



Broj: 3938/13

Datum: 18.10.2013 godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara u postupku
javne nabavke male vrednosti

Naručilac: Državni univerzitet u Novom Pazaru
Sedište: Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar
Broj nabavke: JNMV-13/13
Predmet nabavke: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma

Novi Pazar,
Oktobar 2013. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 3815/13-01 i Rešenja o imenovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 3868/13-01, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti broj JNMV-13/13 Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA	3
II	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
III	PODACI O PREDMETU NABAVKE Specifikacija i tehničke karakteristike	6
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA	8
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
VI	PONUDA	
	• Obrazac 1. - Ponuda	17
	• Obrazac 2. - Struktura ponudene cene	19
	• Obrazac 3. - Model ugovora	20
	• Obrazac 4. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	25
	• Obrazac 5. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku	26
	• Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi	27
	• Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa	28

I. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

1. Podaci o naručiocu :

- Državni univerzitet u Novom Pazaru, korisnik budžetskih sredstava
- Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

2. Broj nabavke: JNMV-13/13

3. Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

4. Predmet nabavke: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma

5. Broj partija: Nabavka se realizuje kroz 2 posebne istovrsne celine (partije):

- Partija 1. - Nabavka dušeka
- Partija 2. - Nabavka posteljine

6. Preuzimanje konkursne dokumentacije: Konkursna dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca www.np.ac.rs .

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude: Najniža ponuđena cena .

8. Način podnošenja ponuda: Ponude se mogu podneti neposredno (lično) u pisarnici naručioca ili putem pošte na adresu Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja može konstatovati da se prvi put otvaraju.

9. Ponuda sa podizvođačem: Procenat vrednosti nabavke koja se izvršava preko podizvođača mora biti manji od 50% od ponuđene cene.

10. Rok za podnošenje ponuda: Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 31.10 2013. godine do 13.00 časova.

11. Vreme i mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda održaće se dana 31.10 2013. godine sa početkom u 14.00 časova.

12. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

13. Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je Komisiji za sprovođenje postupka podneti pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, zavedeno kad podnosioca ponude.

14. Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

15. Sve dodatne informacije mogu se dobiti od osobe za kontakt:

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350
- Tehničke informacije: Mithat Smailbegović, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/ 612738

II. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: Ul. Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar

Internet stranica: www.np.ac.rs

PIB: 104682222

Matični broj: 17663640

Broj računa: 840-2057666-16

Šifra delatnosti: 80329

Registarski broj: Fi.60/08 i Fi.74/06

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma.

4. Svrha sprovođenja postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5. Lica za kontakt

- Opšte informacije: Irfan Hodžić, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/8300350
- Tehničke informacije: Mithat Smailbegović, tenderi@np.ac.rs, tel. 063/ 612738

6. Podaci o predmetu javne nabavke

- Predmet javne nabavke: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma Državnog univerziteta u Novom Pazaru.
- Broj javne nabavke: JNMV-13/13
- Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:
 - Oznaka: 39143110
 - Naziv: Kreveti, posteljina i posebni mekani proizvodi od tekstila za unutrašnje opremanje

7. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava Pisarnica)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI**

REDNI BROJ JNMV-13/13

NARUČILAC:

Naziv: Državni univerzitet u Novom Pazaru

Adresa: 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

PONUĐAČ: _____

Naziv: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Elektronska adresa: _____

Ime i prezime lica za kontakt: _____.

III. PODACI O PREDMETU NABAVKE

Specifikacija i tehničke karakteristike

Partija 1. - Nabavka duška			
Red. Br	Naziv	Jedinica mere	količina
1.	DUŠECI ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVE TE SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• Dimenzije duška 90x190x17 cm,• Osnova od žičanog jezgra• Punjenje od industrijske tamne vate 600gr/m²• Navlake:<ul style="list-style-type: none">- Rateks 17gr/m²- Poliuretan 20kg/m³-0,5cm- Poliesterska vata- Platno-pamučna tkanina	kom	124

Specifikacija i tehničke karakteristike

Partija 2. - Nabavka posteljine			
1.	POSTELJINA ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVE TE SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• Pamučni krep materijal koji se ne pegla• Pastelne boje (štampano)• Sastav kompleta 140x200 cm<ul style="list-style-type: none">- jastučnica 50 x 70 cm- dušezni čaršav - frotir 145gr/m² u skladu sa jastučnicom	komplet	248
2.	ŠTEP DEKA K/F ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVE TE SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• krep - frotir 145gr/m²• dimenzije 140 x 200 cm•	kom	124
3.	JASTUCI ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVE TE SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• jezgro: punjene silikonske kuglice-antialergijske• pranje na temperaturi od 30° C• tvdoća: meki	kom	124

4.	PEŠKIRI MANJI SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• veličina : 50 x 90 cm• materijal: 100% pamuk,• težina: 370g/m2,• pranje 60° C, izbeljivanje-ne, peglanje-ne, hemijsko čišćenje-ne, skupljanje 5-7%, boja narandžasta.	kom	248
5.	PEŠKIRI VEĆI SA SLEDEĆIM KARAKTERISTIKAMA: <ul style="list-style-type: none">• veličina : 63 x 135 cm• materijal: 100% pamuk,• težina: 370g/m2,• pranje 60° C, izbeljivanje-ne, peglanje-ne, hemijsko čišćenje-ne, skupljanje 5-7%, boja narandžasta.	kom	248

**IV. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE
ISPUNJENOSTI USLOVA**

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne** uslove iz člana 75. Što se dokazuje podnošenjem dokaza iz člana 77. Zakona kako je to navedeno u tabeli:

Uslovi		Dokazi
1.	Registracija kod nadležnog organa	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz Agencije za privredne registre
2.	Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od navedenih krivičnih dela	<ul style="list-style-type: none">Izvod iz kaznene evidencije kod Osnovnog i Višeg sudaIzvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja Višeg suda u BeograduUverenje iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda	<ul style="list-style-type: none">Potvrda Privrednog i Prekršajnog sudaPotvrda Agencije za privredne registre
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine	<ul style="list-style-type: none">Uverenje Poreske uprave ili Ministarstva finansijaUverenje nadležne uprave lokalne samouprave
5.	Da poseduje važeće dozvole za obavljanje delatnosti, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom	<ul style="list-style-type: none">Važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od nadležnog organa

1.2. Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem Obrasca 4 – Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom, kojom pod punom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku iz člana 75. i 76. Zakona.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Obrazac 5. – Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid originale ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Ponudu dostaviti na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara**: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma **JNMV-13/13 - NE OTVARATI**. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 31.10.2013 godine do 13.⁰⁰ časova .

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, upisati vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Obavezna sadržina ponude, popunjeni, potpisani i overeni obrasci.

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 5. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

3. PARTIJE

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju. Ponudač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije. U slučaju da ponudač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, 36300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb, sa naznakom:

„Izmena (dopune ili opoziva) ponude za javnu nabavku dobara - Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma, broj nabavke JNMV-13/13 - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponuđač može da podnese samo jednom ponudu.

U obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi samostalno ili sa podizvođačem.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač drugog ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji mora biti manji od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **V** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova .

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

6. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

6.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno,
- Plaćanje se vrši na tekući račun dobavljača, u roku od 15 dana od dana dostavljanja facture,
- Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati u toku važnosti ugovora.

6.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garantni rok isporučenih dobara iznosi 24 meseca od dana isporuke.

6.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 45 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobara je:

Državni univerzitet u Novom Pazaru, 36 300 Novi Pazar, Vuka Karadžića bb

6.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

7. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

8. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi pismo o namerama poslovne banke da će u korist naručioca izdati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 15% od ugovorene cene, sa rokom važenja 15 dana dužim od ugovorenog roka;

Ponuđač je dužan da u roku od 7 dana od zaključenja ugovora dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 15% od ugovorene cene sa obračunatim PDV-om, sa rokom važenja 15 dana dužim od ugovorenog roka.

9. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [*putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail tenderi@np.ac.rs ili faksom na broj 020 337-669*] tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj **JNMV-13/13**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

10. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

11. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **najniže ponuđene cene**.

12. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. **(Obrazac izjave iz poglavlja V odeljak 3.)**.

13. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail tenderi@np.ac.rs, faksom na broj 020 / 337-669 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

14. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI. PONUDA

- Obrazac 1. - Ponuda
- Obrazac 2. - Struktura ponuđene cene
- Obrazac 3. - Model ugovora
- Obrazac 4. - Izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 5. - Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova za učešće u postupku
- Obrazac 6. - Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 7. - Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Obrazac 1. - Ponuda

- 1) **Ponuda broj** _____ od _____ 2013. godine u postupku javne nabavke male vrednosti broj JNMV-13/13, predmet nabavke Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača	
2. Sedište	
3. PIB	
4. Matični broj	
5. Tekući račun i naziv banke	
6. Kontakt osoba	
7. Broj telefona	
8. Elektronska adresa (e-mail)	
9. Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

- 2) **Ponudu podnosim** (zaokružiti):

- a) samostalno
b) sa podizvođačem

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1.	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	PIB	
	Ime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koje će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke nabavke koje će izvršiti podizvođač	
2.	Naziv podizvođača	
	Adresa	
	Matični broj	
	PIB	
	Ime osobe za kontakt	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koje će izvršiti podizvođač	
	Deo predmeta nabavke nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Podatke o podizvođaču popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem

3) PONUĐENA CENA PO PARTIJAMA

Partija 1. - Nabavka duška

Ukupna cena bez PDV-a	din.
Ukupna cena sa PDV-om	din.
Rok važenja ponude	30 dana
Rok isporuke	45 dana
Garantni period	24 meseca
Mesto i način isporuke	Višenamenski objekat DUNP

Partija 2. - Nabavka posteljine

Ukupna cena bez PDV-a	din.
Ukupna cena sa PDV-om	din.
Rok važenja ponude	30 dana
Rok isporuke	45 dana
Garantni period	24 meseca
Mesto i način isporuke	Višenamenski objekat DUNP

Dana _____

U _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

/ nosioca ponude

Dana _____

U _____

M.P.

Potpis ovlašćenog ponuđača

/ nosioca ponude

Obrazac 2. – Struktura ponudene cene

Partija 1. - Nabavka duška

	Naziv dobara	J. m.	Kol.	Cena	Iznos (din.)
1.	DUŠECI ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVETE	kom	124		
Ukupno bez PDV-a					
PDV 20%					
Ukupno sa PDV-om					

Partija 2. - Nabavka posteljine

	Naziv dobara	J. m.	Kol.	Cena	Iznos (din.)
1.	POSTELJINA ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVETE	komplet	248		
2.	ŠTEP DEKA K/F ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVETE	kom	124		
3.	JASTUCI ZA STUDENTSKE I APARTMANSKE KREVETE	kom	124		
4.	PEŠKIRI MANJI (50x90cm)	kom	248		
5.	PEŠKIRI VEĆI (63x135cm)	kom	248		
Ukupno bez PDV-a					
PDV 20%					
Ukupno sa PDV-om					

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

m.p.

Obrazac 3. - MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI DOBARA

Ugovorne strane:

- DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**,
sa sedištem u Novom Pazaru, ulica Vuka Karadžića bb,
koga zastupa rektor prof. dr Miladin Kostić,
u daljem tekstu **kupac**, s jedne strane i

- _____,
sa sedištem u _____, adresa _____,
koga zastupa _____, _____,
u daljem tekstu **dobavljač**, sa druge strane, (funkcija)

dogovorile su se o sledećem:

PREAMBULA

Podaci o ugovornim stranama:

Podatak	Kupac	Dobavljač
Sedište i adresa	Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36300 Novi Pazar	
Matični broj	17663640	
PIB	104682222	
Poslovna banka	Služba za javna plaćanja	
Broj računa	840-2057666-16	
Ime osobe za kontakt	Irfan Hodžić	
Telefon	020/317-754, 063 8300 350	
Fax	020/337-669	
E-mail	tenderi@np.ac.rs	

Ugovorne strane saglasno konstatuju sledeće:

- Da ovaj ugovor zaključuju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti broj JNMV -13/13, predmet nabavke: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma.
- Da je **kupac** shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 120/12), izvršio izbor tri potencijalna ponuđača, kojima su upućeni pismeni pozivi za učešće u postupku, a zatim je Poziv za podnošenje ponuda i Konkursnu dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki, kao i na sopstvenoj internet stranici.
- Da je **dobavljač** podneo ponudu broj _____ od _____ godine za isporuku predmetnih dobara.
- Komisija za sprovođenje postupka sačinila je Izveštaj o stručnoj oceni ponuda, u kojem je ponuda **dobavljača** izabrana kao najpovoljnija, po kriterijumu najniže ponuđene cene, na osnovu koje je doneta Odluka o dodeli ugovora broj _____ od _____ godine.
- Ugovorne strane konstatuju da je celokupna konkursna dokumentacija na osnovu koje je **dobavljač** sačinio prihvaćenu ponudu, sastavni deo ovog Ugovora.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je *Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma* u svemu prema tehničkim karakteristikama i specifikacijama iz konkursne dokumentacije, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji važe za isporuku dobara ove vrste.

Član 2.

Ugovorne strane konstatuju sledeće:

1. Postupak javne nabavke u otvorenom postupku broj JNMV-13/13, predmet nabavke: Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma, oblikovana je u dve posebne istovrsne celine (partije) i to:

- Partija 1.- Nabavka dušeka
- Partija 2.- Nabavka posteljine

Član 3.

2. Da je prodavac podneo ponudu broj _____ od _____ godine po sledećim partijama

(zaokružiti partiju) :

- Partija 1.- Nabavka dušeka
- Partija 2.- Nabavka posteljine

Član 4.

3. Odlukom o dodeli ugovora broj _____ od _____ godine dobavljaču je dodeljena nabavka posteljina po partijama (zaokružiti partiju):

- Partija 1.- Nabavka dušeka
- Partija 2.- Nabavka posteljine

II. CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Ugovorena cena po partijama:

PARTIJA		Cena (din.)	
		Bez PDV-a	Sa PDV-om
1.	Nabavka dušeka		
2.	Nabavka posteljine		
Ukupno			

Član 6.

Način i rok plaćanja:

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno,
- Plaćanje se vrši na tekući račun dobavljača, u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture,
- Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati u toku važnosti ugovora.

III. ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da predmetna dobra isporuči u roku od 45 dana od dana zaključenja ugovora.

Isporuka se vrši na paritetu franko kupac, na adresu: Državni univerzitet u Novom Pazaru, Vuka Karadžića bb, 36 300 Novi Pazar.

IV. UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ukoliko **dobavljač** u ugovorenom roku ne izvrši ugovorenu nabavku dobara, dužan je da **kupcu** u ovom slučaju plati ugovornu kaznu od 0,05% (0,5 promila) za svaki dan zakašnjenja obračunatu na ukupnu vrednost nabavke, s tim da ovako ugovorena kazna ne može biti veća od 5% od ukupne ugovorene nabavke.

Ukoliko bi usled zakašnjenja radova nastupila po **kupca** i šteta veća od obračunate ugovorne kazne, **kupac** u ovom slučaju ima pravo na naknadu celokupnog iznosa štete.

V. GARANCIJA ZA KVALITET ISPORUČENIH DOBARA

Član 9.

Za kvalitet isporučenih dobara **dobavljač** daje **kupcu** garanciju u navedenom vremenskom periodu od 2 (dve) godine računato od dana konačne isporuke dobara.

Za vreme garantnog perioda **dobavljač** je dužan da na svaki pismeni zahtev **kupca** otkloni sve nedostatke isporučenih dobara, a koji su rezultat lošeg materijala ili loše izrade od strane **dobavljača**, uključujući i naknadu štete koji bi **kupac** zbog toga imao, i to u roku od 15 dana po pismenom pozivu.

Ukoliko **prodavacu** navedenom roku ne pristupi otklanjanju nedostataka, **kupac** ima pravo da sve nedostatke otkloni putem trećeg lica, a na teret **dobavljača**.

Garancijom **dobavljača** nisu pokriveni nedostaci koji su rezultat nedovoljnog ili neodgovarajućeg održavanja ili nepravilne upotrebe.

Dobavljač ne odgovara za nedostatke koji nastanu greškom **kupca**.

VI. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 10.

Dobavljač je dužan da u roku od 7 dana od zaključenja ugovora dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 15% od ugovorene cene sa obračunatim PDV-om, sa rokom važenja 15 dana dužim od ugovorenog roka;

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, njegovim aneksima ili drugim dopunama, primenjivaće se pravna pravila i odredbe Posebnih uzansi o isporuci dobara.

Član 12.

Ovaj ugovor može se raskinuti u sledećim slučajevima:

- obostranom saglasnošću ugovornih strana,
- ako jedna od ugovornih strana ne ispuni svoje ugovorne obaveze,
- ako, usled okolnosti koje su van kontrole ugovornih strana, („viša sila“ ili drugo), one nisu umogućnosti da nastave ili dovrše ugovorene aktivnosti.

Raskid ugovora se daje u pismenoj formi uz detaljno navođenje razloga za raskid.

Ako se ugovor raskine usled greške kupca, prodavcu će biti isplaćena celokupna vrednost do tada isporučenih dobara.

Član 13.

U slučaju da između ugovornih strana dođe do spora, ugovorne strane se obavezuju da će se u rešavanju istog držati dobrih poslovnih običaja i uzansi, u suprotnom svaka ugovorna strana može predložiti arbitražno rešavanje spornog odnosa.

Sporni odnos će rešavati arbitražna komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika svake ugovorne strane, a jednog člana ugovorne strane će izabrati iz neutralnog preduzeća ili ustanove.

U svakom slučaju, ako se spor ne bude mogao ili ne bude želeo rešiti na način iz prethodnog stava ovog člana, isti će se punovažno raspraviti i rešiti pred stvarno nadležnim sudom.

Član 14.

Sastavnim delom ovog ugovora smatra se:

- Ponuda **dobavljača** broj _____ od _____ godine;
- Struktura ponuđene cene;
- Bankarska garancija za dobro izvršenje posla;

Član 15.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od strane ugovarača.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) primerka za ugovorne strane.

Za dobavljača

Ime i prezime, funkcija

M.P.

Za kupca

Državni univerzitet u Novom Pazaru

Prof. dr Miladin Kostić, rektor

M.P.

Obrazac 4. - IZJAVA PONUDAČA

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma, broj nabavke JNMV-13/13, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakoniti zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije;
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Obrazac 5. - IZJAVA PODIZVOĐAČA

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. zakona u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma, broj nabavke JNMV-13/13, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije .

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Obrazac 6. – Izjava o nezavisnoj ponudi

Za javnu nabavku broj JNMV-13/13, na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učesća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učesća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

Dana _____ 2013. godine

U _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača / nosioca ponude

Obrazac 7. – Izjava o poštovanju obaveza iz važećih propisa

Za javnu nabavku broj JNMV-13/13, predmet nabavke Nabavka posteljine za potrebe studentskog doma, a na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač _____ sa sedištem u _____ ulica _____ broj _____ daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Dana _____ 2013. godine

U _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača / nosioca ponude
