

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Број: 370/17

Датум: 09. 02. 2017. године

Полазећи од циљева и принципа високог образовања утврђених Законом о високом образовању и међународно прихваћених докумената у области високог образовања, који обликују европски простор високог образовања, а имајући у виду да је Државни универзитет у Новом Пазару интегрисани државни универзитет организован по департаманском моделу, основан Одлуком Владе Републике Србије број 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године са опредељењем да обавља делатност високог образовања у складу са уверењем о акредитацији Комисије за акредитацију и проверу квалитета бр.612-00-01466/2007-04 од 12. 04. 2008.године, Савет Државног универзитета у Новом Пазару, на основу члана 53.став 1.Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 99/14), на утврђени предлог Сената Универзитета од 26. 11. 2010. године, 20. 02. 2012. године, 07. 06. 2012. године, 04. 12. 2012. године, 28. 01. 2015. године, 30. 09. 2015. године и 09. 02. 2017. године, на седници одржаној 26. 11. 2010. године, 20. 02. 2012. године, 07. 06. 2012. године, 30. 01. 2013. године, 27. 02. 2015. године, 02. 12. 2015. године и последње измене 09. 02. 2017. године, доноси

СТАТУТ

ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: оснивање и правни положај, делатност, организација и начин рада Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), управљање и руковођење, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

Универзитет је основан је Одлуком Владе Републике Србије број 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године и послује средствима у државној својини.

Универзитет има и сопствена средства која стиче у складу са Законом.

Члан 3.

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да:

- буде водећа установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивању уметничког стваралаштва;
- пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
- тежи стварању и очувању највиших стандарда наставе, учења и примене знања;
- битно повећа број становника са високим образовањем.

Члан 4.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Универзитета заснована је на:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научно- истраживачког, односно уметничког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције, и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивању академске мобилности наставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања.

Члан 5.

Аутономија Универзитета подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- право на коришћење имовине, у складу са Законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- право на слободу научно истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 6.

Универзитет остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма у више области у свим образовно-научним пољима и у образовно-уметничком пољу, у складу са дозволом за рад.

Члан 7.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 8.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим четворогодишњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Изузетно, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања, које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области под условима прописаних општим актом Универзитета.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се овим Статутом и другим општим актима Универзитета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 9.

Универзитет је трајно опредељен да стално унапређује и развија квалитет свога рада и студија које изводи.

Ради остварења овог циља Универзитет утврђује политику у области обезбеђења квалитета, доноси стратегију обезбеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мере за обезбеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује комисију за обезбеђење квалитета.

У спровођењу постављених циљева учествују сви запослени на Универзитету, а о спровођењу задатака из става 2. овог члана старају се ректор и Сенат Универзитета.

Члан 10.

Ради провере, контроле и оцене квалитета, Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Сенат Универзитета образује и посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 11.

Универзитет је члан Конференције универзитета.

Универзитет у Конференцији универзитета представља ректор и сразмеран број проректора.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Правни положај

Члан 12.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом, и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Универзитет одговара свим својим средствима.

Члан 13.

Универзитет послује под називом : Државни универзитет у Новом Пазару. Назив Универзитета на енглеском језику је: State university of Novi Pazar. Седиште Универзитета је у Новом Пазару, Вука Караџића бб.

Члан 14.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета.

Члан 15.

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор), без ограничења.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор кога он овласти или лице које, у одсутности ректора, одреди Савет Универзитета.

Ректор може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Члан 16.

Универзитет је основан на неодређено време и уписан је у Трговинском суду, у Краљеву, Решењем број: Fi-74/06 од 02.11.2006. године.

Као дан Универзитета утврђује се девети мај.

Универзитет се укида под условима и по поступку утврђеном Законом, а одлуку о укидању Универзитета доноси оснивач.

2. Печат и штампилъ

Члан 17.

Универзитет има следеће печате:

1. Печат - суви жиг округлог облика, пречника 40 мм, текст печата – сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Државни универзитет у Новом Пазару. У дну печата – сувог жига уписано је седиште Универзитета – Нови Пазар. Текст печата исписан је ћириличним и латиничним писмом. Печат се употребљава за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.
2. Печат округлог облика, пречника 32 мм, исте садржине као печат из става 1. тачке 1. овог члана и исписан је ћириличним писмом, а употребљава се за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.
3. Печат округлог облика пречника 20мм исте садржине као печат из става 1. тачке 1. овог члана, и употребљава се за оверу књижица, легитимација и слично.

Члан 18.

Универзитет има два штампилъа:

1. Штампилъ правоугаоног облика, димензија 6x2 цм, са натписом: Државни универзитет у Новом Пазару уписано у првом реду, у другом реду Нови Пазар, Вука Караџића бб, а у трећем реду остављено место за број и датум. Текст штампилъа исписан је ћириличним и латиничним писмом.
2. Штампилъ правоугаоног облика са називом Државни универзитета, називом организационе јединице Универзитета, број и датум и користи се за интерну употребу у оквиру организационих јединица Универзитета. Текст штампилъа исписан је ћириличним и латиничним писмом.

Члан 19.

За употребу печата и сувог жига, чување и оверавање јавних исправа одговоран је генерални секретар Универзитета.

Број, начин употребе и чување печата, штампилъа и сувог жига, детаљније се уређује посебном одлуком ректора.

Универзитет има своја обележја: грб, заставу, ректорски ланац и друга Универзитетска обележја, а одлуку о томе доноси Савет Универзитета.

Одлуком из става 3. овог члана уредиће се садржина, облик и начин употребе Универзитетских обележја.

3. Делатност Универзитета

Члан 20.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-

консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 8032 високо образовање
- 80321 природно-математичких факултети
- 80322 технички факултети
- 80323 пољопривредни, ветеринарски и шумарски факултети
- 80324 медицински факултети
- 80325 факултети друштвених наука
- 80326 факултети и академије уметности
- 80329 остале високо-школске установе
- 80420 образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота)
- 22 издавачка делатност
- 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и публикација
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150 остала издавачка делатност
- 72 компјутерске и сродне активности
- 72100 пружање савета у вези са компјутерском опремом
- 72200 пружање савета и израда компјутерских програма
- 72300 обрада података
- 72400 изградња база података
- 72500 одржавање и оправка рачунских и рачунарских машина
- 72600 остале активности у вези са компјутерима
- 73 истраживање и развој
- 73101 истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама – шифра
- 73102 истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама
- 73103 истраживање и експериментални развој у био-техничким наукама
- 73104 истраживање и експериментални развој у медицинским наукама
- 73105 истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама
- 73109 истраживање и експериментални развој у непоменути природним наукама
- 73201 истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
- 73202 истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама
- 74 остале пословне активности
- 74112 остали правни послови вештака
- 74130 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74140 консалтинг и менаџмент послови
- 74150 холдинг послови
- 74201 просторно планирање
- 74202 пројектовање градова, насеља и простора
- 74203 инжењеринг
- 74204 остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 74300 техничко испитивање и анализа

- 74401 приређивање сајмова
- 74402 услуге рекламе и пропаганде
- 52470 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 52480 остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 55510 кантине
- 55211 дечија и остала одмаралишта
- 85120 медицинска пракса
- 85311 домови ученика и студената
- 92511 делатност библиотека
- 92522 заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 92610 делатност спортских терена и стадиона
- 80329 остале спортске активности

Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом и одлуком коју доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 21.

Студије на Универзитету остварују се на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног звања на основним академским студијама и дипломе на мастер академским студијама, као и дипломе докторских академских студија.

Члан 22.

Универзитет изводи академске студије на свим нивоима, и то:

- студије првог степена, као основне академске студије;
- студије другог степена, као мастер академске студије и специјалистичке академске студије; и
- студије трећег степена, као докторске академске студије.

Члан 23.

Универзитет може изводити заједно са другом високошколском установом студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Сената Универзитета.

Члан 24.

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних и образовно-уметничких поља:

- природно-математичке науке;
- друштвено-хуманистичке науке;

- техничко-технолошке науке;
- медицинске науке;
- уметност.

Припадност појединих образовно-научних, односно образовно-уметничких области образовно-научним и образовно-уметничким пољима из овог члана утврђује се у складу са актом Националног Савета за високо образовање.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 25.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту:ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 26.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 –то часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ближа правила и услове организовања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање студијског програма, уређују се посебним општим актом.

Члан 27.

Основне академске студије имају 180, односно 240 ЕСПБ бодова и трају 3, односно 4 године.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова , након претходно завршених дипломских академских студија.

Мастер академске студије имају 60, односно 120 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене основне академске студије од 240, односно 180 ЕСПБ бодова и трају 1, односно 2 године.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова након претходно оствареног обима студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Члан 28.

Студијским програмом основних студија које имају најмање 240 ЕСПБ може бити предвиђен завршни дипломски рад.

Студијски програми специјалистичких и мастер академских студија на Универзитету садрже обавезу израде завршног специјалистичког, односно мастер рада.“

Завршни рад је самосталан рад студента којим се проверава и оцењује способност да стечено знање успешно примењује у пракси.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који може бити и уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом, који доноси Сенат Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства и министарства за научноистраживачку делатност.

Члан 29.

Универзитет обавља научно-истраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки односно уметнички рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Научно-истраживачки рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте, у складу са Законом и овим статутом.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом којим се уређује научноистраживачка делатност и посебним општим актом који доноси Сенат. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти академских и докторских студија.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 30.

Универзитет у свом саставу има следеће организационе јединице:

- департмане;
- центре;
- генерални секретаријат.

Универзитет може оснивати и друге организационе јединице.

Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Универзитета, уз претходно мишљење Сената Универзитета.

1. Департмани

Члан 31.

Департман је наставно-научна организациона јединица Универзитета која се образује ради остваривања студијских програма из сродних научних области, научних истраживања и уметничког рада.

Радам департмана руководи шеф департмана кога именује ректор, из реда наставника Универзитета.

Шеф департмана именује се на период од три године, уз могућност да исто лице може бити именовано поново још један мандат.

Шефа студијског програма именује ректор на предлог шефа департмана којем припада тај студијски програм..

Шеф студијског програма именује се на период од три године, уз могућност да исто лице може бити именовано поново још један мандат.

Члан 32.

На Универзитету се образују следећи департмани са одговарајућим студијским програмима:

1. Департман за правне науке
2. Департман за економске науке
3. Департман за филозофске науке
4. Департман за филолошке науке
5. Департман за математичке науке
6. Департман за биомедицинске науке
7. Департман за техничке науке
8. Департман за хемијско-технолошке науке
9. Департман за мултидисциплинарне науке
10. Департман за уметност

Члан 33.

Департмани Универзитета, као унутрашње организационе јединице Универзитета, имају право предлагања појединих питања утврђених овим статутом, а Универзитет остварује јединствену делатност високог образовања, у складу са надлежностима утврђених чланом 48. Закона.

Члан 34.

Департман припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Сенат Универзитета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже студијске програме које изводи, њихове измене и допуне као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;

- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литературом и предлаже мере за унапређења квалитета у тој области;
- предлаже састав комисија за избор у звање, за оцену и одбрану завршног рада, односно докторске дисертације и других комисија;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и учествује у међународној сарадњи или пројектима;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Универзитета.

Члан 35.

Стручни орган департмана је Веће департмана.

Чланови Већа департмана су наставници Универзитета који изводе наставу на студијским програмима у оквиру департмана.

Председник Већа департмана је шеф департмана.

Веће департмана за уметност ће се организовати када се стекну кадровски и други потребни услови за извођење студијских програма из области уметности.

Члан 36.

Веће департмана:

- утврђује предлог студијског програма;
- утврђује предлог програма предмета студијског програма департмана;
- прати рад студената на департману;
- даје предлоге Сенату Универзитета у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- предлаже Сенату кандидате за чланове Савета;
- предлаже Сенату кандидате за чланове Наставно-научног веће из реда наставника;
- покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- разматра извештаје комисија за избор наставника и сарадника и уз мишљење доставља Наставно-научном већу Универзитета;
- предлаже чланове комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог студијског програма;
- предлаже уже научне области за које се бирају наставници;
- предлаже ректору, преко шефа департмана, распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита на почетку школске године;
- предлаже ректору преко шефа департмана распоред испита за сваки испитни рок из предмета који припадају студијском програму, на почетку школске године;
- предлаже ректору преко шефа департмана распоред часова за сваки семестар из предмета који припадају студијском програму, на почетку школске године;
- даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;

- активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- контролише примену мера које је донео Сенат Универзитета за побољшање квалитета;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима;
- доноси пословник о свом раду.

Шеф студијског програма, по потреби, сазива седницу наставника ангажованих на студијском програму на којој се разматрају питања из надлежности већа департмана.

Седници из става 2. овог члана, по потреби, могу присуствовати и сарадници ангажовани на студијском програму.

Члан 37.

Веће ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Веће студијског програма ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, а доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Када Универзитет изводи студије из мултидисциплинарних области, тада заједничка седница шефова Већа департмана остварује надлежности Већа у вези са питањима припреме и реализације студијског програма.

Општим актом Сената ближе се уређује састав и начин рада Већа.

2. Центри

Члан 38.

У циљу развоја студија, наставе, научно-истраживачког и стручног рада, на Универзитету се образују универзитетски центри.

Одлуку о образовању универзитетског центра доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг рада и начин финансирања универзитетског центра.

Делатност универзитетског центра може се финансирати из средстава Универзитета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са Законом.

Унутрашња организација универзитетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Универзитета.

Радам универзитетског центра руководи руководилац кога именује и разрешава ректор.

Центар за информационе технологије – ЦИТ- УНП

Члан 39.

Центар за информационе технологије у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

- организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система на Универзитету;
- пројектује и одржава корисничке апликативне софтвере и електронске базе података и интернет презентацију;
- унапређује и ажурира интернет презентацију Универзитета;
- стара се и организује аутоматизацију пословања Универзитета;
- пројектује и одржава локалне мреже Универзитета и њено повезивање са другим академским мрежама;
- пружа информатичку подршку наставним, научно-истраживачким и другим активностима Универзитета;
- организује и води програме сталног стручног усавршавања у области информатике;
- одржава рачунарску, мрежну и комуникациону опрему Универзитета;
- обавља и друге послове из области информатике за потребе Универзитета.

3. Генерални секретаријат

Члан 40.

Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Радам Генералног секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор.

Члан 41.

Генерални секретар је лице са посебним овлашћењима и одговорностима које именује ректор на основу јавног конкурса.

Генерални секретар:

- координира рад Генералног секретаријата са целокупном активношћу Универзитета;
- припрема нацрте општих аката које доноси Универзитет,
- стара се о примени закона и општих аката на Универзитету,
- упозорава ректора и органе Универзитета о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката,
- припрема нацрте уговора; учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења,
- потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем,
- издаје налоге за обављање послова из надлежности Генералног секретаријата,
- извршава одлуке органа Универзитета и
- бавља и друге послове по налогу ректора.

Члан 42.

За Генералног секретара може бити изабрано лице које је дипломирани правник са најмање 5 година радног искуства на правним пословима, које познаје

проблематику високог образовања, пожељно је да говори најмање један светски језик, и испуњава друге услове из акта о систематизацији послова.

Члан 43.

Универзитет може основати у свом саставу високошколску јединицу, организациону јединицу и другу организацију, са статусом правног лица и без тог статуса, у складу са законом и овим статутом (факултет, департаман, катедру, лабораторију, као и друге јединице).

Универзитет може бити оснивач или суоснивач организација које се баве научно-истраживачком или иновационом делатношћу, у складу са законом којим се уређује научно -истраживачка, односно иновациона делатност.

Одлуку о оснивању доноси Савет, на предлог Сената.

V ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 44.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

1. Савет Универзитета

Члан 45.

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет)

Савет има 17 чланова, од којих су :

- 11 чланова представници Универзитета (6 наставника, 2 сарадника и 3 ненаставна радника),
- 3 члана представници оснивача и
- 3 члана представници студената.

Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета.

Члан 46.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената, траје једну годину.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

Члан 47.

Чланове Савета бира Сенат Универзитета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, у складу са општим актом о раду Сената.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда својих чланова тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања уређују се посебним општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета.

Члан 48.

Савет:

- доноси статут,
- бира и разрешава ректора,
- доноси финансијски план, на предлог Сената,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања,
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената и друге опште акте Универзитета, у складу са овим статутом,
- доноси план развоја и годишњи програм рада,
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, овим статутом и другим актима Универзитета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 49.

Савет именује сталне одборе за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и саветодавна тела.

Састав, број чланова, надлежности и друга питања од значаја за рад одбора уређују се одлуком о оснивању. Одлуку о оснивању одбора доноси Савет, на предлог Сената.

Председника одбора именује Савет, на предлог ректора.

Савет именује следеће сталне одборе:

- Одбор за стратешки развој и инвестиције;
- Одбор за статутарна питања;
- Одбор за финансије.

Мандат чланова одбора траје колико и мандат чланова Савета.

Стални одбори извештавају о свом раду Савет најмање једном годишње.

Савет може образовати и друге сталне и привремене одборе, у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Одбор за статутарна питања нарочито има надлежности у праћењу примене статута и осталих општих аката Универзитета, давања мишљења у припреми општих аката Универзитета, департмана и центара, као и друге надлежности утврђене одлуком о оснивању.

Одбор за финансије нарочито има надлежности у припреми предлога финансијског плана, надзора над коришћењем средстава финансијског плана, предлагање мера рационализације финансијског пословања и друге надлежности у области финансија.

2. Ректор

Члан 50.

Орган пословођења Универзитета је ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор)

Ректор заступа и представља Универзитет.

Универзитет има најмање два, а највише четири проректора из реда наставника Универзитета, који су у радном односу са пуним радним временом.

Члан 51.

Ректора бира и разрешава Савет.

Ректор се бира без конкурса из реда доктора наука, који су у звању редовних професора и који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидате за ректора предлаже Сенат.

Ректор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет.

Члан 52.

Ректор:

- представља и заступа Универзитет,
- организује и води пословање Универзитета,
- одговара за остваривање образовно-научне делатности Универзитета,
- предлаже основе пословне политике Универзитета,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета,
- извршава одлуке Савета и Сената;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета,
- стара се о извршењу финансијског плана Универзитета,
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Универзитета,
- припрема и председава седницама Сената,
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
- доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника на предлог шефа студијског програма, покреће поступак за стицање звања наставника Универзитета и именује комисију за избор у звање,
- доноси правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Универзитета, у складу са Законом и Статутом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима студената и запослених лица на Универзитету,
- доноси решења из радних односа радника Универзитета и решења по захтевима студената,

- доноси одлуку о пријему ненаставног особља,
- потписује дипломе и додатак дипломе Универзитета,
- усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета,
- покреће поступак код повреде радних дужности радника Универзитета и изриче дисциплинске мере одређене законом,
- именује и разрешава руководиоце организационих јединица; доноси одлуку о именовању координатора из редова запослених на Универзитету, ако се за то јави потреба;
- обавља промоцију доктора наука;
- формира решењем Колегијум ректора као посебно тело које има саветодавни карактер;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 53.

Ректор именује проректоре из реда наставника са научним звањем доктора наука у звању редовних професора Универзитета на основу научно-наставних референци и организационих способности.

Проректор:

- замењује ректора у његовој одсутности, ако га ректор овласти;
 - обавља послове у одређеној области, за које га ректор овласти;
 - помаже ректору у раду;
 - обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим актима Универзитета или које му ректор повери.
- За свој рад проректор одговара ректору.

Утврђивање предлога за ректора

Члан 54.

Изборе за ректора расписује Савет, по правилу, шест месеци пре истека мандата ректора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за спровођење поступка предлагања кандидата за ректора.

Члан 55.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора ректора бира Савет из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора ректора има три члана, од којих је један председник. Од укупног броја чланова Комисије за спровођење избора ректора два су представници Универзитета, и један представник студената у Савету Универзитета.

Члан 56.

Кандидате за ректора предлажу Већа департмана.

Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, Веће доставља Комисији за спровођење избора ректора: образложење свог предлога, писмену сагласност кандидата за ректора, биографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора, а кандидати за ректора достављају: предлог програма, образложени предлог за избор проректора и писмену сагласност кандидата за проректоре.

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

- да је доктор наука, редовни професор Универзитета са значајним резултатима у научном и образовном раду;
- да је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету;
- да је изабран у наставничко звање на Универзитету најмање три године пре расписивања избора за Ректора;
- да има искуство у међународној универзитетској сарадњи;
- да има проверене организационе способности у руковођењу на универзитету или високошколској установи;
- пожељно је да се служи једним светским језиком.

Члан 57.

Комисија за спровођење избора за ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове утврђене Законом и овим статутом и да ли је поступак спроведен у складу са Статутом Универзитета.

Комисија за спровођење избора за ректора доставља целокупан материјал о свим предложеним кандидатима Сенату и Већима свих департмана ради информисања и стављања евентуалних примедби, у року који је утврдио Савет одлуком о расписивању избора.

Након истека рока из става 2. овог члана, Комисија за спровођење избора за ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.

Сенат утврђује предлог кандидата за ректора на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената, и одлуку о утврђивању предлога са целокупном документацијом доставља Савету.

Избор ректора

Члан 58.

На седници Савета на којој се бира ректор, сви кандидати за ректора износе свој програм .

Савет образује Изборну комисију ради спровођења гласања.

Чланове и председника Изборне комисије именује Савет из реда својих чланова.

Изборна комисија има три члана.

Члан 59.

Изборна комисија припрема гласачке листиће.

Име сваког кандидата за ректора налази се на гласачком листићу са понуђеним одговорима за, против и уздржан.

Гласање се врши заокруживањем једног од три понуђена одговора за сваког кандидата за ректора.

За ректора је изабран кандидат који добије највише одговора за, а више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 60.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног одговора или на којем није заокружен ни један одговор, ако је дописано ново име кандидата за ректора или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета гласао.

Члан 61.

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета и присутан број чланова Савета, број чланова Савета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића, и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет разматра и усваја извештај Изборне комисије.

Члан 62.

Ако је за ректора предложен само један кандидат, и исти кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако су за ректора предложена два кандидата а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласања, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако је било више од два кандидата па ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Ако у неком од кругова гласања предвиђених ставом 2. и 3. овог члана, два или више кандидата добију једнак број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не улази у наредни круг гласања.

Члан 63.

Ректору престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Оставку из става 1. алинеја 2. овог члана разматра Савет на седници која се мора одржати најкасније у року од 15 дана од дана подношења оставке.

Са престанком функције ректора престаје и функција проректора.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став3. Закона којом је осуђен за кривично дело;
- ако прекрши кодекс професионалне етике;
- ако не испуњава дужности ректора;
- ако крши закон и одредбе овог Статута и
- ако злоупотреби положај ректора.

Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат већином гласова од укупног броја чланова Сената, било на сопствени предлог или на предлог Савета .

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета, изузев у случају из става 2. алинеја 1. овог члана.

У случају разрешења ректора, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора и покреће поступак за избор новог ректора. Проректори остају на функцији до избора новог ректора.

Члан 64.

Универзитет има и студента проректора.

Члан 65.

Студента проректора бира ректор Универзитета, на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана, са правом још једног избора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

2.а. Директор Државног универзитета у Новом Пазару

Члан 65а.

Директор Државног Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Директор универзитета) је извршни орган Универзитета који са ректором руководи Универзитетом.

Директор универзитета обавља послове утврђене Статутом.

Члан 65б.

Директора универзитета бира Савет, без конкурса, из реда доктора наука који имају звање редовног професора или звање професор емеритус, који има успеха у науци и струци и препознатљив је на националном и међународном нивоу, на период од пет година.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора универзитета одлучује Савет, а ближе личне и професионалне квалификације утврђене су Статутом као и за ректора Универзитета.

Члан 65в.

Надлежности директора универзитета, када је у питању управљање људским ресурсима, су:

- Стара се о идентификовању фонда експлицитног и имплицитног знања којим располаже Универзитет;
- Предлаже и учествује у развоју механизма за формирање базе информација и знања;
- Стара се о идентификовању јазова (разлика или празнина или пропуста) у знању и механизма за њихово попуњавање кроз концепт Life Long Learning– Целоживотно учење;
- Стара се о обезбеђењу средстава за улагање у знање и базе знања и прати ефикасност тог улагања;
- Предлаже и учествује у остваривању међународне сарадње и сарадње са ЕУ високообразовним простором;
- Стара се о благовременом пријему и усавршавању особља Универзитета, као и о Научно-истраживачком раду у целини;
- Учествоје у предлагању и реализацији годишњег програма рада и плана развоја Универзитета;
- Извршава одлуке Сената и Савета;
- Обавља друге послове за које га Савет овласте.

Члан 65г.

У области развоја предузетништва, надлежности Директора универзитета су:

- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром изврсности;
- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за сарадњу са привредом;
- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за трансфер технологија и иновација;
- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за инвестиције и развој;
- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за развојне програме и пројекте;
- Предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за научно-технолошке паркове и инкубаторе;
- Директор универзитета обавља и друге послове за које га Савет овласти и послове у договору са ректором.

Члан 65д.

Кандидате за Директора универзитета предлажу Већа департмана и Наставно/ Научно веће Универзитета.

Сенат утврђује предлог кандидата за Директора универзитета.

Директора универзитета бира Савет, на начин и по поступку који је прописан за избор Ректора.

Директора универзитета престаје функција из разлога и по поступку који су прописани за престанак функције ректора.

3. Сенат

Члан 66.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат чине: ректор, проректори, професори емеритуси и председници Научно-стручних већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду и одлучивању Сената учествују 2 представника студената које бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова представника студената траје једну годину.

Представнике студената у Сенат бира Студентски парламент Универзитета по процедури утврђеној својим општим актом.

Члан 67.

У остваривању функције највишег академског тела, Сенат:

- утврђује предлог статута Универзитета;
- утврђује предлог финансијског плана;
- припрема извештај о пословању и годишњи обрачун;
- утврђује план коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укудање постојећих организационих јединица и давања мишљења о томе ректору и Савету;
- врши избор наставног особља-тајним гласањем;
- доноси студијске програме за студије које се изводе на Универзитету, на предлог Већа;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- предлаже број студената за упис на студије и утврђује критеријуме и поступак за упис, у складу са Законом;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- уређује начин и поступак за обезбеђење квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета;
- образује тела за контролу квалитета и дефинише поступке везане за спровођење самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- врши доделу почасних титула;
- доноси Кодекс професионалне етике;
- одлучује о признавању страних високошколских исправа;
- доноси пословник о свом раду;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника, на предлог Већа;
- доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом и овим статутом;

- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који изводи Универзитет;
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и о редовним услугама које покрива школарина;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је испунио услове за одлазак у пензију;
- уређује поступак и услове за додељивање звања професор емеритус и додељује ово звање;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Универзитета;
- предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
- прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената;
- одлучује у другом степену о поступку за повреду кодекса професионалне етике;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седнаца, одлучивања о питањима из своје надлежности, и друга питања од значаја за рад Сената, уређују се пословником о раду Сената.

Члан 68.

Сенат именује сталне помоћне органе, и то:

- Комисију за обезбеђење квалитета;
- Одбор за професионалну етику;
- Научно-стручна већа и Уметничко-стручно веће;
- Научно-веће докторских студија.

Члан 69.

Комисија за обезбеђење квалитета нарочито планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима, разматра извештаје о самовредновању и спољашној провери квалитета, предузима мере за побољшање квалитета, и обавља и друге послове из области обезбеђења и унапређења квалитета .

Комисија за обезбеђење квалитета има пет чланова, и то: два из реда наставног, једног из реда ненаставног особља, једног студента и једног из институције ван Универзитета.

Чланове комисије из реда наставног, ненаставног особља и институције ван Универзитета, именује Сенат Универзитета, на предлог ректора, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета, у складу са својим актом.

Општим актом Сената ближе се уређује надлежност, начин рада и одлучивања Комисије.

Члан 70.

Одбор за професионалну етику спроводи поступак утврђен кодексом професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова Одбора из става 1. овог члана, његов састав и број, као и поступак утврђен кодексом професионалне етике, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 71.

Сенат образује 4 научно-стручна већа и уметничко-стручно веће, водећи рачуна да све научне и уметничке области студија које изводи Универзитет буду заступљене у већима, и то:

- Научно-стручно веће природно-математичких наука;
- Научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука;
- Научно-стручно веће техничко-технолошких наука;
- Научно-стручно веће медицинских наука;
- Уметничко-стручно веће.

Научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука привремено преузима компетенције Уметничко-стручног већа све док се не створе услови за формирање истог и у том периоду радиће под називом Научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука и уметности.

Чланове научно-стручних већа и уметничко-стручног већа бира Сенат тајним гласањем из реда наставника са изузетним резултатима у области науке, у настави или у струци.

Број чланова научно-стручних већа и уметничко-стручног већа, ближе услове за избор, делокруг и начин рада уређују се општим актом Сената.

Члан 72.

Научно-стручно и уметничко-стручно веће даје мишљење о свим предлозима департамана о којима одлуку доноси Сенат Универзитета, а односе се на студијске програме, на комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и друге комисије, на уже научне области и на друга питања везана за наставу и извођење студија.

Научно-стручно и уметничко-стручно веће има и следеће надлежности:

- предлаже Сенату одлуке о развоју области у оквиру научних поља, односно уметничког поља;
- предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру научног поља, односно уметничког рада;
- разматра студијске програме у оквиру научног, односно уметничког поља;
- даје мишљење Сенату о предлогу одлука за избор наставника и сарадника;
- иницира и координира сарадњу са научним институтима чија је делатност у оквиру научног поља;

- на захтев Сената Универзитета, доставља мишљење о појединим питањима из своје надлежности;
- обавља и друге послове у складу са овим статутом и општим актима Универзитета.

Научно-стручно и уметничко-стручно веће може на заједничкој седници председника научно-стручних и уметничко-стручног већа разматрати поједина питања која се односе на мултидисциплинарне области.

Члан 73.

Сенат може образовати и друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

3а. Наставно-научно веће

Члан 73а.

Наставно-научно веће је стручни орган Универзитета.

Наставно-научно веће чине: ректор, проректори, шефови департмана и по један редовни професор, односно професор уметности са департмана на коме се студијски програми изводе из најмање две сродне области, а које бира Сенат на предлог Већа департмана.

Председник Наставно-научног веће је ректор.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Члан 73б.

Наставно-научно веће:

- предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- бира чланове комисије за разматрање конкурсног материјала за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог одлуке о избору наставног особља;
- предлаже студијске програме за студије које се изводе на Универзитету;
- утврђује предлог плана научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог одлука у вези остваривања научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог аката којима се уређује научно-истраживачки рад на Универзитету;
- разматра извештај о оствареним резултатима научно-истраживачког рада на Универзитету;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предлаже Сенату мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- предлаже Кодекс професионалне етике;
- утврђује предлог одлуке о додели звања професор емеритус;
- доноси пословник о свом раду;

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова укупног од броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седница, одлучивања и друга питања од значаја за рад уређују се пословником о раду Наставно-научног већа.

3.6 Научно веће докторских студија

Члан. 73в.

Научно веће докторских студија је стручни орган Универзитета.

Веће докторских студија има девет чланова из реда наставника.

Ректор, проректори и руководиоца докторских и мастер студија су чланови већа по функцији.

Чланове Научног већа докторских студија бира Сенат на предлог руководиоца докторских и мастер студија.

Председник Научног већа докторских студија је руководиоца докторских и мастер студија.

Мандат чланова Већа траје три године.

Члан. 73г.

Научно веће докторских студија:

- Разматра предлог пријаве докторске дисертације;
- Предлаже Сенату чланове комисије за оцену докторске дисертације.

4. Студентски парламент

Члан 74.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент има 15 чланова.

Чланови Студентског парламента се бирају на тајним непосредним изборима на Универзитету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о уписаним студентима школске године, у којој се врши избор.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда.

Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

4.a Руководилац Студентског стандарда

Члан 74а.

Руководилац Студентског стандарда Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: руководилац СС) је лице које на предлог ректора и директора бира министар просвете и науке или по овлашћењу помоћник министра задужен за студентски стандард.

Руководилац СС обавља послове у складу са прописима који регулишу студентски стандард.

VI ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 75.

Имовину Универзитета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
- право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу донација, поклона, завештања или улагањем сопствених прихода и
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора (камата, акција, односно дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондовима и фондацијама који су поверени Универзитету, Универзитет самостално управља, у складу са Законом.

Члан 76.

Средства за обављање делатности Универзитет стиче из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарина и других накнада за услуге;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научно-истраживачког и уметничког рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет самостално управља и исказује их и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 77.

Универзитет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са годишњим програмом рада на

основу уговора који закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Средства из става 1. овог члана, Универзитет стиче у складу са нормативима и стандардима рада које утврђује Влада Републике Србије.

Члан 78.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са Законом и Колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатака;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене, у складу са Законом.

Члан 79.

Универзитет остварује средства од школарине, накнаде трошкова за студије, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства, посебних фондова и из других извора насталих обављањем делатности.

Средства из става 1. овог члана чине сопствени приход Универзитета.

Члан 80.

Универзитет утврђује висину школарине за студенте који плаћају школарину и висину накнаде за поједине услуге и радње у оквиру трошкова за студије.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 81.

Средства Универзитета утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Универзитет послује преко жиро рачуна, у складу са законом, овим статутом и општим актом о књиговодству који доноси Савет, на предлог Ректора.

VIII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 82.

Особље Универзитета чине сви запослени на Универзитету.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље у смислу Закона јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 83.

Звања наставника су:

- доцент;
- доцент уметности;
- ванредни професор;
- наставник уметности
- професор уметности;
- редовни професор.

Универзитет може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија које изводи.

Члан 84.

Услови за избор у звања наставника су:

- У звање доцента може бити изабран кандидат који има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, и има научне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.
- У звање доцента из поља уметности може бити изабран и кандидат који има високо образовање првог степена и призната уметничка дела;
- У звање ванредног професора може бити изабран кандидат који поред услова из става 1. тачке 1. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.
- У звање професора уметности може бити изабран и кандидат који има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности;

- У звање редовног професора може бити изабран кандидат који поред услова из става 1. тачке 2. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на универзитету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Члан 85.

Наставници на Универзитету се бирају за уже области, у складу са посебним општим актом, који доноси Сенат.

Наставнике бира Сенат на основу јавног конкурса на период од пет година, изузев редовног професора који се бира на неодређено време.

Избор у звање наставника врши се након истека времена избора у ниже звање. У случају изузетних резултата у наставном и научниистраживачком процесу и испуњености услова, конкурс за избор у више звање може се расписати после три године проведене у претходно звање.

Конкурс за избор расписује се, по правилу, шест месеци пре истека времена претходног избора.

Конкурс за избор расписује ректор Универзитета и објављује се у средствима јавног информисања и, по правилу, на сајту Универзитета.

Ректор, на предлог Већа одговарајућег департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја (У даљем тексту: Комисија)

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира.

Извештај Комисије се објављује у просторијама Универзитета.

Комисија предлаже Сенату кандидата за избор у звање наставника, након чега научно-стручно веће за одговарајућу научну област даје сагласност за његов избор.

Одлуку о избору у звање наставника доноси Сенат, а са изабраним кандидатом ректор закључује Уговор о раду, када се створе услови за његово ангажовање у настави.

Поступак, начин и услови именовања чланова Комисије, садржина извештаја, јавно објављивање, начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа, уређује се општим актом Сената.

Члан 86.

Приликом избора у звања наставника посебно се узима у обзир и оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета, оцена о резултатима педагошког рада као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка тј. менторства, односно учешћа у изради мастер радова односно, докторских дисертација.

Ближи услови за избор у звање наставника из става 1. овог члана уређују се посебним општим актом у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 87.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставника, који је изабран у звање наставника на другом универзитету ван територије Републике Србије, на иницијативу проректора, шефа надлежног департмана, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. и 2. овог члана доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 88.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом универзитету, односно, другој високошколској установи на територији Републике Србије, на иницијативу проректора и шефа надлежног департмана, за извођење наставе или појединих облика наставе.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана, доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и ангажованог наставника, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Наставник из става 1. овог члана не може засновати радни однос на Универзитету без избора који врши Универзитет у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Члан 89.

Универзитет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника ван универзитета, на иницијативу проректора, шефа надлежног департмана, да одржи као професор по позиву, одређени број часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси ректор у складу са потребама. Међусобна права и обавезе Универзитета и професора по позиву, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 90.

Сенат може на предлог ректора покренути поступак и доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој област за коју је изабран, може бити члан Сената, Савета, Научно-наставног већа, шеф студијског програма и шеф департмана.

Професор емеритус је члан Сената.

Међусобна права и обавезе Универзитета и лица изабраног у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 91.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 83. овог Статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Ближи услови о избору лица из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 92.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 93.

Звања сарадника су:

- сарадник ван радног односа
- сарадник у настави
- асистент
- асистент са докторатом

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Члан 93а.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Члан 93б.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Члан 94.

Услови за избор у звања сарадника су:

- У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам, односно студент који је завршио мастер академске или специјалистичке студије;
- У звање асистента може бити изабран магистар наука, студент докторских студија који је претходни ниво студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад. За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела, које показује смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије. За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела, које показује смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Посебни услови и поступак за избор у звање сарадника у настави и асистента уређују се детаљније општим актом Сената.

Члан 94а.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад. Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од три године, са могућношћу продужења за још три године.

На поступак за избор у звање асистента са докторатом аналогно се примењују одредбе Правилника о начину и посупку заснивања радног односа и стицању звања наставника на Државном универзитету у Новом Пазару.

Члан 95.

Сарадник ван радног односа, сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом учествују у извођењу појединих облика наставе и научно-истраживачког рада на Универзитету.

Приликом избора у звања сарадника на Универзитету узима се у обзир и мишљење предметног, односно предметних наставника.

Члан 96.

Међусобна права и обавезе Универзитета и изабраног сарадника ван радног односа регулишу се уговором о раду који закључује ректор са изабраним лицем, на период од годину дана

Међусобна права и обавезе Универзитета и изабраног сарадника у настави регулишу се уговором о раду који закључује ректор са изабраним лицем, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор о раду са асистентом закључује се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Члан 97.

Универзитет утврђује своју политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Укупан број запослених на Универзитету утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету, који доноси ректор.

Члан 98.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се закон којим се уређује рад, уколико Законом није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Универзитету одлучује ректор.

Члан 99.

Наставници и сарадници заснивају радни однос на Универзитету на основу одлуке о избору коју доноси Универзитет по поступку који је спроведен у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, по правилу, са пуним радним временом, на одређено време, осим редовних професора који заснивају радни однос на неодређено време .

У изузетним случајевима наставник и сарадник Универзитета може закључити уговор о радном ангажовању са другом високошколском установом уз одобрење Сената Универзитета, уколико то не ремети наставни процес на Универзитету.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника из става 2. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 100.

У извођењу наставе, наставник има право и обавезу да:

- држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- организује и обавља научноистраживачки рад;
- препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
- одржава испите за студенте према утврђеном распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
- предлаже побољшање квалитета студијског програма;
- учествује у раду органа Универзитета;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- прихвати и омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;

- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 101.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

- врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе;
- обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
- стручно се усавшава ради припреме за самостални рад;
- омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 102.

Наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавшавања.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси ректор, на предлог Већа департмана.

Члан 103.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 104.

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета и кодексом професионалне етике.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности, или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Члан 105.

Кодекс професионалне етике доноси Сенат.

Кодекс професионалне етике је скуп правила којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступу Универзитета и запослених у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

За повреду кодекса професионалне етике предвиђена је одговорност коју утврђује Одбор за професионалну етику, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Члан 106.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота

Изузетно, наставнику у звању ванредног или редовног професора и професора уметности из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о томе доноси ректор у складу са потребама.

Члан 107.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторске дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

Одлуку о томе доноси ректор, у складу са потребама.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 108.

Студије на Универзитету се остварују у току школске године, која почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година по правилу се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља, а може се изузетно поделити на три триместра, од којих сваки траје 10 недеља, или на блокове у укупном трајања од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, односно једног триместра или једног блока, а изузетно, најдуже у току два семестра или триместра.

Члан 109.

Студије на Универзитету се изводе на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику у складу са одлуком Сената.

Универзитет може остварити студијски програм на језику националних мањина и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Универзитет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Члан 110.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, колоквијумима, учешћем студената у научно-истраживачком раду, стручном праксом и другим облицима образовно-научног, односно образовно-уметничког рада.

Универзитет организује све облике наставе из става 1. овог члана за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Сенат Универзитета доноси план наставе за сваки студијски програм и план рада за сваки предмет студијског програма, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и објављује се јавно на почетку школске године.

Обавезе Универзитета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе и испита, као и друга питања од значаја за студенте (циљеви, методи и садржаји наставе, садржаји, методи и критеријуми и мерила испитивања, начин обезбеђивања јавности на испиту, начин остваривања увида у резултате), уређују се општим актом Универзитета.

X СТУДЕНТИ

Члан 111.

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Универзитету под условима и на начин прописан Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом.

На мастер академске студије које имају 120 ЕСПБ може се уписати лице које има завршене основне академске студије и остварило је најмање 180, односно 240 ЕСПБ бодова, ако мастер студије имају 60 ЕСПБ.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које има завршене дипломске академске студије-мастер и који је остварио 240 ЕСПБ бодова.

На докторске академске студије може се уписати лице које има завршене дипломске академске студије-мастер и које је остварило најмање 300 ЕСПБ бодова и има просечну оцену најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама – мастер или академски назив магистра наука ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Ближи услови за упис на студијске програме Универзитета утврђују се студијским програмом и општим актом Сената.

Члан 112.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин.

Странац плаћа школарину у складу са одлуком о висини школарине за странце, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Посебан услов за упис странаца на студије јесте знање српског језика, односно језика на коме се изводи студијски програм.

Проверу знања обавља комисија коју именује ректор.

Лице које се упише на студијске програме Универзитета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије или студента који се сам финансира.

Члан 113.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, начин и време полагања пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и рок за упис примљених кандидата.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 114.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на све студијске програме, у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета за високо образовање, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Универзитет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком коју доноси Сенат, на иницијативу ректора.

Члан 115.

Кандидат за упис на основне академске студије полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Начин полагања пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, програмски садржај, вредновање и оцењивање резултата као и друга питања од значаја, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 116.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре у складу са општим актом из члана 115. овог Статута.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис.

Члан 117.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати без пријемног испита на основне академске студије на Универзитету, под условима и на начин прописан општим актом Сената, у складу са студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на студијске програме дипломских академских студија - мастер и докторских академских студија прописани су студијским програмом, а начин и поступак, општим актом који доноси Сенат и конкурсом.

Члан 118.

Студент уписан на Универзитет има право:

1. на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија а све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета и њихових радних тела.

Члан 119.

Студент има право на жалбу уколико Универзитет не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из члана 118. став 1. тачке 1-3 овог статута.

Жалба се подноси Сенату који одлучује о жалби у року од 30 дана. Одлука Сената по жалби је коначна.

Члан 120.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету;
- учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Члан 121.

За повреду обавезе, која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, студент одговара дисциплински.

За лакшу повреду обавезе студенту се изриче дисциплинска мера опомене/укора, а за тежу повреду обавезе, дисциплинска мера искључења са Универзитета најдуже до две школске године.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Члан 122.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године опредељује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Ближа правила студирања, додатне услове за упис, оверу семестра, као и друга питања, утврђује Сенат посебним општим актом.

Члан 123.

Студент који је у текућој школској години стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са овим Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја осварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 124.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредној школској години да се финансира из буџета, у складу са одлуком Сената из члана 114. став 3. овог статута.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 125.

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и оцењује.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик наставних активности и испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 126.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцена 5 (пет) је негативна и не уписује се у индекс.

Оцену даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Начин полагања испита и оцењивања ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Општим актом из става 4. овог члана може се прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Члан 127.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом и општим актом из члана 126. став 4. овог Статута.

Испит за све студенте се организује и полаже у седишту Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредбе из става 2. овог члана односе се и на извођење студијског програма на даљину.

Изузетно, ако се ради о испиту из предмета чији карактер захтева полагање ван седишта Универзитета, ректор организује полагање тог испита ван седишта Универзитета.

Члан 128.

Испит се по правилу полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент може пријавити испит и приступити полагању испита из треће, четврте, односно пете године студија, након што је положио све испите из прве, друге, односно треће године студија.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови су: јануарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Поред испитних рокова из става 5. овог члана, испитни рокови су и: фебруар и октобар II, у којима студент може пријавити само један испит.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 129.

Лица са посебним потребама при упису на студије и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Универзитет ће омогућити, у складу са својим могућностима, да наставни процес и полагање испита прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Члан 130.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом Универзитета.

Приговор се подноси ректору у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора, уз консултовање представника Студентског парламента

Ако ректор усвоји приговор из става 1. овог члана, образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит. Наставник на чију је оцену уложен приговор студента не мора бити члан комисије.

Члан 131.

Ректор може студенту, који је у току студија теже оболео, или је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима, одобрити мировање права и обавеза.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације, којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 132.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним општим актом.

Право из става 2. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 133.

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова-ЕСПБ бодова, у складу са уговором који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређују услови и начин остваривања сарадње из става 1. овог члана.

XI СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 134.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив *дипломирани* са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста* са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив *мастер*, са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив *доктор наука* односно „доктор уметности“, са знаком области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 135.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

Члан 136.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који је стекло лице из члана 134. став 1. овог статута је bachelor, назив који је стекло лице из става 3. је master, а назив који је стекло лице из става 4. је PhD, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 137.

Универзитет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним или уметничком достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 138.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота из члана 137. овог статута доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа.

Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Универзитет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 137. нема статус студента у смислу Закона и овог статута.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 139.

Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним и латиничним писмом.

Текст латиничним писмом испишује се испод текста ћиричним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује Министар просвете.

Универзитет води и књигу промовисаних доктора наука и евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

Члан 140.

Подаци уписани у евиденцију из члана 139. овог Статута прикупљају се и обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета и за потребе Министарства просвете за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Члан 141.

На Универзитету се формира и води јединствен информациони систем ради електронског вођења евиденција утврђених овим статутом.

За функционисање информационог система стара се стручна служба, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитета.

Члан 142.

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе, у складу са Законом, и то:

- студентску књижицу (индекс),
- диплому о стеченом високом образовању и
- додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом и латиничним писмом.

Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћиричним писмом.

Када се настава на Универзитету остварује на језику националне мањине или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 143.

Дипломе о стеченом високом образовању, односно о завршеним академским студијама првог, другог и трећег степена које издаје Универзитет, потписују шеф департмана и ректор.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Универзитет уз диплому из става 1. овог члана обавезно издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Када Универзитет организује и изводи студије заједно са другом високошколском установом или међународном организацијом, заједничку диплому и додатак дипломи потписују ректор и овлашћено лице те установе, односно организације.

Садржај јавне исправе из члана 142. овог статута прописује министар просвете.

Члан 144.

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Универзитета.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2. и 3. овог члана.

Министар просвете, по службеној дужности оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Члан 145.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички рад кандидата.

Одлуку о поништавању диплома из става 1. и 2. овог члана доноси Сенат.

Образложени предлог за поништавање могу дати Већа и други стручни органи Универзитета и појединац. Предлог са образложењем се подноси у писменој форми Сенату.

Сенат образује комисију од три редовна професора из одговарајућих научних области, која разматра предлог за поништавање дипломе о академском називу магистра, односно научном називу доктора наука, и подноси извештај.

Сенат разматра извештај комисије и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о поништавању дипломе.

Члан 146.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 147.

У случају када су евиденције из члана 139. овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издао Универзитет, може општинском суду на чијем подручју је седиште или било седиште Универзитета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду издаје Универзитет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство просвете.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју је издао Универзитет.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 148.

Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

У поступку признавања ради наставак високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, или право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски или научни назив.

У поступку признавања стране високошколске исправе посебна Комисија коју именује ректор, а коју чине проректор за наставу, председник надлежног Научно-стручног већа, односно Уметничко-стручног већа и шеф надлежног департмана, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе. По потреби ректор може проширити састав Комисије.

Признавање стране високошколске исправе и страних студијских програма, Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа, која се трајно чува.

XV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 149.

Општа акта Универзитета су:

- Статут;
- Правилник;
- Пословник;
- Одлуке и други акта.

Члан 150.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Универзитета могу дати органи и организационе јединице Универзитета.

Општа акта Универзитета доносе органи Универзитета на основу законских прописа и овог Статута.

Члан 151.

Статут и друга општа акта Универзитета истичу се на огласној табли Универзитета, а могу се објавити и на интернет адреси Универзитета.

Општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом, краћем року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 152.

Универзитет је у обављању своје делатности дужан да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XVII ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 153.

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, путем огласне табле, званичне интернет адресе и на друге погодне начине.

XVIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 154.

Поједини документи и подаци могу се прогласити пословном тајном посебном одлуком Савета или ректора, у ком случају ће Универзитет ускратити јавности информације о овим документима и подацима.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. овог члана .

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 155.

Универзитет ће ускладити своја општа акта и организацију са овим статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 156.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут број 766/08 који је донео Привремени савет 12. 06. 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф.др Жарко Барбарић

Самостални чланови из Одлуке о изменама и допунама Статута од 20. 02. 2012. године:

Члан 26.

Универзитет ће ускладити своја општа акта и организацију са овим Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута.

Члан 27.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а могу се објавити и интернет адреси Универзитета.

Члан 28.

Измене и допуне Статута чине, уз правно техничку редакцију (пренумерацију), саставни део Статута Усвојеног на седници Савета 26. 11. 2010. године.“

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Миладин Костић

Одлука о изменама и допунама Статута од 27. 02. 2015. године:

Члан 1.

У члану 35. :

Став 2. мења се и гласи:

„Чланови Већа департмана су наставници Универзитета који изводе наставу на студијским програмима у оквиру департмана.”

Став 3. брише се.

Члан 2.

У члану 36. став 1. после алинеје седам додаје се алинеја која гласи:

“ - разматра извештаје комисија за избор наставника и сарадника и уз мишљење доставља Наставно-научном већу Универзитета.”

Члан 3.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Доц. др Бенин Мурић

Одлука о изменама и допунама Статута од 02. 12. 2015. године:

Члан 1.

У члану 53. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 93.

Став 1. мења се и гласи:

Звања сарадника су:

- сарадник ван радног односа
- сарадник у настави
- асистент
- асистент са докторатом

Члан 3.

После члана 93. додају се чланови 93а. и 93б. који гласе:

Члан 93а.

Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Члан 93б.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Члан 4.

У члану 94. став 1.

Алинеја један и алинеја четири бришу се.

Члан 5.

После члана 94. додаје се члан 94а. који гласи:

Члан 94а.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од три године, са могућношћу продужења за још три године.

На поступак за избор у звање асистента са докторатом аналогно се примењују одредбе Правилника о начину и посупку заснивања радног односа и стицању звања наставника на Државном универзитету у Новом Пазару.

Члан 6.

У члану 95. став 1. речи: “сарадник-демонстратор” замењују се речима: “сарадник ван радног односа”.

Члан 7.

У члану 96. став 1. речи: “сарадника демонстратора” замењују се речима: “сарадника ван радног односа”.

Члан 8.

Члан 128. мења се и гласи :

Испит се по правилу полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент може пријавити испит и приступити полагању испита из треће, четврте, односно пете године студија, након што је положио све испите из прве, друге, односно треће године студија.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови су: јануарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Поред испитних рокова из става 5. овог члана, испитни рокови су и: фебруар и октобар II, у којима студент може пријавити само један испит.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 9.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Доц. др Бенин Мурић

Одлука о изменама и допунама Статута од 09. 02. 2017. године:

Члан 1.

У члану 68. став 1. после алинеје три додаје се алинеја:

- Научно веће докторских студија.

Члан 2.

У члану 73.б алинеја два брише се.

Члан 3.

После члана 73.б додаје се чланови 73.в и 73.г који гласе:

3.6 Научно веће докторских студија

Члан. 73в

Научно веће докторских студија је стручни орган Универзитета.

Веће докторских студија има девет чланова из реда наставника.

Ректор, проректори и руководиоца докторских и мастер студија су чланови већа по функцији.

Чланове Научног већа докторских студија бира Сенат на предлог руководиоца докторских и мастер студија.

Председник Научног већа докторских студија је руководиоца докторских и мастер студија.

Мандат чланова Већа траје три године.

Члан. 73г

Веће докторских студија:

- Разматра предлог пријаве докторске дисертације;
- Предлаже Сенату чланове комисије за оцену докторске дисертације.

Члан 4.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

Председник Савета ДУНП

Проф. др Бенин Мурић