

Број: 2158/13

Датум: 11.07.2013. године

Предмет: Додатна објашњења у поступку јавна набавке број ЈНОП-09/13

На захтев потенцијалног понуђача који је преузео конкурсну документацију дајемо следећа допунска објашњења:

Питање 1.

Молимо Вас за ближе објашњење, слику или опис за позицију двосед у делу Комадни намештај. Уколико за намештај из овог дела имате слике како би овај намештај требало да изгледа, молимо вас да нам пошаљете.

Одговор

У делу Партија 2.- Комадни намештај, страна 137/151, наведена позиција 5. Двосед може се понудити стандардни двосед попут приказане слике, који се може наћи на тржишту.



НА ПРИМЕР

Питање 2.

Због великог броја различитих материјала, молимо техничку спецификацију и ближи опис за завесе и гарнишне потребне за Канцеларију директора и Канцеларију шефа департмана

Одговор

Опис за завесе на страни 116/151.

Питање 3.

Због великог броја различитих материјала молимо техничку спецификацију и ближи опис за тепихе потребне за Канцеларију директора и Канцеларију шефа департмана.

Одговор

Опис за тепихе на страни 118/151. Напомена: За канцеларије директора и шефа департмана предвидети тепих беж боје тврдог ткања, док је за апартман предвиђен чупаве структуре.

Питање 4.

Због великог броја различитих материјала, молимо техничку спецификацију и ближи опис за завесе и тепихе потребне за Апартамент.

Одговор

Опис за тепихе на страни 118/151. Напомена: За канцеларије директора и шефа департамента предвидети тепих беж боје тврдог ткања, док је за апартамент предвиђен чупаве структуре.

Питање 5.

Канцеларијска фотеља за Канцеларију директора и Канцеларију шефа департамента дата је у варијанти кожа или еко кожа. Молимо да тачно прецизируете да ли се тражи кожа или еко кожа због разлике у цени.

Одговор

У тендеру је предложено, кожа или еко-кожа. У свим деловима тендера где је наведена ова варијанта потребно је приликом понуде предвидети ЕКО-КОЖУ.

Питање 6.

Молимо да прецизируете кожа или еко кожа за гарнитуру за седење за Канцеларију шефа департамента.

Одговор

У тендеру је предложено, кожа или еко-кожа. У свим деловима тендера где је наведена ова варијанта потребно је приликом понуде предвидети ЕКО-КОЖУ.

Питање 7.

Молимо да тачно прецизируете позицију Зидна слика у делу Кабинетски простор-Апартаментска јединица. Димензије слике, технику израде, мотив, рам слике, да ли је потребно стакло и сл.

Одговор

Зидну слику НЕ узимати у обзир приликом давања понуде.

Питање 8.

Да ли позиција Фрижидер у делу Кабинетски простор-Апартаментска јединица. Треба да има део замрзивача или се захтева само фрижидер без дела за замрзавање.

Одговор

Предвидети само ПОДПУЛТНИ фрижидер, без дела за замрзавање.

Питање 9.

У случају да понуђач подноси понуду за две или све три партије, на који начин и да ли је потребно раздвајати документацију тј. да ли се све партије подносе заједно у склопу једне документације или их је потребно на неки начин раздвајати? Уколико се раздвајају молимо објашњење на који начин и да ли се за сваку партију достављају докази?

Одговор

Конкурсна документација конципирана је тако да понуђач без обзира на то да ли пријаву подноси за једну, две или све три партије:

- попуњава, потписује и оверава све обрасце од обрасца 1.- Понуда до обрасца 9-Овлашћење представника понуђача,
- Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75. и 76 . ЗЈН, понуђач доказује подношењем доказа по члану 77. ЗЈН, без обзира на број партија за који подноси понуду.

Напомињемо да се испуњеност услова 5) Неопходни финансијски капацитет доказује подношењем доказа о оствареном минималном износу прихода у последње 3 године у висини од захтеваног појединачног износа по партијама за које понуђач подноси понуду.

Питање 10.

Да ли је потребно достављати Уверење о домаћем пореклу робе?

Одговор

Није потребно.

Питање 11.

Која је процењена вредност јавне набавке?

Одговор

Процењену вредност набавке наручилац може, али не мора унети у конкурсну документацију.

У овом случају износ процењене вредности набавке биће саопштен присутним понуђачима приликом отварања понуда, а затим унет у записник о отварању понуда.

Питање 12.

Да ли се образац 9-Овлашћење представника понуђача доставља на дан отварања понуда или се доставља у оквиру понуде тј. тендерске документације?

Одговор

Сматрамо да би било пожељно да се наведени образац спакује са осталом тендерском документацијом, без обзира на то да ли ће представник понуђача присуствовати отварању понуда или не. У сваком случају понуда неће бити оцењена као неисправна уколико се не достави наведени образац, јер исти служи да се омогући присуствовању представника понуђача отварању понуда.



Председник Комисије

Митхат Смаилбеговић