

### Uvod

Rukopisi koji se podnose Glavnom i odgovornom uredniku Časopisa, odnosno, Uredništvu Časopisa, trebaju biti originalni, neobjavljeni, i ne smeju biti u postupku recenziranja nekog drugog časopisa. Rukopisi trebaju biti napisani na stilski i gramatički standardnom srpskom (latinica) ili engleskom jeziku, autora čiji maternji jezik nije srpski. Autorima se sugeriše da rukopise strogo usaglase sa zahtevima ovog Uputstva. U protivnom, rukopisi mogu biti vraćeni autorima na ispravku, pre upućivanja na recenziju. Svi rukopisi podležu procesu dvostruko anonimnog recenziranja. Publikovanje pozitivno recenziranih rukopisa ne zahteva plaćanje naknade.

### Podnošenje rukopisa

Autori treba da podnesu tri dokumenta elektronskim putem:

1. dokument koji sadrži: imena svih autora (najviše 3), naslov rada, afilijacije (univerzitet, fakultet/departman), poštanske adrese i adrese elektronske pošte;
2. dokument sa rukopisom (ne sme sadržati podatke o autorima);
3. dokument sa [Autorskom izjavom o originalnosti rukopisa](#).

### Dužina rada

Rukopisi treba da sadrže od 4000 do 7000 reči, uključujući slike, tabele, grafikone, reference, priloge i endnote.

### Naslov rukopisa (na srpskom i engleskom jeziku)

Naslov rukopisa treba biti napisan najviše u dva reda.

### Apstrakt i Ključne reči (na srpskom i engleskom jeziku)

Precizno sumirajući cilj, sadržaj i rezultate rukopisa, apstrakt treba biti od 100 do 150 reči.

Autori treba da izdvoje 3-5 ključnih reči koje se koriste u rukopisu suštinski opredeljujući njegov sadržaj.

### Sadržaj rukopisa

Svi rukopisi treba da sadrže: *Uvod* (kojim se precizira predmet i cilj(evi) istraživanja, osnovna hipoteza(e) koja(e) će u radu biti testirana(e), primenjeni naučno-istraživački instrumentarijum, i, sažeto, struktura rada), *središnji deo rada* (sastavljen od sekcija i podsekcija), *Zaključak* (kojim se sumiraju istraživanja prezentirana u radu) i Reference.

### Tehničko oblikovanje rukopisa

Rukopis treba oblikovati na sledeći način:

- *Postavka stranice*: Page Setup
  - *Margins*: Top, bottom - 2cm, left, right – 2,5cm;
  - *Paper size*: B5 JIS;
  - *Layout*: Header, footer - 1.3cm;
- *Font*: Times New Roman (latinica) - 11pt.
- *Prored*: Paragraph - Spacing
  - *Indentation*: Left, Right 0; *Special*: First line 0,6;
  - *Spacing*: Before 6pt, After 0pt;
  - *Line spacing*: Single.

Razmak između redova u okviru jednog pasusa je jedan, dok je razmak između paragrafa dvostruki. Kurzivom (*italic*) treba naglašavati reči i fraze unutar teksta, ali ne i čitave paragrafe. Kurziv treba koristiti da bi se naglasile reči i fraze koje se preuzimaju iz drugih jezika (npr. latinskog). Zadebljana slova (**bold**) se

mogu koristiti isključivo za naslov i određene podnaslove. Naslov rada: font: Times New Roman, 12, bold, center, velikim slovima.

*Svi podnaslovi, osim uvoda, moraju biti numerisani arapskim brojevima, po redosledu pojavljivanja. Ne treba koristiti više od tri nivoa podnaslova.*

1. Podnaslov prvog nivoa: **bold, mala slova, 11 pt.**

1.1. Podnaslov drugog nivoa: **kurziv bold, mala slova, 11 pt.**

1.1.1. Podnaslov trećeg nivoa: *kurziv, mala slova, 11 pt.*

### **Slike, Tabele i Grafikoni**

Uzimajući u obzir veličinu stranice Časopisa, slike mogu biti u TIFF, GIF, JPG, PDF, CDR formatu, u rezoluciji najmanje 300dpi. Tabele i grafikoni trebaju biti urađeni u Word, Excel, Corel, Visio, SPSS formatu. Slike, tabele i grafikone treba numerisati uzastopno. Svaka slika i svaki grafikon trebaju biti potpisani svojim naslovom, i izvorom - ukoliko su preuzeti, a svaka tabela treba imati svoje zaglavlje, i biti potpisana izvorom - ukoliko je preuzeta. Kako se Časopis štampa crno-belo, preporučuje se da slike, tabele i grafikoni budu urađeni u crno-belom ili sivom tonu.

### **Zahvalnica**

Naziv i broj projekta u okviru koga je rukopis nastao, i naziv institucije koja finansira projekat, odnosno, zahvalnost recenzentima, itd. navode se nakon Zaključka, tj. ispred Referenaca.

### **Reference**

Reference u tekstu i listi referenci na kraju rukopisa treba uraditi prema APA standardima. Za detaljne informacije pogledajte *Publication Manual of American Psychological Association* (6th ed.) U nastavku su prikazani neki primeri korišćenja APA standarda u raznim oblicima pojavljivanja. Citiranje u tekstu treba da bude dato u zagradi, gde se navodi prezime autora, godina izdanja i, eventualno, strana, ukoliko je reč o direktnom citatu. Izvori koji nisu korišćeni u radu ne treba da se nalaze u listi referenci. Endnote treba smestiti na kraju rukopisa, ispred Referenaca. Fusnote se ne prihvataju.

#### **Knjiga sa jednim autorom:**

*U listi referenci:* Paunović, B. (2014). *Preduzetništvo i upravljanje malim preduzećem*. Beograd: Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

*U tekstu:* (Paunović, 2014)

#### **Knjiga sa više autora:**

*U listi referenci:* Đuričin, D., Janošević, S., & Kaličanin, Đ. (2016). *Menadžment i strategija*. Beograd: Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

*U tekstu:* (Đuričin, Janošević, & Kaličanin, 2016)

#### **Knjiga ili izveštaj korporativnog autora, npr. organizacije, asocijacije ili vladine institucije:**

*U listi referenci:* OECD (2017). *Economic Survey: United Kingdom 2017*. London: OECD Publishing.

*U tekstu:* (OECD, 2017)

#### **Knjiga, prevod dela:**

*U listi referenci:* Vilijams, Č. (2011). *Principi menadžmenta*. (B. Vujanović, prev.). Beograd: Data Status

*U tekstu:* (Vilijams, 2011)

#### **Rad u časopisu sa jednim autorom:**

*U listi referenci:* Grant, A. M. (2007). Relational Job Design and the Motivation to Make a Prosocial Difference. *Academy of Management Review*, 32(2), 393-417. doi:10.5465/AMR.2007.24351328

*U tekstu:* (Grant, 2007)

#### **Rad u časopisu sa dva autora:**

*U listi referenci:* Smith, W. K., & Lewis, M. W. (2011). Toward a Theory of Paradox: A Dynamic equilibrium Model of Organizing. *Academy of Management Review*, 36(2), 381-403. doi:10.5465/amr.2009.0223  
*U tekstu:* (Smith & Lewis, 2011)

**Rad u časopisu sa više od dva autora:**

*U listi referenci:* Sirmon, D. G., Hitt, M. A., & Ireland, R. D. (2007). Managing Firm Resources in Dynamic Environments to Create Value: Looking Inside the Black Box, *Academy of Management Review*, 32(1), 273-292. doi:10.5465/AMR.2007.23466005  
*U tekstu:* (Sirmon, Hitt & Ireland, 2007)

**Master i doktorski radovi:**

*U listi referenci:* Lukić, J. M. (2017). *Uticaj tehnologija za rad sa velikim obimom podataka na organizacioni dizajn preduzeća*. (Doktorska disertacija.) Ekonomski fakultet, Beograd, Srbija.  
*U tekstu:* (Lukić, 2017)

**Biografska skica autora:**

Na kraju rukopisa treba navesti osnovne podatke iz profesionalne biografije autora, odnosno, svakog od koautora (do 50 reči).

**Prikazi knjiga**

**Najava i prikazi održanih naučnih konferencija, simpozijuma, skupova u Republici Srbiji i inostranstvu**

Prikazi knjiga i Najava i prikazi održanih naučnih konferencija, simpozijuma, skupova u Republici Srbiji i inostranstvu upućuju se Glavnom i odgovornom uredniku, i, takođe, podležu procesu recenziranja.

Prikaz knjige ne bi trebalo da sadrži više od 1000 reči. Njime treba biti obuhvaćen naslov knjige, autor, izdavač, godina publikovanja, broj strana i ISBN broj.

U prikazu knjige bi trebali biti sažeto prezentirani predmet, cilj, naučni instrumentarijum i rezultati istraživanja u knjizi, njene dobre strane i eventualne manjkavosti. Prikaz knjige bi trebalo da sadrži kritičko i konstruktivno vrednovanje njene relevantnosti u teorijsko-metodološkom i praktičnom smislu.

Prikazu knjige treba biti pridružena kratka profesionalna biografija prikazivača.

**Etika publikovanja**

Shodno politici Uredništva Časopisa u delu koji se tiče etike publikovanja, s ciljem predupređivanja objavljivanja plagijata, autoplagijata, neverodostojnih podataka i rezultata, itd, autori uz Rukopis treba da - kao attachment - dostave potpisanu i skeniranu Autorsku izjavu o originalnosti rukopisa.

**Zaštita autorskih prava**

Izdavaču Časopisa pripadaju autorska prava svih tekstova publikovanih u njemu.

Od autora radova pozitivno recenziranih i prihvaćenih za publikovanje biće zahtevano da potpišu Izjavu o prenošenju autorskih prava na Izdavača.

**Autorski primerci štampane verzije Časopisa**

Autori publikovanih radova će dobiti primerke štampane verzije Časopisa, namenjene ličnom korišćenju.

**Uredništvo**

Sve relevantne informacije o podnescima prispelim, upućenim na recenziju, rezultatima procesa recenziranja, datumu publikovanja, itd, autori rukopisa mogu dobiti od Sekretara Uredništva: e-mail: ekahrovic@np.ac.rs