

UPUTSTVO AUTORIMA

Uvod

Rukopisi koji se podnose Glavnom i odgovornom uredniku Časopisa, odnosno, Uredništvu Časopisa, trebaju biti originalni, neobjavljeni, i ne smeju biti u postupku recenziranja nekog drugog časopisa. Rukopisi trebaju biti napisani na stilski i gramatički standardnom srpskom (latinica) ili engleskom jeziku, autora čiji maternji jezik nije srpski. Autorima se sugeriše da rukopise strogo usaglase sa zahtevima ovog Uputstva. U protivnom, rukopisi mogu biti vraćeni autorima na ispravku, pre upućivanja na recenziju. Svi rukopisi podležu procesu dvostruko anonimnog recenziranja. Publikovanje pozitivno recenziranih rukopisa ne zahteva plaćanje naknade.

Podnošenje rukopisa

Autori treba da podnesu četiri dokumenta elektronskim putem Sekretaru Uredništva:

1. dokument koji sadrži: imena svih autora (najviše 3), naslov rada, afilijacije (univerzitet, fakultet/departman), poštanske adrese i adrese elektronske pošte;
2. dokument sa rukopisom (ne sme sadržati podatke o autorima);
3. dokument sa biografskom skicom autora, odnosno, svakog od koautora (do 50 reči);
4. dokument sa [Autorskom izjavom o originalnosti rukopisa](#).

Dužina rada

Rukopisi treba da sadrže od 4000 do 7000 reči, uključujući slike, tabele, grafikone, reference i endnote.

Naslov rukopisa (na srpskom i engleskom jeziku)

Naslov rukopisa treba biti napisan najviše u dva reda.

Apstrakt i Ključne reči (na srpskom i engleskom jeziku)

Precizno sumirajući cilj, sadržaj i rezultate rukopisa, apstrakt treba biti od 100 do 150 reči.

Autori treba da izdvoje 3-5 ključnih reči koje se koriste u rukopisu suštinski opredeljujući njegov sadržaj.

Sadržaj rukopisa

Svi rukopisi treba da sadrže: *Uvod* (kojim se precizira predmet i cilj(evi) istraživanja, osnovna hipoteza(e) koja(e) će u radu biti testirana(e), primenjeni naučno-istraživački instrumentarijum, i, sažeto, struktura rada), *središnji deo rada* (sastavljen od sekcija i podsekcija), *Zaključak* (kojim se sumiraju istraživanja prezentirana u radu) i Reference.

Tehničko oblikovanje rukopisa

Rukopis treba oblikovati na sledeći način:

- *Postavka stranice: Page Setup*
 - *Margins:* Top, bottom - 2cm, left, right – 2.5cm;
 - *Paper size:* B5 JIS;
 - *Layout:* Header, footer - 1.3cm;
- *Font:* Times New Roman (latinica) - 11pt.
- *Prored: Paragraph - Spacing*
 - *Indentation:* Left, Right 0; *Special:* First line 0.6cm;
 - *Spacing:* Before 6pt, After 0pt;
 - *Line spacing:* Single.

Naslov rada: font: Times New Roman, 12, bold, center, velikim slovima.

Svi podnaslovi, osim uvoda i zaključka, moraju biti numerisani arapskim brojevima, po redosledu pojavljivanja. Ne treba koristiti više od tri nivoa podnaslova.

1. Podnaslov prvog nivoa: **bold, mala slova, 11 pt.**

1.1. Podnaslov drugog nivoa: **kurziv bold, mala slova, 11 pt.**

1.1.1. Podnaslov trećeg nivoa: *kurziv, mala slova, 11 pt.*

Slike, Tabele i Grafikoni

Uzimajući u obzir veličinu stranice Časopisa, slike mogu biti u TIFF, GIF, JPG, PDF, CDR formatu, u rezoluciji najmanje 300dpi. Tabele i grafikoni trebaju biti urađeni u Word, Excel, Corel, Visio, SPSS formatu. Slike, tabele i grafikone treba numerisati uzastopno. Svaka slika, tabela i grafikon trebaju biti potpisani svojim naslovom (*kurziv, mala slova, 10 pt*), i izvorom (mala slova, 10 pt) - ukoliko su preuzeti. Kako se Časopis štampa crno-belo, preporučuje se da iste budu urađene u crno-belom ili sivom tonu.

Zahvalnica

Naziv i broj projekta u okviru koga je rukopis nastao, i naziv institucije koja finansira projekat, odnosno, zahvalnost recenzentima, itd. navode se nakon Zaključka, tj. ispred Referenaca.

Reference

Reference u tekstu i listi referenci na kraju rukopisa treba uraditi prema APA standardima¹ Za detaljne informacije obavezno pogledajte *Publication Manual of American Psychological Association* (6th ed.) U nastavku su prikazani neki primeri korišćenja APA standarda u raznim oblicima pojavljivanja. Citiranje u tekstu treba da bude dato u zagradi, gde se navodi prezime autora, godina izdanja i, eventualno, strana, ukoliko je reč o direktnom citatu. Izvori koji nisu korišćeni u radu ne treba da se nalaze u listi referenci. Endnote treba smestiti na kraju rukopisa, ispred Referenaca. Fusnote se ne prihvataju.

Knjiga sa jednim autorom:

U listi referenci: Paunović, B. (2014). *Preduzetništvo i upravljanje malim preduzećem*. Beograd: Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

U tekstu: (Paunović, 2014)

Knjiga sa više autora:

U listi referenci: Đuričin, D., Janošević, S., & Kaličanin, Đ. (2016). *Menadžment i strategija*. Beograd: Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu.

U tekstu: (Đuričin, Janošević, & Kaličanin, 2016)

Knjiga ili izveštaj korporativnog autora, npr. organizacije, asocijacije ili vladine institucije:

U listi referenci: OECD (2017). *Economic Survey: United Kingdom 2017*. London: OECD Publishing.

U tekstu: (OECD, 2017)

Knjiga, prevod dela:

U listi referenci: Vilijams, Č. (2011). *Principi menadžmenta*. (B. Vujanović, prev.). Beograd: Data Status

U tekstu: (Vilijams, 2011)

Rad u časopisu sa jednim autorom:

U listi referenci: Grant, A. M. (2007). Relational Job Design and the Motivation to Make a Prosocial Difference. *Academy of Management Review*, 32(2), 393-417. doi:10.5465/AMR.2007.24351328

¹ Mala slova, 10 pt, Spacing - *Indentation: Special: Hanging 0.6cm; Spacing: Before 3pt*

U tekstu: (Grant, 2007)

Rad u časopisu sa dva autora:

U listi referenci: Smith, W. K., & Lewis, M. W. (2011). Toward a Theory of Paradox: A Dynamic equilibrium Model of Organizing. *Academy of Management Review*, 36(2), 381-403. doi:10.5465/amr.2009.0223

U tekstu: (Smith & Lewis, 2011)

Rad u časopisu sa više od dva autora:

U listi referenci: Sirmon, D. G., Hitt, M. A., & Ireland, R. D. (2007). Managing Firm Resources in Dynamic Environments to Create Value: Looking Inside the Black Box, *Academy of Management Review*, 32(1), 273-292. doi:10.5465/AMR.2007.23466005

U tekstu: (Sirmon, Hitt & Ireland, 2007)

Master i doktorski radovi:

U listi referenci: Lukić, J. M. (2017). *Uticaj tehnologija za rad sa velikim obimom podataka na organizacioni dizajn preduzeća.* (Doktorska disertacija.) Ekonomski fakultet, Beograd, Srbija.

U tekstu: (Lukić, 2017)

Prikazi knjiga

Najava i prikazi održanih naučnih konferencija, simpozijuma, skupova u Republici Srbiji i inostranstvu

Prikazi knjiga i Najava i prikazi održanih naučnih konferencija, simpozijuma, skupova u Republici Srbiji i inostranstvu upućuju se Glavnom i odgovornom uredniku, i, takođe, podležu procesu recenziranja.

Prikaz knjige ne bi trebalo da sadrži više od 1000 reči. Njime treba biti obuhvaćen naslov knjige, autor, izdavač, godina publikovanja, broj strana i ISBN broj.

U prikazu knjige bi trebali biti sažeto prezentirani predmet, cilj, naučni instrumentarijum i rezultati istraživanja u knjizi, njene dobre strane i eventualne manjkavosti. Prikaz knjige bi trebalo da sadrži kritičko i konstruktivno vrednovanje njene relevantnosti u teorijsko-metodološkom i praktičnom smislu. Prikazu knjige treba biti pridružena kratka profesionalna biografija prikazivača.

Etika publikovanja

Shodno politici Uredništva Časopisa u delu koji se tiče etike publikovanja, s ciljem predupređivanja objavljivanja plagijata, autoplajijata, neverodostojnih podataka i rezultata, itd, autori uz Rukopis treba da - kao attachment - dostave potpisanu i skeniranu Autorsku izjavu o originalnosti rukopisa.

Zaštita autorskih prava

Izdavaču Časopisa pripadaju autorska prava svih tekstova publikovanih u njemu.

Od autora radova pozitivno recenziranih i prihvaćenih za publikovanje biće zahtevano da potpišu Izjavu o prenošenju autorskih prava na Izdavača.

Autorski primerci štampane verzije Časopisa

Autori publikovanih radova će dobiti primerke štampane verzije Časopisa, namenjene ličnom korišćenju.

Uredništvo

Sve relevantne informacije o podnescima prispelim, upućenim na recenziju, rezultatima procesa recenziranja, datumu publikovanja, itd, autori rukopisa mogu dobiti od Sekretara Uredništva: e-mail: ekahrovic@np.ac.rs