge stuba predvideti i revizioni otvor za kablove u prostoriji sa tehnikom. Obloga stuba i revizioni otvor se izrađuje od univera tamnobraon boje sa drvoteksturom. Crteže i datalje sa opisom, videti na strani 5,	kom.	1		

	<p>dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme. Obračunato po komadu elementa, sa uračunatim materijalom i cenom za izradu obloge . Obračunati kao ceo sklop, i dati cenu po komadu.</p>				
17.	<p><b>Pozicija 17</b> - Pregrada između predprostora svećane sale i garderobe Nakon izrade spuštenog plafona u delu prostora hola i garderobnog dela, po redosledu izvođenja radova, sledi izrada pregrade između pomenutih prostorija. Na crtežima na strani 7, dela B, projekta enterijera, crtež: Pregrada između predprostora - hola i garderobe sa barom – pozicija 17, dati su detalji za izradu pregrade. Pregradu obračunati prema potrošnji materijala sa uračunatom cenom za izradu. U cenu ulazi i okov. U cenu izrade pregrade ulazi i PVC roletna. Obračunati pregradu kao ceo sklop, i dati cenu koštanja po kom.</p>	kom.	1		
18.	<p><b>Pozicija 18</b> -Pult za garderobu. Pult se izrađuje od univera debljine 1.8cm, bele boje sa teksturom drveta, kao što je obloga pregrade garderobe. Crteži i detalji sa opisom pulta, dati su na strani 6, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.</p>	kom.	1		
19.	<p><b>Pozicija 19</b> -Depo za paravane i stolove Depo se uzrađuje od univera debljine 1.8cm, metalik sive boje. Crteži i detalji sa opisom depoa, dati su na strani 8, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera.U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.</p>	kom.	1		
20.	<p><b>Pozicija 20</b> -Stolovi na rasklapanje Koktel stolovi se izrađuju u kombinaciji metalne konstrukcije i univera za ploču stola. Ploča stola se izrađuje od univera debljine 25mm bele boje, kantovane širokom ABS trakom debljine 2mm u boji materijala. Na Ploču stola se fiksiraju namenski mehanizmi za stolove na rasklapanje, kako bi bilo moguće odložiti ih u depo. Mehanizmi stola su izrađeni od metalnih profila, sa sistemom zabavljanja ugrađenim na ploču stola. Metalne rasklopive noge su farbane crnom mat farbom. Crteži i detalji sa opisom stolova na rasklapanje, dati su na strani 10, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.</p>	kom.	4		
21.	<p><b>Pozicija 21 -Paravani</b> Paravani se izrađuju u kombinaciji metalnog</p>	kom.	16		

	rama, i drvene ispune. Metalni ram paravana se izrađuje od varenih metalnih cevi 2x2 cm u dimenziji datoj na crtežu. Ispuna paravana je od univera tamnobraon boje sa drvoteksturom, kao što je obloga zida svečane sale. Crteži i detalji sa opisom paravana, dati su na strani 9, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.				
22.	<b>Pozicija 22</b> -Garderoba - ormari Garderobni ormari se izrađuju od univera debljine 1.8cm, metalik sive boje. Crteži i detalji sa opisom garderobnog ormara, dati su na strani 7, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	2		
23.	<b>Pozicija 23</b> -Bar – kuhinjski elementi Bar sadrži radne ormariće u sklopu kojih su ugrađeni elementi kuhinje, tj. ugrađen lim sudopere pravougaonog oblika dimenzije 100/50cm i grejna ploča sa dva grejna mesta, širine 30 cm. Viseći elementi su visine 80 cm, sa po dvoje vrata. Radna ploča kuhinje je od tvrdo presovanog univera obloženog otpornim folijama debljine 4cm, u metalik sivoj boji. Frontovi donjih elemenata su od univera 18mm debljine u metalik sivoj boji, kantovanog ABS trakom 2mm debljine u boji prema materijalu. Prostor između gornjih i donjih elemenata, kao i prostor iznad visećih elemenata, je obložen belim univerom. Kuhinja se oprema metalnom sudoperom oblika i dimenzije datih na strani 23, specifikacija nameštaja. Elektro oprema sačinjava, ploču sa dve ringle i frižider, što je sve dato i opisano na stranama 16 – 19, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, dok je specifikacija i crtež sa opisom kuhinjskih elemenata data na strani 11, dela C, u projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po dužnom metru kuhinje - bara.	m1	2.78		
24.	<b>Frižider za bar</b> Nabaviti i ugraditi jednodelni frižider dimenzija 185/60/65, karakteristika datih na strani 17, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.	kom.	1		
25.	<b>Šporet</b> - ringle za bar Nabaviti i ugraditi šporede sa dve ringle - ugradni, dimenzija 29/51/4, karakteristika datih na strani 18, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.	kom.	1		
26.	<b>Sudopera za bar-</b> Nabaviti i ugraditi jednodelno korito metalno - ugradno sa	kom.	1		

	jednim koritom i cedilom. Dimenzije sudopere su 1000/500mm, čije su karakteristike date na strani 18, dela D, oprema za kuhinju - bar. Obračun po komadu elementa.				
27.	<b>Pozicija 24 -Klub stočići.</b> Stočići se izrađuju od univera debljine 18 mm, prema šemi datoj na strani 12, dela C, specifikacije i šeme nameštaja i opreme, iz projekta enterijera. U cenu ulazi materijal, izrada, i okov. Cenu dati po komadu elementa.	kom.	6		
28.	<b>Pozicija 25 -Trakaste zavese</b> Trakaste zavese se ugrađuju kao gotovi mehanizmi prilagođeni dimenzijama datim na crtežima na strani 14, dela C, specifikacije I šeme nameštaja i opreme. Zavese su bele boje i opremljene su mehanizmom za skupljanja i podešavanje položaja traka zavese. Zavese se montiraju na plafon, šrafljenezm kroz završnu obradu plafona u metalnu podkonsrukciju. Obračunati kompletnu kvadraturu zavesa, i dati cenu po m <sup>2</sup> zida.	m <sup>2</sup>	62.6		
29.	<b>Pozicija 26 -Natpisi prostorija</b> U delu predprostora potrebno je okačiti natpise tj. Nazive prostorija, dobijene ređanjem slova iskrojenih od pertinaksa u crnoj boji, ili od medijapana debljine 10mm, lakirane prozirnim mat lakom. Detalji slova za natpise dati su na strani 15, Dela C, specifikacija i šema nameštaja iz projekta enterijera. Obračunati materijal i izradu na CNC mašini, kao i završnu obradu te u cenu uračunati i montažu natpisa. Cenu izraziti po komadu slova.	kom.	62		
30.	<b>Pozicija 27 -Vrata za svečanu salu - Oznaka S</b> Vrata za svečanu salu je potrebno iraditi prema šemi pod oznakom S, u šemama i specifikacijama na strani 24, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloj boji. Sa spoljašnje strane vrata su plastificirana u beloj boji, dok su vrata svečane sale sa unutrašnje strane tapacirana skajem u tamnobraon boji, približnoj boji obloge zida. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu. Cenu izraziti po komadu vrata.	kom.	1		
31.	<b>Pozicija 28 - Vrata za amfiteatar – Oznaka A</b> Vrata z aamfiteatar izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, a prema šemi pod oznakom	kom.	1		

	A, na strani 22, u delu E, projekta enterijera. Vrata su dvokrilna puna. Fiksni deo vrata je izrađen od metala, dok je krilo izrađeno od plastificiranog medijapana u beloj boji. Spoj vrata je krilo na krilo, sa okovom za dvokrilna vrata. Dimenzije vrata su date na crtežu. Cenu izraziti po komadu vrata.				
32.	<b>Pozicija 29 - Vrata za garderobu i tehniku – Oznaka H</b> Vrata za garderobu i prostoriju sa tehnikom izraditi ili nabaviti kao gotov proizvod, i ugraditi ih u prostor predviđen projektom. Vrata su jednokrilna puna. Vrata su izrađena od medijapana sa šperovanim krilom, sa saćastom ispunom. Vrata su farbana belom mat poliuretanskom farbom, sa ravnim pervajz lajsnama, Vrata su falcana. Vrata su opremljena okovom za falcana vrata, i potrebno je obezbediti sistem zaključavanja isključivo elzet bravom. Šeme za vrat pod oznakom H videti na strani 23, dela E, iz projekta enterijera. Cenu izraziti po komadu vrata.	kom.	2		
33.	<b>Pozicija 30 - PVC prozor – portal – Oznaka T</b> Element izraditi od visokootpornog tvrdog PVCa sa višekomornim sistemom profila sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Raditi u svemu prema priloženim šemama i detalju proizvođača. Šeme videti na strani 21, u delu E, projekta enterijera . Zastakliti providnim staklom d=4+16+4mm i dihtovati trajno elastičnim EPDM zaptivkama vulkanizovanim na uglovima, kao i odgovarajućim pokrivnim lajsnama. Element izraditi od belog PVC-a, u dimenziji datoj na crtežima. Cenu izraziti po komadu .	kom.	1		
<b>POGLAVLJE 2. - Nabavka i ugradnja rasvete i elektro-opreme</b>					
Naziv dobara		Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	<b>Tip lampe 1-</b> Nabavka i ugradnja svetiljke tipa 1. Lampa tip 1 je predviđena kao ugradni ili nadgradni element. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije bilo ugradnih i nadgradnih svetiljki su do 22mm prečnika – okrugle svetiljke. Boja svetiljki je bela. Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	48		
2.	<b>Tip lampe 2 -</b> Lampa tip 2 je predviđena kao ugradni element. Lampe se ugrađuju u kanale u plafonu, širine 25cm, dubine 10cm. Prostor	kom.	15		

	koji ostaje između kanala i plafona je visine 23 cm. Lampe treba da budu LED tehnologije, sa namenskom opremom – hladnjaci, ispravljači i sl. Dimenzije ugradnih svetiljki su do 22cm x 22cm – kvadratnog oblika svetiljke. Boja svetiljki je siva (silver). Karakteristike same svetiljke date su na kataloškom listu rasvete strana 2, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.				
3.	<b>Lampa tip 3-</b> Zidne lampe su predviđene za osvetljavanje slika na zidu. Ugradnja zidnih svetiljki je na zidu iza katedre. Za svetiljke su dovedeni napojni kablovi. Svetiljke su metalne podesive, u boji mat nikla. Maksimalna širina svetlosne armature je 540 mm. Zidne svetiljke se nabavljaju i ugrađuju prema karakteristikama iz specifikacije na strani 3, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	5		
4.	<b>Lampa tip 4</b> - Lampa tipa 4 se predviđa za ugradnju u delu predprostora svečane sale, garderobe i prostorije sa tehnikom. Svetiljke su plastične, bele boje, dimenzija i karakteristika prema šemi u specifikaciji na strani 3 kataloških listova. Svetlosna tehnologija je neonskog tipa. Armatura predviđa dve neonke. Neonke su zaštićene plastičnom maskom transparentnom i matiranom kao završnom obradom. Dimenzije armature su 120.3x2.2x4.3 cm. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	16		
5.	<b>Lampa tip 5</b> - Lampe tipa 5 su predviđene za ugradnju u amfiteatar. Svetiljka je raster armatura za neonsku rasvetu. Broj cevi u armaturi je 4. Napojni kablovi za svetiljke su izvedeni. Karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	47		
6.	<b>Lampa tip 6</b> - Lampa tipa 6, je predviđena za ugradnju u svečanu salu, predprostor, tehniku, amfiteatar i garderobu. Lampa tipa 6 je “panic” lampa. Vodovi za svetiljku su izvedeni. Tehničke karakteristike svetiljke su date na strani 4, kataloških listova rasvete. Obračun vršiti po komadu svetiljke.	kom.	10		
7.	<b>Utičnice.</b> Isporuka, ugradnja i povezivanje šuko monofazne utičnice 2M . Utičnice namenjene za ugradnju su dekorativne u braon boji, za svečanu salu, tj. za deo publike u svečanoj Sali, dok su sve ostale utičnice za amfiteatar, garderobu, tehniku, bele boje u sistemu modularnog ređanja utičnica. Prema šemi vodova, datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon, predvideti ugradnju u broju koji je predviđen mrežom. Obračun vršiti po	kom.	45		



	komadu utičnice.				
8.	<b>Produžni kablovi</b> - Nabavka i isporuka, produžnih kablova sa kasetom od 5 utičnica. Kasetna kabla je crna, plastična, sa zaštitom kontakata. Kablovi sadrže osigurač i signalni prekidač. Dužina kablova je 5m. Obračun vršiti po komadu kabla.	kom.	15		
9.	<b>Prekidači</b> - Isporuka i ugradnja modularnih jednopolnih prekidača 1M tip "Mosaic" Legrand 10A/250V ili sličan (ekvivalent). Prekidači za sve prostorije se nabavljaju i ugrađuju kao modularni sistem od više jednopolnih prekidača u građenih u zid. Za način vezivanja, videti šemu vodova datoj na strani 1, na crtežu: Rasveta i plafon. Obračun vršiti po komadu prekidača.	kom.	20		
10.	<b>Klima uređaj.</b> Od elektro uređaja, predviđa se nabavka i ugradnja klima uređaja za svečanu salu. Klima uređaje predvideti za prostoriju od 140 m2, približne kubature 526 m3. Boja klima uređaja – crna. Montaža na zid, sa mogućnošću direktnog izlaza sa instalacijama napolje. Tehničke karakteristike klima uređaja date su na strani 6, kataloških listova. Obračun vršiti po komadu uređaja.	kom.	2		
<b>POGLAVLJE 3.- Nabavka i ugradnja komadnog nameštaja</b>					
Naziv dobara		Jed. mere	Kol.	Cena (din.)	Iznos (din.)
1.	<b>Pozicija I -Fotelje.</b> Pozicija I podrazumeva nabavku/izradu fotelja i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Fotelje se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 2, Pozicija I fotelje, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun fotelja je po komadu.	kom.	163		
2.	<b>Pozicija II - Klupe.</b> Pozicija II podrazumeva nabavku/izradu školskih klupa, tj. klupa za auditorijume sa sedištima, od lepljenog lameliranog drveta i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Klupe se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 3, Pozicija II klupe, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun klupa je po komadu.	kom.	129		
3.	<b>Pozicija III - Stolice.</b> Pozicija III podrazumeva nabavku kancelarijskih fotelja, na takozvanim "sankama", sa metalnim hromiranim nogama, opremljenim adekvatnim okovom - stopama i rukonaslonima, koja i ugradnju u prostor za koji su namenjene. Sedište i naslon su tapacirani štoфом u crnoj boji. Klupe se nabavljaju ili izrađuju prema dimenzijama datim na strani 4, Pozicija III stolice, u specifikacijama komadnog nameštaja. Obračun stolica je po komadu.	kom.	10		



## Obrazac 3.- MODEL UGOVORA za završne radove u dograđenom delu objekta DUNP

Ugovorne strane:

- DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**,  
sa sedištem u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb,  
koga zastupa rektor prof. dr Miladin Kostić,  
u daljem tekstu **naručilac**, s jedne strane i
- \_\_\_\_\_,  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_,  
koga zastupa \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
u daljem tekstu **izvođač**, sa druge strane, (funkcija)

dogovorile su se o sledećem:

### PREAMBULA

#### Podaci o ugovornim stranama:

Podatak	Naručilac	Izvođač
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Telefon	020/317-752,020/317-754	
Fax	020/337-669	
E-mail	rektorat@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke u otvorenom postupku broj JNOP-04/15, predmet nabavke Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP
- Da je **naručilac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" broj 120/12), na Portalu javnih nabavki kao i na sopstvenoj internet stranici objavio Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju.
- Da je **izvođač** podneo ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine za izvođenje predmetnih radova kao i nabavku i ugradnju predmetnih dobara.
- Komisija za sprovođenje postupka sačinila je Izveštaj o stručnoj oceni ponuda u kojem je ponuda **izvođača** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponudene cene, na osnovu kojeg je doneta Odluka o dodeli ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine.
- Ugovorne strane prihvataju da je celokupna konkursna dokumentacija na osnovu koje je **izvođač** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog Ugovora.

## I. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ugovora su završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP kao i opremanje dograđenog dela u svemu prema tehničkim karakteristikama i specifikacijama iz konkursne dokumentacije, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za isporuku i ugradnju dobara ove vrste.

## II. CENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2.

#### Ugovorena cena:

Za izvođenje završnih radova u dograđenom delu objekta DUNP, naručilac i izvođač utvrđuju ugovorenu cenu u visini od:

- Cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ dinara
- PDV - 20%: \_\_\_\_\_ dinara
- Cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ dinara

u svemu prema Predmeru i predračunu radova, koji čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 3.

#### Struktura ponuđene cene:

U okviru ugovorene cene naručilac i izvođač utvrđuju strukturu ponuđene cene po vrstama radova:

Vrsta radova (Poglavlja)	Ponuđena cena (din)		
	bez PDV-a	PDV-20%	sa PDV-om
1. Završni građevinsko-zanatski i enterijerski radovi			
2. Nabavka i ugradnja rasvete i elektro-opreme			
3. Nabavka i ugradnja komadnog nameštaja			
<b>Ukupno:</b>			

### Član 4.

#### Uslovi i način plaćanja:

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
- Vrednost izvedenih radova utvrđuje se na osnovu količine stvarno izvedenih radova a prema građevinskoj knjizi, ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji.

### Član 5.

#### Isplata ugovorenih radova

Isplata ugovorene vrednosti radova na osnovu privremenih situacija i okončane situacije vršiće se u roku od 15 dana od dana prijema situacije. Sve privremene i okončanu situaciju nakon overe nadzornog organa **izvođač** dostavlja direktno na adresu **naručioca**.

U ugovoreni rok od 15 dana uračunato je i vreme potrebno za overu situacija i stavljanje eventualnih primedbi na sadržinu situacije, pa ukoliko u tom roku **naručilac** ne stavi eventualne primedbe, smatraće se da su situacije ispravne i plative.

Isplate ugovorenih radova **naručilac** vrši na tekući račun **izvođača** broj \_\_\_\_\_  
kod poslovne banke \_\_\_\_\_.

### III. UVOĐENJE IZVOĐAČA U POSAO

#### Član 5.

Rok početka radova je 7 dana od dana uvođenja **izvođača** u posao. Smatra se da je **izvođač** uveden u posao kada **naručilac** ispuni svoje obaveze iz člana 7. ovog ugovora.  
Dan uvođenja u posao konstatuje se u građevinskom dnevniku.

#### Član 6.

**Naručilac** se obavezuje da pre početka izvođenja radova preda **izvođaču**:

- kompletnu projektnu dokumentaciju u dva primerka,

#### Član 7.

O uvođenju **izvođača** u posao i o ispunjenju svih tehničkih i drugih uslova za početak radova sastavlja se poseban Protokol između ugovornih strana.

### IV. ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

#### Član 8.

**Generalni rok za završetak radova:**

**Izvođač** će otpočeti sa radovima iz člana 1. ovog ugovora odmah nakon uvođenja u posao, a iste će okončati u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

### V. UGOVORENA KAZNA

#### Član 9.

Ukoliko **izvođač** u ugovorenom roku ne završi ugovorenu izgradnju objekta, dužan je da **naručiocu** u ovom slučaju plati ugovornu kaznu od 0,05% (0,5 promila) za svaki dan zakašnjenja obračunatu na ukupnu vrednost radova, s tim da ovako ugovorena kazna ne može biti veća od 5% od ukupne ugovorene vrednosti radova.

Ukoliko bi usled zakašnjenja radova nastupila po **naručiocu** i šteta veća od obračunate ugovorne kazne, **naručilac** u ovom slučaju ima pravo na naknadu celog iznosa štete.

### VI. OBAVEZE NARUČIOCA

#### Član 10.

**Naručilac** se ovim ugovorom obavezuje:

- da obezbedi kompletnu tehničku dokumentaciju;
- da blagovremeno obezbedi sredstva za finansiranje predmetne nabavke;
- da **izvođača** blagovremeno i uredno uvede u posao;
- da nakon završetka radova u celini izvrši konačnu primopredaju predmeta nabavke;
- izvrši i druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

## VII. OBAVEZE IZVOĐAČA

### Član 11.

**Izvođač** se ovim ugovorom obavezuje:

- da sve predviđene radove izvede kvalitetno, prema obimu i vrsti radova, držeći se tehničkih rešenja i drugih uslova iz tehničke dokumentacije, tehničkih normativa, propisanih standarda;
- da se u realizaciji nabavke pridržava ugovorenih rokova;
- da dostavi konkursnom dokumentacijom tražena sredstva finansijskog obezbeđenja;
- da **naručiocu** pruži stručnu pomoć u pripremi opremanja objekta i razrešenju pojedinih tehničkih pitanja u toku realizacije ugovora;
- da radnike na objektu osigura od posledica nesrećnog slučaja;
- da osigura radove, materijal i opremu za ugrađivanje od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti;
- da prilikom opremanja objekta primenjuje pozitivne propise koji regulišu bezbednost na radu, kao i da preduzme sve mere iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- da za opremanje objekta angažuje kvalifikovane, kompetentne i obučene radnike;
- da za opremanja objekta koristi materijal i opremu koja odgovara važećim standardima;
- da ispuni sve druge obaveze utvrđene aneksima, dopunama ili protokolima uz ovaj ugovor.

## VIII. GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

### Član 12.

Za kvalitet izvedenih radova/isporučenih dobara **izvođač** daje **naručiocu** garanciju u navedenom vremenskom periodu od 2 (dve) godine računato od dana konačne isporuke i ugradnje predmetnih dobara.

Za vreme garantnog perioda **izvođač** je dužan da na svaki pismeni zahtev **naručioca** otkloni sve nedostatke izvedenih radova/isporučenih dobara, a koji su rezultat lošeg materijala ili loše izrade od strane **izvođača**, uključujući i naknadu štete koji bi **naručioc** zbog toga imao, i to u roku od 15 dana po pismenom pozivu.

Ukoliko **izvođač** u navedenom roku ne pristupi otklanjanju nedostataka, **naručioc** ima pravo da sve nedostatke otkloni putem trećeg lica, a na teret **izvođača**.

Garancijom **izvođača** nisu pokriveni nedostaci koji su rezultat nedovoljnog ili neodgovarajućeg održavanja ili nepravilne upotrebe.

**Izvođač** ne odgovara za nedostatke koji nastanu greškom **naručioca**.

## IX. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

### Član 13.

**Dobavljač** je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje dostavi **kupcu** blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **dobro izvršenje posla**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10(deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje radova.

**Dobavljač** je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje dostavi blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za **otklanjanje grešaka u garantnom roku**, u korist **kupca**, u iznosu od 10% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom „bez protesta”, rokom dospeća „po viđenju” i rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

**Dobavljač** je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje iz prethodnog stava dostavi i zahtev za registraciju menice overen od banke u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja (Službeni glasnik RS“, broj 56/2011) zajedno sa dokazom o upisu u Registar menica i ovlašćenja NBS.

## X. TEHNIČKI PRIJEM I KONAČAN OBRAČUN RADOVA

### Član 14.

Nakon završetka radova **izvođač** je u obavezi da o tome pismeno obavesti **naručioca** i da ga pozove da pristupi postupku privremenog tehničkog prijema.

**Naručilac** je dužan da ugovorene radove privremeno primi i preuzme od **izvođača** u roku od 10 dana od dana poziva.

### Član 15.

Privremenu primopredaju radova, odnosno izvedene građevinske radove vrši zajednički obrazovana komisija koja vrši pregled izvedenih radova po vrsti, količini i kvalitetu. O privremenoj primopredaji radova, sačinjava se Protokol u kojem zajednička komisija konstatuje da su svi ugovoreni radovi završeni kvalitetno i u celosti po fazama izgradnje.

### Član 16.

**Naručilac** i **izvođač** će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačan obračun svih radova i međusobnih obaveza. Privremenom primopredajom objekta obaveza čuvanja i održavanja izvedenih radova prelazi na **naručioca**, čime se gasi garancija **izvođača** data za dobro izvršenje posla, ali ne i garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koji važi za vreme trajanja garantnog roka.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 17.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, njegovim aneksima ili drugim dopunama, primenjivaće se pravna pravila i odredbe Posebnih uzansi o građenju.

### Član 18.

Ovaj ugovor može se raskinuti u sledećim slučajevima:

- obostranom saglasnošću ugovornih strana,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispunji svoje ugovorne obaveze,
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, („viša sila“ ili drugo), one nisu u mogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Ako se ugovor raskine usled greške **naručioca, izvođaču** će biti isplaćeni svi završeni radovi i isporučeni materijal.

Član 19.

Uslučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja i uzansi, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana ugovorne strane će izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ako se spor ne bude mogao ili ne bude želeo rešiti na način iz prethodnog stava ovog člana, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 20.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **izvođača** broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
- Kompletna projektna i tehnička dokumentacija;
- Struktura ponuđene cene;
- Menica za dobro izvršenje posla;
- Menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Član 21.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 22.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za ugovorne strane.

**Za izvođača**

\_\_\_\_\_

M.P.

**Za naručioca**

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.



#### **Obrazac 4 – IZJAVA O DOVOLJNOM FINANSIJSKOM KAPACITETU**

Na osnovu člana 75. stav 2., člana 77. stav 2. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 120/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Raspolažem neophodnim finansijskim kapacitetom navedenim u poglavlju 4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke, uslov 5. Finansijski kapacitet.

Završni radovi u dogardenom delu objekta DUNP

Ostvareni zbirni prihodi od delatnosti u prethodne 3 godine	Iznos (din.)
U 2012. godini	
U 2013. godini	
U 2014. godini	
Ukupan prihod od prodaje	

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke za prethodne tri godine (2012. , 2013. i 2014. godinu)

Mesto: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Obrazac broj 5. – IZJAVA PONUĐAČA O DOVOLJNOM KADROVSKOM  
KAPACITETU**

Na osnovu člana 76. stav 2., član 77. stav 2. tačka 4) Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS 120/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**Izjavljujem**

Raspolažem sa dovoljnim kadrovskim kapacitetom navedenim u poglavlju 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, broj JNOP-4/15.

Spisak zaposlenih radnika po radnim mestima:

Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP

	Radno mesto	Ime i prezime radnika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ispunjenost uslova dokazuje Kopije odgovarajućih obrazaca Fonda PIO za zaposlene radnike ili drugi odgovarajući dokaz o zaposlenosti.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

## Obrazac 6. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNOP-04/15, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama  
ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj  
\_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

### IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo  
nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

### Obrazac 7. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNOP-04/15, predmet nabavke Završni radovi u dograđenom delu objekta DUNP, a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ daje sledeću izjavu

#### IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ponudač: \_\_\_\_\_

Sedište i adresa: \_\_\_\_\_

## Obrazac 8.- Ovlašćenje predstavnika ponuđača

### OVLAŠĆENJE

Ovim ovlašćujem \_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_,  
*ime i prezime* *radno mesto*

broj lične karte \_\_\_\_\_ za zastupanje naše firme u postupku otvaranja ponuda  
javna nabavka broj **JNOP-04/15**, predmet nabavke: Završni radovi u dograđenom delu  
objekta DUNP.

**Napomena:** Dostavljanje Ovlašćenja obavezno je za prisustvo predstavnika ponuđača u  
postupku otvaranja ponuda

Mesto: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_